



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๑๔/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำผลงานนักเรียนรางวัลพระราชทาน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

คุณภาพการศึกษาเป็นคำที่มีความหมายกว้าง ขึ้นอยู่กับมุมมองของนักการศึกษาว่าจะมองในมิติใด แต่ส่วนใหญ่เรามักมองทางการศึกษาใน ๓ มิติ คือ คุณภาพของครูและนักเรียน คุณภาพของการจัดการเรียนการสอน คุณภาพของผลผลิต การยกย่อง เชิดชูเกียรติ และประกาศให้สาธารณชนรับทราบอย่างแพร่หลาย ก็เป็นอีกแนวทางหนึ่งที่นิยมดำเนินการเพื่อการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนกัลยาณวัตรจึงได้ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในการรับการประเมินนักเรียนพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปี ๒๕๕๘ โดยผ่านการคัดเลือก รอบที่ ๑ ระดับเขต วันอังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ รอบที่ ๒ ระดับจังหวัด วันอังคารที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และคณะกรรมการจะมาประเมินรอบที่ ๓ ระดับกลุ่มจังหวัดที่ ๙ ในวันพุธที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
นางชურიพร	นาเลาะห์	กรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. อำนวยความสะดวก ตลอดทั้งส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
 ๒. เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. ประชุมกับคณะกรรมการดำเนินงาน
 ๔. กำกับ และติดตามการดำเนินงาน
 ๕. ช่วยแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

๒. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษาและประสานงาน

นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	ประธานกรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	รองประธานกรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ

- | | | | |
|--|------------|------------|---------------------|
| | นางชวีพร | นาเลาะห์ | กรรมการ |
| | นายสุดิษฐ์ | เวียงวิเศษ | กรรมการ |
| | นางจงกล | ศรีวิไล | กรรมการ |
| | นางบุญช่วย | กัณหาบัว | กรรมการ |
| | นายปรีดา | มุขพรหม | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. ศึกษาคู่มือและเกณฑ์การประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
๒. ประชุมวางแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ
๓. ให้คำปรึกษา ร่วมมือ สนับสนุน ส่งเสริมในอันที่จะทำให้การประเมินนักเรียนเพื่อ
ขอรับพระราชทาน บรรลุตามวัตถุประสงค์
๔. เป็นผู้ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระดับชั้น กลุ่มงาน กลุ่มสาระฯ และงาน
ต่างๆ และประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
๕. ให้การต้อนรับคณะกรรมการที่มาประเมิน
๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร-แบบประเมินผลงานนักเรียนพระราชทาน
- | | | | |
|--|-------------------------|---------------------|---------|
| | นางสาวก่องแก้ว ตติยภัค | ประธานกรรมการ | |
| | นายนฤพล | เมนโรสง | กรรมการ |
| | นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย | กรรมการและเลขานุการ | |
- มีหน้าที่ ๑ ศึกษาคู่มือและเกณฑ์การประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- ๒ จัดทำผลงานนักเรียนเพื่อขอรับพระราชทานรางวัลนักเรียนพระราชทาน ดังนี้
- ส่วนที่ ๑ แบบรายงาน มี ๒ ชุด คือ
- ๑) แบบรายงาน ก. เป็นแบบรายงานตนเองของนักเรียน
(โดยให้นักเรียนเขียนด้วยตนเอง)
- ๒) แบบรายงาน ข. เป็นแบบบันทึกข้อมูลคุณลักษณะพื้นฐานและกิจกรรม/
ผลงานดีเด่นของนักเรียน (โดยให้สถานศึกษาเป็นผู้เสนอข้อมูล)
- ส่วนที่ ๒ แบบประเมิน มี ๒ ชุด คือ
- ๑) แบบ พร.๑ เป็นแบบประเมินคุณลักษณะพื้นฐานและกิจกรรม/ผลงาน
ดีเด่นของนักเรียน
- ๒) เป็นแบบสรุปการประเมินนักเรียน
๔. คณะกรรมการฝ่ายตรวจทานเอกสาร-แบบประเมิน
- | | | | |
|--|----------------|-------------|---------------------|
| | นางบุญวิภา | เชื้อสาวะถี | ประธานกรรมการ |
| | นางสาวสุพรรณณี | ไชยคำภา | กรรมการ |
| | นางจิระนันท์ | พรประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือและเกณฑ์การประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน เป็นแนวทางในการตรวจทานเอกสาร-แบบประเมินให้ถูกต้อง