



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 216/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี
และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนกัลยาณวัตร (เพิ่มเติม)

.....
เพื่อให้การดำเนินงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม โรงเรียน
กัลยาณวัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงานโครงการห้องเรียนพิเศษฯ เพิ่มเติม ปีการศึกษา 2560 ดังนี้

คณะกรรมการงานพัสดุ

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นางสุธาสินี ถีอาสนา | หัวหน้า, |
| 2. นายศราวุธ นาเสงี่ยม | กรรมการ |
| 3. นายครุศิลป์ โพธิวัฒน์ | กรรมการ |
| 4. นางสถาพร กิ่งแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนในการจัดซื้อ,จัดจ้างในกลุ่มงานห้องเรียนพิเศษฯ
2. ทำเรื่องขอจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุของกลุ่มงานห้องเรียนพิเศษฯให้เป็นไปตามงบประมาณ
ที่ได้รับอนุมัติตาม แผนปฏิบัติการประจำปี ถูกต้องตามระเบียบงานพัสดุของทางราชการ
3. ควบคุม ดูแลการเบิกจ่ายพัสดุประเภทต่างๆ ของกลุ่มงานห้องเรียนพิเศษฯ ให้เป็นไปตาม
ระเบียบการบริหารงานพัสดุ
4. จัดทำ ดูแลบัญชีวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุถาวร และทะเบียนครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระฯ ให้เป็นปัจจุบัน
ตรวจสอบได้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
5. รวบรวมจัดทำบัญชีรายการพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่ใช้ เพื่อส่งคืนพัสดุโรงเรียนต่อไป
6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คุณครูที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถเพื่อให้เกิด
ผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร