



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๐๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมท่องจำอาขยาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดดำเนินการโครงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภาษาไทย กิจกรรมท่องจำอาขยาน ประจำปี ๒๕๖๑ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๘-๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักเห็นคุณค่าของภาษาไทย ได้แสดงความรู้ความสามารถทางภาษาไทย และยังเป็นการสืบสานอนุรักษ์มรดกไทย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล		ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปะษา		รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการ
๑.๔ นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
๑.๕ ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	กรรมการ
๑.๖ นางกัลยา	ดิงาม	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางปิ่นชิตา	ชาติประมง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม สนับสนุนให้กรรมการทุกฝ่ายดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปะษา		ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกัลยา	ดิงาม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางปิ่นชิตา	ชาติประมง	กรรมการ
๒.๔ นางสาวเนตรนภิส	ปาสาบุตร	กรรมการ
๒.๕ นางอมรพรรณ	ทองชมพู	กรรมการ
๒.๖ นางมณีนทร	สมออน	กรรมการ
๒.๗ นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

๒. กำกับติดตามการจัดกิจกรรมตามกำหนดให้เกิดความเรียบร้อยกับทุกคนทุกฝ่าย

๓. บันทึกผลการประกวดแข่งขันแต่ละกิจกรรม ส่งให้คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร

๔. พิมพ์สรุปผลการแข่งขันแต่ละรายการ เพื่อติดป้ายประกาศ และมอบให้พิธีกรประกาศ กรรมการ จัดหารางวัลและมอบเกียรติบัตร และกรรมการจัดนักเรียนขึ้นรับรางวัลหน้าเสาธง

๓. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และพิธีกร

๓.๑	นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมแก่นักเรียน ครู ทราบอย่างทั่วถึง

๔. คณะกรรมการปฏิคม

๔.๑	นางสาวเนตรนภิส	ปาสาบุตร	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
๔.๓	นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวี	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมน้ำดื่ม ของว่างในวันที่มีการแข่งขันสำหรับครูทุกคน

๕. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตรและจัดเตรียมรางวัล

๕.๑	นายวัชรวีร์	ทองวิลัย	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายคุณานนต์	พริ้งเพราะ	กรรมการ
๕.๓	นายเฉลิมชัย	ศรีพันลม	กรรมการ
๕.๔	นางสาวปณาลี	นาคฤทธิ	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. จัดหารางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดแข่งขันและผู้ร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสม

๒. จัดเกียรติบัตรที่พิมพ์เรียบร้อยแล้วและรางวัลไว้ตามลำดับสำหรับให้อำนวยความสะดวกแก่นักเรียน

หน้ามูขออาคาร ๔ โดยประสานกับคณะกรรมการชุดที่ ๑๑

๖. คณะกรรมการประเมินผล

๖.๑	นางอมรพรรณ	ทองชมพู	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางเพียงพิมล	กองวารี	กรรมการ
๖.๓	นางกาญจนา	โคตรแก้ว	กรรมการ
๖.๔	นางนภาพร	เคนคำภา	กรรมการ
๖.๕	นางสุนันทา	สมบุรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับจุดประสงค์

๒. สรุปผลจากแบบสอบถามและส่งต่อคณะกรรมการดำเนินงาน

๘. คณะกรรมการดำเนินงานประกวดแข่งขันห้องจำอาชยาน

ม. ๑	นางกาญจนา	โคตรแก้ว	หัวหน้า
	นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวี	ผู้ช่วย
	นางนภาพร	เคนคำภา	ผู้ช่วย
	นางสาวปณาลี	นาคฤทธิ	ผู้ช่วย
ม. ๒	นางสาวเนตรนภิส	ปาสาบุตร	หัวหน้า
	นางสุนันทา	สมบุรณ์	ผู้ช่วย
	นายเฉลิมชัย	ศรีพันลม	ผู้ช่วย
ม. ๓	นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	หัวหน้า
	นางตึนรณ	โอ่งอินทร์	ผู้ช่วย
	นางปณิตตา	ชาติประมง	ผู้ช่วย
ม. ๔	นายวัชรวีร์	ทองวิลัย	หัวหน้า
	นางมณีนทร	สมอออน	ผู้ช่วย
	นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	ผู้ช่วย
	นางเพียงพิมล	กองวารี	ผู้ช่วย

