



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๔๘๔/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรดำเนินการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

.....
ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร จะดำเนินการ
ค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษา
เรียนรู้ธรรมชาติของสัตว์ป่าในแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น สามารถพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ และเพื่อให้
นักเรียนเกิดความตระหนัก เห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น ในวันที่ ๓๐ และ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.
๒๕๖๐ ณ สวนสัตว์นครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่างๆ ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| ๑. นายจเด็จ อาคนะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางซูรีพร นาเลาะห์ | กรรมการ |
| ๓. นายอนันต์ เดชโยธิน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสุขสรานู เข้มทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนิตยา เสนาคำ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางกัญชัชญาภัทร์ ไชยเดช | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม | กรรมการ |
| ๕. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม | กรรมการ |
| ๖. นางดาร่า คำเพราะ | กรรมการ |
| ๗. นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง | กรรมการ |
| ๘. นางพิริยา พันธสวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวพัฒนัชญา ปิตาระเต | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. สำนักรวความเรียบร้อย และความเหมาะสมของเส้นทางในการเข้าค่ายวิชาการฯ ระดับ
มัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒. ประชุมชี้แจงครูและนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ในช่วงโมงส่งเสริมคุณธรรม ฯ
๓. ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่จะไปศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. วางแผนการดำเนินการค่ายวิชาการฯ ร่วมกับคณะกรรมการดูแลนักเรียนเข้าค่ายวิชาการฯ
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๕. ควบคุม ดูแลการบริการของพาหนะรับ – ส่งนักเรียนให้เป็นไปตามที่กำหนด
๖. จัดทำหมายเลขรถติดด้านหน้า – หลังของรถทุกคันให้เรียบร้อย ก่อนออกเดินทาง
๗. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

คณะกรรมการด้านเอกสาร

๑. นางสาวสรณีย์ เข้มทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิตยา เสนาคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม	กรรมการ
๔. นายวิชัย สายเมฆ	กรรมการ
๕. นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการ
๖. นางสาวกนกวรรณ ลาภประกอบกิจ	กรรมการ
๗. นางสาวลลลลลิตา อรรคศรีวร	กรรมการ
๘. นางสาวเกศรินทร์ ภูักดี	กรรมการ
๙. นางจันทร์จิรา อินธนู	กรรมการ
๑๐. นางพิริยา พันธสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูล และจัดพิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ในสมุดค่ายวิชาการบูรณาการ แหล่งเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
๒. ประสานงานงานอัตสำเนา และจัดทำรูปเล่มเอกสารให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนและครู ที่ร่วมเดินทางไปค่ายวิชาการ ฯ
๓. มัดเอกสารให้ครบตามจำนวนนักเรียนและครูในแต่ละห้องเรียน และมอบให้ครูประจำชั้นหรือหัวหน้าชั้นเพื่อแจกแก่นักเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการด้านการเงิน

๑. นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม	ประธานกรรมการ
๒. นางวนิดา พลหล้า	กรรมการ
๓. นางสาวสุนิสา บุตรกัณฑ์	กรรมการ
๔. นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานด้านการเงินกับงานการเงินโรงเรียน
๒. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียน
๓. ให้ความสะดวกในการเบิกจ่าย กับคณะกรรมการอื่นๆ ในเรื่องค่าใช้จ่ายที่รับผิดชอบ
๔. รวบรวมเอกสาร หลักฐานการจ่ายทุกประการให้เรียบร้อย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์

๑. นางกัญชัชฎาภัทร์ ไชยเดช	ประธานกรรมการ
๒. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม	กรรมการ
๓. นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ

