



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 139 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งภารโรงรักษาการณ์กลางคืนประจำเดือนเมษายน - มิถุนายน 2560

จากหนังสือคณบดีรัฐมนตรี ที่ นร 0206/ว 107 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2542 เรื่องการปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกมติคณบดีรัฐมนตรี เกี่ยวกับการจัดเวรยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ จึงแต่งตั้งนักการภารโรงให้มาปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์เวลากลางคืน ดูแลรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนร่วมกับครูเวรและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำเดือนเมษายน - มิถุนายน 2560 ตั้งแต่เวลา 18.00 น. ให้เกิดความเรียบร้อยตามกำหนดในตารางต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	เมษายน 60				พฤษภาคม 60						
1	นายเจริญ เกิดมะลุม		4	13	22		1	10	19	28		
2	นายณรงค์ อ้นหนองกุ้ง		5	14	23		2	11	20	29		
3	นายสมชาย แสงทองจันทร์		6	15	24		3	12	21	30		
4	นายสุบรรณ คำกุ่ม		7	16	25		4	13	22	31		
5	นายวิชณุกรณ์ เฟ็งภา		8	17	26		5	14	23			
6	นายดิพงษ์ พลโคตร		9	18	27		6	15	24			
7	นายอำนาจ หล้าสุด	1	10	19	28		7	16	25			
8	นายชาติรี สมนาม	2	11	20	29		8	17	26			
9	นายวิชาญ คุณทุม	3	12	21	30		9	18	27			

หมายเหตุ วันที่ 6 เม.ย.60 (ก) นายเจริญ เกิดมะลุม วันที่ 13 เม.ย.60 (ก) นายณรงค์ อ้นหนองกุ้ง
วันที่ 14 เม.ย.60 (ก) นายสมชาย แสงทองจันทร์ วันที่ 15 เม.ย.60 (ก) นายสุบรรณ คำกุ่ม
วันที่ 10 พ.ค.60 (ก) นายวิชณุกรณ์ เฟ็งภา วันที่ 12 พ.ค.60 (ก) นายดิพงษ์ พลโคตร

ที่	ชื่อ สกุล	มิถุนายน 60					
1	นายเจริญ เกิดมะลุม		6	15	24		
2	นายณรงค์ อ้นหนองกุ้ง		7	16	25		
3	นายสมชาย แสงทองจันทร์		8	17	26		
4	นายสุบรรณ คำกุ่ม		9	18	27		
5	นายวิชณุกรณ์ เฟ็งภา	1	10	19	28		
6	นายดิพงษ์ พลโคตร	2	11	20	29		
7	นายอำนาจ หล้าสุด	3	12	21	30		
8	นายชาติรี สมนาม	4	13	22			
9	นายวิชาญ คุณทุม	5	14	23			

[Handwritten signature]

หน้าที่การโรงรักษาการณ์กลางคืน

1. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 17.00 – 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้นและลงชื่อรับเวรและบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดบันทึกทุกครั้ง
 2. เมื่อรับเวรแล้วต้องเดินตรวจตราสถานที่บริเวณทุกจุดให้ถี่ถ้วนทุกครั้ง โดยเดินตรวจคูกับยามรักษาการณ์ ถ้าหากมีสิ่งใดไม่เรียบร้อย เช่น ประตู หน้าต่าง อาคารเรียน ก๊อกน้ำประปา ถังน้ำ ไฟฟ้า หรือพัดลมเปิดอยู่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที พร้อมทั้งดูแลให้อยู่ในสภาพปกติและเปิดไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ ภายในบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เวลา 17.00 – 18.00 น. หรือตามความเหมาะสมของกาลเวลาตามฤดูกาล
 3. ทำหน้าที่รับโทรศัพท์ที่ติดต่อกับทางโรงเรียนและรับติดต่อราชการอันอาจมีขึ้นในช่วงเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
 4. ถ้าหากมีเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคาร สถานที่ และทรัพย์สินของทางโรงเรียนให้ร่วมมือกับครูและยามรักษาการณ์แก้ปัญหาโดยด่วน ถ้าเหลือวิสัยให้รีบรายงานต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ้านเมืองโดยเร็วที่สุด
- ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2560



(นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร