



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 106 /2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
โรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา 2559

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 กำหนดให้สถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด ตาม
หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้สถานศึกษายึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
นอกจากนี้ กระทรวงศึกษาธิการโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศใช้กำหนด
หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2554 ในหมวด ข
การดำเนินงานของสถานศึกษา ข้อ 6 การจัดทำให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
โดยกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา ประจำปี 2559 ในวันที่ 22 มีนาคม 2560 เพื่อให้
การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
1.2 นายอนันต์	เดชโยธิน	รองประธานกรรมการ
1.3 นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการ
1.4 นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการ
1.5 นางชุรีพร	นาเลาะห์	กรรมการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก และประสานงานให้ทุกฝ่ายดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นายอนันต์	เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
2.2 นายสุติงษ์	เวียงวิเศษ	รองประธานกรรมการ
2.3 นายฉลอง	รักษากิติ	กรรมการ
2.4 นางวิไลวรรณ	มนุศิลา	กรรมการ
2.5 นางศิริพร	วงษ์เสนา	กรรมการ
2.6 น.ส.ศศิวิมล	จันทรงษ์	กรรมการ
2.7 นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
2.8 นางปิยวรรณ	อุณาศรี	กรรมการ
2.9 นางรัชนิยา	เชิดสูงเนิน	กรรมการ
2.10 นายกฤษณ์	พีรณัฐสกุล	กรรมการ
2.11 น.ส.พิมกมล	พลอ่อนสา	กรรมการ
2.12 นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
2.13 นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ
2.14 นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการ
2.15 นางมณีนทร	สมออ่อน	กรรมการ
2.16 นางละเอียด	กองสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ
2.17 นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.18 นางสาวกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน

2. จัดเตรียมแบบประเมิน

- มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมเอกสารตามมาตรฐาน
 2. จัดการนำเสนอผลงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตามกำหนดการที่กำหนดโดยยึดกรอบที่กำหนดให้
 3. ให้การต้อนรับคณะกรรมการและตอบคำถามพร้อมทั้งนำเสนอหลักฐานร่องรอยการดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ระบุไว้และอำนวยความสะดวกในการประเมิน

4. คณะกรรมการการเงิน

4.1 นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
4.2 นายสุพรม	ไชยโวหาร	กรรมการ
4.3 นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
4.4 นางสาวจิน	มณีพราย	กรรมการ

มีหน้าที่ ดูแลการรับจ่ายเงินในโครงการ ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการประชุมสัมมนา

5. คณะกรรมการปฏิคม

5.1 น.ส.เพียรจิตร	ปัญญาจี	ประธานกรรมการ
5.2 นางดารา	คำเพราะ	รองประธานกรรมการ
5.3 นางสาวปรียา	ธูระการ	กรรมการ
5.4 น.ส.อรกัญญา	มีทอง	กรรมการ
5.5 นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
5.6 นางนันทยา	พรหมกุล	กรรมการ
5.7 นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการ
5.8 นางวรรณชนก	อ้วนพรอมมา	กรรมการ
5.9 น.ส.อรนภา	เทพเกาะ	กรรมการ
5.10 นางนงรัก	วิสิลา	กรรมการ
5.11 น.ส.อรรณวรรณ	ลำเภาทอง	กรรมการ
5.12 น.ส.ฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
5.13 น.ส.พัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการและเลขานุการ
5.14 น.ส.พัชญาภรณ์	จันทรงชี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. ให้การต้อนรับ ดูแลอาหาร น้ำดื่ม สำหรับผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน
 2. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้ประเมิน

6. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

6.1 น.ส.รพีพรรณ	ปริบุญณะ	ประธานกรรมการ
6.2 นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
6.3 น.ส.กาญจนา	หม่มสิงห์	กรรมการ
6.4 นายฉลอง	รักษามักดี	กรรมการ

- มีหน้าที่ 1. ดำเนินการเป็นพิธีกรในพิธีเปิดตามกำหนดการ
 2. ดำเนินการประเมินภายในบนหอประชุมสิริสาอาาง
 3. จัดทำคำกล่าวรายงาน และกล่าวเปิด
 4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

7.1 นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
7.2 นายปิยชัย	ไกรทอง	กรรมการ
7.3 นางอรษา	สอนเอี่ยม	กรรมการ
7.4 นายคำศักดิ์	พิชญานูรัตน์	กรรมการ
7.5 นายบุญชวน	ดาทุมมา	กรรมการ
7.6 นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
7.7 นายปรีชา	เพชรขารี	กรรมการและเลขานุการ

