



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 657/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกผลงานของโรงเรียนและเวทีกิจกรรมนักเรียน (IS)
โรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล จังหวัดขอนแก่น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดการจัดนิทรรศการและเวทีกิจกรรม
โรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับชาติ ปีการศึกษา 2561 บูรณาการกับงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาค
กำหนดจัดเป็น 4 ภูมิภาค และแจ้งให้เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัด
ขอนแก่นและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 25 ได้ดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนเพื่อเป็นตัวแทน
จัดนิทรรศการและนำเสนอผลงาน ในวันที่ 6-8 ธันวาคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัด
บุรีรัมย์ ซึ่งเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดขอนแก่น ได้มอบหมายให้
โรงเรียนกัลยาณวัตรเป็นเจ้าภาพในการดำเนินงานคัดเลือกผลงานของโรงเรียนและเวทีกิจกรรมนักเรียน (IS)
ของโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล จังหวัดขอนแก่น ในระหว่างวันที่ 26-27 ตุลาคม 2561
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล		ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นายจเด็จ อาศนะ		รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
1.3 นางชวีพร นาเลาะห์		รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
1.4 นายอนันต์ เดชโยธิน		รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) อำนวยการให้การสนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานให้เป็นไปได้อย่างเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน

2.1 กรรมการดำเนินงาน

- 1) นายอนันต์ เดชโยธิน ประธานกรรมการ
- 2) นายจเด็จ อาศนะ รองประธานกรรมการ
- 3) นางชวีพร นาเลาะห์ รองประธานกรรมการ
- 4) นางกัลยา ดิงาม กรรมการ
- 5) นางจงกล ศรีวิไล กรรมการ

- | | | |
|--------------------|-----------|---------------------|
| 6) นางสาวพิศดา | โนพันธ์ | กรรมการ |
| 7) นายมานิชญ์ | ทับนิยม | กรรมการ |
| 8) นางนิตดา | เข้าศรี | กรรมการ |
| 9) น.ส.ศศิวิมล | จันทร์ชี่ | กรรมการ |
| 10) นางเอี่ยมเดือน | ถิ่นปัญญา | กรรมการและเลขานุการ |

2.2 กรรมการประสานงานการแข่งขัน

2.2.1 การจัดนิทรรศการและนำเสนอผลงานโรงเรียนที่ได้รับรางวัล OBECQA ปี 2559-2560 (รุ่นที่ 2)

- 1) นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา
- 2) นางนิตดา เข้าศรี

2.2.2 เวทีศึกษภาพนักเรียน “การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study: IS)”

- 1) นางมณีนทร สมอออน
- 2) น.ส.ศศิวิมล จันทร์ชี่

2.2.3 เวทีศึกษภาพนักเรียน “ด้านสื่อสารสองภาษา” การร้องเพลงภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่ 2

- 1) นายกฤษฎ์ พีรณัฐสกุล
- 2) นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง
- 3) น.ส.นัสนิศา ต้นมิ่ง
- 4) น.ส.นิภาวรรณ ตลับทอง

2.2.4 เวทีศึกษภาพนักเรียน “ด้านสื่อสารสองภาษา” การกล่าวสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่ 2

- 1) นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว
- 2) นายทรงศิลป์ อินกกมิ่ง
- 3) น.ส.เฉลิมศรี มูลโพธิ์
- 4) น.ส.จิรัฐติกาล มะเรืองศรี

หน้าที่ 1) ประสานงาน วางแผนการดำเนินงาน และจัดทำหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

- 2) รวบรวมและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ร่วมแข่งขัน
- 3) จัดทำตารางการแข่งขัน บัญชีลงเวลาสำหรับผู้เข้าแข่งขัน ครูที่ปรึกษาและกรรมการตัดสิน
- 4) จัดทำแบบบันทึกคะแนนในการแข่งขัน และรวบรวมผลการตัดสิน
- 5) กรรมการประสานงานการแข่งขัน มีหน้าที่ รับลงทะเบียน (เฉพาะกิจกรรมที่ 2.2.3-2.2.4) ดูแลความเรียบร้อยและประสานงานในการดำเนินงานแข่งขัน

3. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | | |
|------------------|---------------|---------------------|
| 1) นางชวีพร | นาเลาะห์ | ประธานกรรมการ |
| 2) นางสุพิดา | โนพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3) นายปรีชา | เพชรซารี | กรรมการ |
| 4) นายปิยชัย | ไกรทอง | กรรมการ |
| 5) นายคำศักดิ์ | พิชญานุรัตน์ | กรรมการ |
| 6) นายประสิทธิ์ | เพ็งสุข | กรรมการ |
| 7) นายบุญชวน | ดาทุมมา | กรรมการ |
| 8) นางสาวปรีญา | ธูการ | กรรมการ |
| 9) น.ส.ฉวีวรรณ | ศรีจันทร์โคตร | กรรมการ |
| 10) นายทรงสิทธิ์ | พิริยสุทธิ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
- 1) วางแผนการจัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมสำหรับการดำเนินงานแข่งขันในทุกกิจกรรม
 - 2) เตรียมห้องตัดสินการขับร้องเพลงสากล การขับร้องเพลงภาษาต่างประเทศที่สอง การกล่าวสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ การกล่าวสุนทรพจน์ภาษาต่างประเทศที่สอง ห้องนำเสนอ IS ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 - 3) จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดนิทรรศการ เวทีเสวนาวิชาการ บอร์ดสำหรับติดโปสเตอร์และโต๊ะวางผลงาน จำนวน 18 โรงเรียน ที่หอประชุมสิริสำอาง
 - 4) จัดทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์การจัดการแข่งขัน ไวเนลป้ายชื่องาน และป้ายไวเนลกิจกรรม ณ จุดการแข่งขัน
 - 5) ดูแลความสะอาดของบริเวณและห้องน้ำให้สะอาด ซ่อมแซมให้พร้อมใช้งาน
 - 6) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | | |
|------------------|-----------------|---------------------|
| 1) นายจเด็จ | อาศนะ | ประธานกรรมการ |
| 2) นางจงกล | ศรีวิไล | รองประธานกรรมการ |
| 3) นางลัดดาวัลย์ | อุปลาเรืองโรจน์ | กรรมการ |
| 4) นางสาวจิน | มณีพราย | กรรมการ |
| 5) นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา | กรรมการ |
| 6) น.ส.ชลิพร | สุขโข | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
- 1) อำนวยความสะดวก กำกับติดตามการเบิกจ่ายเงินและพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบการเงิน การคลังและพัสดุ
 - 2) ดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายเงิน-พัสดุ กับผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 3) จัดทำบัญชีค่าใช้จ่าย สรุปรายงานผู้เกี่ยวข้อง

- 4) วางแผนดำเนินงาน จัดหางบประมาณสนับสนุน ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน
- 5) อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายสำหรับแต่ละกิจกรรม

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- 1) นายสุนทร สมบัติธีระ ประธานกรรมการ
- 2) นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์ รองประธานกรรมการ
- 3) นางนันทนา บุรีจันทร์ กรรมการ
- 4) น.ส.อรรณวรรณ สำเภาทอง กรรมการ
- 5) นายวัชรวีร์ ทองวิลัย กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- 1) จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงานในพิธีเปิด
 - 2) เป็นพิธีกรในการดำเนินงานตามกำหนดการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - 3) จัดเตรียมนักเรียนพิธีกรประจำห้องคัดเลือกการนำเสนอ IS และห้องคัดเลือกการขับร้องเพลงฯ และการกล่าวสุนทรพจน์ฯ ห้องละ 1 คน จำนวน 5 ห้อง
 - 4) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- 1) นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์ ประธานกรรมการ
- 2) นางจิรนนท์ พรประเสริฐ รองประธานกรรมการ
- 3) น.ส.จิรายุ สุราสา กรรมการ
- 4) นักเรียนประชาสัมพันธ์ กรรมการ
- 5) นายสุติพงษ์ อมูลราช กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- 1) ประชาสัมพันธ์ข่าวการเปิดงานให้คณะครู บุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนและชุมชน ให้รับทราบโดยทั่วกัน
 - 2) เชิญนักข่าวมาทำข่าวการจัดงาน
 - 3) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การจัดงานแก่ผู้มาร่วมงาน
 - 4) จัดทำแผ่นพับ/ข้อมูลการจัดงาน

7. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์และบันทึกภาพ

- 1) นายสุรชาติ สารแสน ประธานกรรมการ
- 2) นายจำนงค์ หอมยิ่ง รองประธานกรรมการ
- 3) นายเฉลิมเกียรติ ถีอาสนา กรรมการ
- 4) นายวีรัญญ์ ครองทรัพย์ กรรมการ
- 5) นักเรียนชุมนุมโสตทัศนศึกษา กรรมการ
- 6) นายธีรเจต อัจจะนิล กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- 1) จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ในพิธีเปิด การเสวนาวิชาการ ที่หอประชุมสิริสำอาง

2) จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ห้องคัดเลือกการนำเสนอ IS การขับร้องเพลงสากล และภาษาต่างประเทศที่สอง และการกล่าวสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่ 2 จำนวน 5 ห้อง

3) กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับระบบเสียง คอมพิวเตอร์ ให้การคัดเลือกดำเนินไปด้วยความราบรื่น

4) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว การจัดกิจกรรมตลอดงาน และเลือกภาพที่เหมาะสมนำไปประชาสัมพันธ์ที่เว็บไซต์ของโรงเรียน

8. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและรวบรวมผลการตัดสินโรงเรียนมาตรฐานสากล

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| 1) นางกัลยา | ดิงาม | ประธานกรรมการ |
| 2) นางเสน่ห์ | พวงมาลา | รองประธานกรรมการ |
| 3) น.ส.เพชรรัตน์ | สิงห์นวล | กรรมการ |
| 4) นางบุญวิภา | เชื้อสาวะถี | กรรมการ |
| 5) น.ส.กาญจนา | ห่มสิงห์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1) รับลงทะเบียนโรงเรียนที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการและนำเสนอผลงาน ณ หอประชุมสิริสำออง และเวทีกิจกรรมนักเรียน “การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)” ณ ลานอเนกประสงค์ ในวันที่ 27 ตุลาคม 2561

2) รวบรวมผลการตัดสินโรงเรียนมาตรฐานสากล ส่งผลการตัดสินให้กับคณะกรรมการดำเนินงาน

3) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

- | | | |
|--------------------|------------|----------------------------|
| 1) นางชวีพร | นาเลาะห์ | ประธานกรรมการ |
| 2) นางสุพิดา | โนพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3) นางนิภาพร | เหล่าทองคำ | กรรมการ |
| 4) นางสุปรียา | ธูการ | กรรมการ |
| 5) นางวรรณชนก | อ้วนพรมมา | กรรมการ |
| 6) นางวนิดา | พลห้ำ | กรรมการ |
| 7) นางนันทยา | พรหมกุล | กรรมการ |
| 8) น.ส.เพียรจิตร | ปัญญาจี้ | กรรมการ |
| 9) นางณัฐธัญญกานต์ | ดีสวน | กรรมการ |
| 10) น.ส.ทัศนีย์พร | คนคิด | กรรมการ |
| 11) นางพิมพ์ดา | สังขุกิจ | กรรมการ |
| 12) นางดารา | คำเพราะ | กรรมการและเลขานุการ |
| 13) น.ส.พัฒนชญา | ปีตาระเต | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14) น.ส.พัชญาภรณ์ | จันทรังษี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ 1) จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการคัดเลือกและ
คณะทำงาน ในวันที่ 26 ตุลาคม 2561

2) จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันสำหรับคณะผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติที่
มาร่วมพิธีเปิดงาน คณะกรรมการตัดสินและคณะทำงาน ในวันที่ 27 ตุลาคม 2561

3) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10. คณะกรรมการจัดทำโล่และเกียรติบัตร

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1) นางละเอียด กองสมบัติ | ประธานกรรมการ |
| 2) นางรัชนีย์ เชิดสูงเนิน | รองประธานกรรมการ |
| 3) นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก | กรรมการ |
| 4) นางปิยวรรณ อุมาศรี | กรรมการ |
| 5) น.ส.พิมพ์กมล พลอ่อนสา | กรรมการ |
| 6) นายสุติพงษ์ อมูลราช | กรรมการ |
| 7) นายอภิสิทธิ์ บึงไสย | กรรมการ |
| 8) นางยุพิน ศรีมันตะ | กรรมการและเลขานุการ |
| 9) นางสุกัญญา แสนทวีสุข | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ 1) จัดทำโล่รางวัล และเกียรติบัตร สำหรับโรงเรียน ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขัน

2) จัดทำเกียรติบัตรให้กับคณะกรรมการตัดสินและคัดเลือกทุกกิจกรรม

3) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

11. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1) นางนริศรา สีหาราช | ประธานกรรมการ |
| 2) นางรพีพรรณ พายุหะ | กรรมการ |
| 3) นางธารีรัตน์ มองธรรม | กรรมการ |
| 4) น.ส.มณีรัตน์ รัตน์เพชร | กรรมการ |
| 5) นางชรินรัตน์ ทัพขวา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1) เตรียมเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาล และเตรียมบุคลากร ดูแลครู/นักเรียน ผู้เข้าร่วมงานใน
กรณี ไม่สบายหรือเจ็บป่วย

12. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความเรียบร้อยและจราจร

- | | |
|------------------------------|------------------|
| 1) นายมานอชญ์ ทับนิยม | ประธานกรรมการ |
| 2) นายปัญญา พรหมณโธสง | รองประธานกรรมการ |
| 3) นายสุพล พรหมกุล | กรรมการ |
| 4) นายศุภชัย กองเกิด | กรรมการ |
| 6) นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ | กรรมการ |

- 7) นายวัชรพร กิจโป้ กรรมการ
 8) ยามรักษาความปลอดภัย กรรมการ
 9) นักศึกษาวิชาทหาร/ลูกเสือกองพิเศษ กรรมการ
 10) นายอดิชาติ ชาติศรี กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1) วางแผนการจัดจราจรให้พอเพียงและเหมาะสม
 2) เตรียมนักศึกษาวิชาทหารและลูกเสือกองพิเศษช่วยดูแลความเรียบร้อยด้านการจราจร
 3) ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยในโรงเรียนและอาคารที่จัดกิจกรรม

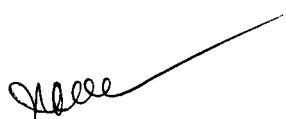
13. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- 1) นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง ประธานกรรมการ
 2) นางวิไลวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว รองประธานกรรมการ
 3) นายทรงศิลป์ อินกมั่ง กรรมการ
 4) น.ส.เฉลิมศรี มูลโพธิ์ กรรมการ
 5) น.ส.นิภาวรรณ ตลับทอง กรรมการ
 6) น.ส.จิรัฐติกาล มะเรืองศรี กรรมการ
 7) น.ส.ศศิวิมล จันทร์งษ์ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1) จัดทำแบบประเมินการดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์
 2) วางแผนการเก็บข้อมูล การประเมินผลให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย
 3) รวบรวม วิเคราะห์ผลการประเมินและรายงานผลการประเมิน
 4) สรุปผลการประเมิน ส่งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อรวบรวมรายงานส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเอาใจใส่เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเกิดผลดีแก่นักเรียน โรงเรียน ชุมชนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2561



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)
 อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