ม. ๕	นางอมรพรรณ นางสาวสุพรรณี นายสุธีพรรณม์	สีบสุนทร ไชยคำภา ดวงลีดี	หัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย
ม. ๖	นางวิษณุรัตน์ นางบุญวิภา นางจิราภรณ์	ธรรมาวิวัฒน์กุล เชื้อสาวะถิ ปิยะสิงห์	หัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเกณฑ์การประกวดแข่งขัน แจกแก่คณะครูและนักเรียนทราบ

๒. จัดประกวดแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนดในปฏิทินกิจกรรม โดยใช้เวลาช่วงพักกลางวันและหลังเลิกเรียน

๓. ตัดสินผลการประกวดแข่งขัน ลำดับที่ ๑-๓ และส่งผลประกวดแข่งขันที่คณะกรรมการชุดที่ ๖ เพื่อนำไปสรุปผลการประกวดแข่งขันและส่งให้คณะกรรมการพิมพ์เกียรติบัตรต่อไป

๙. คณะกรรมการจัดนักเรียนขึ้นรับรางวัลและเกียรติบัตร

๙.๑	นางกาญจนา	โคตรแก้ว	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสุนันทา	สมบูรณ์	กรรมการ
๙.๓	นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
๙.๔	นางติรนรรณ	โองอินทร์	กรรมการ
๙.๕	นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดนักเรียนขึ้นรับเกียรติบัตรหน้ามคออาคาร ๔ ตามลำดับ โดยประสานกับคณะกรรมการชุดที่ ๒, ๘

๑๐. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

๑๐.๑	นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายธีรเจต	อึ้งจะนิล	กรรมการ
๑๐.๓	นางสาวเพียรจิตร์	ปัญญาวี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงสำหรับกิจกรรมประกวดแข่งขันและบันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม

๑๑. คณะกรรมการการเงิน

๑๑.๑	นางบุญวิภา	เชื้อสาวะถิ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓	นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำบัญชีรับจ่ายตลอดการดำเนินกิจกรรม

๒. เตรียมเงินรางวัลใส่ซองเพื่อมอบนักเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขันลำดับที่ ๑-๓

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

ปฏิทินกิจกรรมห้องจำอาชยาน ปี ๒๕๖๑
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

วันที่	เวลา	สถานที่	กิจกรรมประกวด/แข่งขัน	ระดับ	ผู้รับผิดชอบ
๘-๑๘ ม.ค. ๖๒	คาบ ๔ ต./ หลังเลิกเรียน	ห้อง ๑๒๑ ห้อง ๑๒๒	ห้องจำอาชยาน	ม. ๑	ครู ม.๑
๘-๑๘ ม.ค. ๖๒	คาบ ๔ ต./ หลังเลิกเรียน	ห้อง ๑๒๓ ห้อง ๑๒๔	ห้องจำอาชยาน	ม. ๒	ครู ม.๒
๘-๑๘ ม.ค. ๖๒	คาบ ๔ ต./ หลังเลิกเรียน	ห้อง ๔๒๑ ห้อง ๔๒๒	ห้องจำอาชยาน	ม. ๓	ครู ม.๓
๘-๑๘ ม.ค. ๖๒	พักกลางวัน/ หลังเลิกเรียน	ห้อง ๓๒๕ ห้อง ๓๓๖	ห้องจำอาชยาน	ม. ๔	ครู ม.๔
๘-๑๘ ม.ค. ๖๒	พักกลางวัน/ หลังเลิกเรียน	ห้อง ๓๒๔ ห้อง ๓๓๖	ห้องจำอาชยาน	ม. ๕	ครู ม.๕
๘-๑๘ ม.ค. ๖๒	พักกลางวัน/ หลังเลิกเรียน	ห้อง ๓๒๕ ห้อง ๓๓๖	ห้องจำอาชยาน	ม. ๖	ครู ม.๖