



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๗๔/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานโครงการ English for Community ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร จะจัดโครงการภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน กิจกรรม English for Community ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ลำดับที่ ๑๔ โครงการ ๔.๑ กิจกรรม ๔.๑.๑๒ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพทางการสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศที่นักเรียนที่ถนัดและสนใจ เพื่อเปิดโอกาสให้ครู นักเรียน และผู้ที่สนใจได้ใช้ภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวัน เป็นการเตรียมตัวสู่ประชาคมอาเซียน และส่งเสริมให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีเจตคติที่ดี และตระหนักถึงประโยชน์ของภาษาต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ อาคาร ๓ โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
๒. นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล	กรรมการ
๓. นายอนันต์ เดชโยธิน	กรรมการ
๔. นายจเด็จ อาศนะ	กรรมการ
๕. นางชุลีพร นาเลาะห์	กรรมการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายอำนวยการ

๑. นางศศิธร ไท้อย่างกูร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิตยา เสนาคำ	กรรมการ
๓. นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม	กรรมการ
๔. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๓. ติดตามการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ
๔. ติดต่อประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายรับสมัคร และประชาสัมพันธ์

๑. นางศศิธร ไท้อย่างกูร	ประธาน
๒. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม	กรรมการ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๓. นางสาวมาฆพร ก้านพลู | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์ | กรรมการ |
| ๕. คุณครูในกลุ่มสาระฯทุกคน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพิชญ์สินี ทรงอาจ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที

๑. ประชาสัมพันธ์วัน เวลา สถานที่ กิจกรรม English for Community
๒. จัดทำป้ายไว้นิลเพื่อติดประกาศ ๒ จุด
๓. จัดทำใบสมัครกิจกรรม English for Community
๔. รับสมัครครู นักเรียน และผู้สนใจ
๕. จัดพิมพ์รายชื่อผู้สมัคร เป็นกลุ่ม ๆ ๒๐ คน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายจัดทำเอกสาร

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนิตยา เสนาคำ | ประธาน |
| ๒. นางวนิดา พลหล้า | กรรมการ |
| ๓. นายทรงศิลป์ อินกผึ้ง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพัฒนัชญา ปีตาระเต | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที

๑. เข้าเล่มเอกสาร English for Community สำหรับผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายลงทะเบียน และสวัสดิการ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางดารา คำเพราะ | ประธาน |
| ๒. นางพรสวรรค์ ควรรณสุข | กรรมการ |
| ๓. นางสุขสรานู เข้มทอง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวระวีวรรณ บุญพิงค์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที

๑. รับลงทะเบียน และสำรวจผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามเวลาที่กำหนด
๒. รวบรวมเอกสารการลงทะเบียน และสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม
๓. จัดเตรียมและบริการเครื่องดื่ม และอาหารว่างให้แก่ครูผู้สอน ตามกำหนด
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ฝ่ายกิจกรรม และวิทยากรประจำกลุ่ม

- | | |
|---------------------------|-----------|
| ๑. นางศศิธร ไวท์ยางกูร | ประธาน |
| ๒. นางสาวนิตยา เสนาคำ | รองประธาน |
| ๓. นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม | กรรมการ |
| ๔. Mr. James Olevaris | กรรมการ |
| ๕. Mr. Vincent Daba | กรรมการ |
| ๖. Mr. Neil Firth | กรรมการ |
| ๗. Mr. Malcomn Sida | กรรมการ |

