



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 408 /2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการงาน “รวมพลังเรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง”  
สัจจภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ด้วยศูนย์สถานศึกษาพอเพียง มูลนิธิสัจจภาค ได้ดำเนินการคัดกรองผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่สมัครผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และจะนำผลงานที่ผ่านการคัดกรอง เข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อรับคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาพอเพียงที่มีผลงานปฏิบัติ ที่เป็นเลิศระดับประเทศ ปี 2559 ดังนั้นศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร จะต้องได้ไปร่วมกิจกรรม และนำเสนอผลงาน ด้านกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตร ในครั้งนี้ ในระหว่างวันศุกร์ที่ 14 - วันอาทิตย์ที่ 16 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2559 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 21.00 น. ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้กิจกรรมบรรลุเป้าหมาย โรงเรียนจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

1.คณะกรรมการอำนวยการ

- |                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1.1 นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา | ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร    |
| 1.2 นายอนันต์ เดชโยธิน      | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 1.3 นายอำมาตย์ นรินทร์กุล   | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 1.4 นายจเด็จ อาศนะ          | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 1.5 นางชวีพร นาเลาะห์       | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เพื่อให้งานลุล่วงไปด้วยดี

2.คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| 2.1 นายอนันต์ เดชโยธิน    | ประธานกรรมการ              |
| 2.2 นางอัมพร จรรย์พันธุ์  | รองประธาน                  |
| 2.4 นางสาวนิตยา เสนาคำ    | กรรมการ                    |
| 2.5 นายสุนทร สมบัติธีระ   | กรรมการ                    |
| 2.6 นางวิไลวรรณ มนูญศิลป์ | กรรมการ                    |
| 2.7 นางยุพิน ศรีมันตะ     | กรรมการและเลขานุการ        |
| 2.8 นางติรนรณ โอ่งอินทร์  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ 1. วางแผนการดำเนินงานและมอบหมายภาระงาน

3.คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและนิทรรศการ

- |                          |               |
|--------------------------|---------------|
| 3.1 นางอัมพร จรรย์พันธุ์ | ประธานกรรมการ |
| 3.2 นางบุญวิภา เชื้อสวาท | กรรมการ       |

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| 3.3 นายสุนทร สมบัติธีระ    | กรรมการ                    |
| 3.4 นางสาวกนกแก้ว ตติยภัค  | กรรมการ                    |
| 3.5 นางสุพิดา โนนันธุ์     | กรรมการ                    |
| 3.6 นางนิธิตา เบ้าศรี      | กรรมการ                    |
| 3.7 นางอนุรัักษ์ ซาตาดิ    | กรรมการ                    |
| 3.8 นางวราภรณ์ มาตราสงคราม | กรรมการ                    |
| 3.9 นางวิไลวรรณ มนุศิลาปี  | กรรมการและเลขานุการ        |
| 3.10 นางสาวนิตยา เสนาคำ    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ 1. จัดทำข้อมูล ส่ง ศสพ.

2. ประสานงานกับคณะกรรมการของศูนย์สถานศึกษาพอเพียง มูลนิธิยุวสถิรคุณ
3. จัดเตรียมเอกสาร แผนการเรียนรู้ ประกอบการจัดนิทรรศการ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. คณะกรรมการประจำนิทรรศการและนำเสนอผลงาน “ด้านกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตร”

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| 4.1 นายอนันต์ เดชโยธิน        | ประธานกรรมการ       |
| 4.2 นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร       | กรรมการ             |
| 4.3 นางชื่นจิตร กล้าแข็ง      | กรรมการ             |
| 4.4 นางสาวบรรจง มุกดา         | กรรมการ             |
| 4.5 นางอรนุช ไวบรรเทา         | กรรมการ             |
| 4.6 นางนิธิตา เบ้าศรี         | กรรมการ             |
| 4.7 นายวิรัช งามจิตร          | นักเรียน ชั้น ม.6/9 |
| 4.8 นางสาวปิยธิดา ศรีหามงคล   | นักเรียน ชั้น ม.4/9 |
| 4.9 นายณัฐภูมิ เจริญศรี       | นักเรียน ชั้น ม.4/9 |
| 4.10 นายณัฐพงศ์ น้อยหา        | นักเรียน ชั้น ม.5/9 |
| 4.11 นายศุภวิชญ์ มีทา         | นักเรียน ชั้น ม.4/9 |
| 4.12 นายนิรวัฒน์ สมนาม        | นักเรียน ชั้น ม.4/4 |
| 4.13 เด็กหญิงธิธิดา พันเดช    | นักเรียน ชั้น ม.3/4 |
| 4.14 เด็กหญิงอรยา พลคำแก้ว    | นักเรียน ชั้น ม.3/4 |
| 4.15 นางสาวสุริยาพร นาคโนนหัน | นักเรียน ชั้น ม.6/8 |
| 4.16 นางสาวธิดารัตน์ นาคอุดม  | นักเรียน ชั้น ม.6/5 |
| 4.17 นางยุพิน ศรีมันตะ        | กรรมการและเลขานุการ |
| 4.18 นางศิริวรรณ โอ่งอินทร์   | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดเตรียมบูธนิตรรศการ
2. ฝึกซ้อม ดูแลนักเรียนและเตรียมนักเรียนนำเสนอผลงาน
3. นำเสนอผลงานบูรณาการเรียนรู้นิเทศงานและการแสดงประจำบูธ
4. เบิกเบี้ยเลี้ยงและจัดเตรียมอาหาร – เครื่องดื่ม ให้ครูและนักเรียนในส่วนที่โรงเรียนดูแล
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

