



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 196 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การวิเคราะห์เกณฑ์และการเขียนรายงานการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามแนวทางOBECQA”

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการโรงเรียนมาตรฐานสากล กลุ่มภาคที่ 5 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ให้เป็นที่เล็งโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากลและโรงเรียนในฝันโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของ สพฐ. ในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน OBECQA โรงเรียนกัลยาณวัตรจึงได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์เกณฑ์และการเขียนรายงานการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามแนวทาง OBECQA” ในวันที่เสาร์ที่ 13 พฤษภาคม 2560 ณ หอประชุมโรงเรียนนครขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|-------------------------|---------------------|
| 1.1 | นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล | กรรมการ |
| 1.3 | นางชวีพร นาเลาะห์ | กรรมการ |
| 1.4 | นายจเด็จ อาศนะ | กรรมการ |
| 1.5 | นายอนันต์ เดชโยธิน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-----|--------------------------|---------------------|
| 2.1 | นายอนันต์ เดชโยธิน | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | นายจเด็จ อาศนะ | กรรมการ |
| 2.3 | นายสุติงษ์ เวียงวิเศษ | กรรมการ |
| 2.4 | นางนิธิตา เบ้าศรี | กรรมการ |
| 2.5 | นางสาวศศิวิมล จันทรังษี | กรรมการ |
| 2.6 | นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานงานการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและเกียรติบัตร

- | | | | |
|-----|----------------|-----------|---------------------|
| 3.1 | นางเอี่ยมเดือน | ถิ่นปัญญา | ประธานกรรมการ |
| 3.2 | นางสาวกาญจนา | ห่มสิงห์ | รองประธานกรรมการ |
| 3.3 | นางเสน่ห์ | พวงมาลา | กรรมการ |
| 3.4 | นางสาวนิภาวรรณ | ตลับทอง | กรรมการ |
| 3.5 | นางสาวนันทินา | ต้นมิ่ง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1) จัดทำทะเบียนผู้เข้าอบรม

2) จัดเตรียมเอกสารการอบรมและจัดพิมพ์เกียรติบัตรผู้เข้ารับการอบรม

4. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | | |
|-----|--------------|-----------------|---------------------|
| 4.1 | นายจเด็จ | อาศนะ | ประธานกรรมการ |
| 4.2 | นางจงกล | ศรีวิไล | รองประธานกรรมการ |
| 4.3 | นางลดาวัลย์ | อุปราเรืองโรจน์ | กรรมการ |
| 4.4 | นางรัชนี | เชิดสูงเนิน | กรรมการ |
| 4.5 | นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1) รับผิดชอบค่าลงทะเบียนจากคณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน และออกใบเสร็จค่าลงทะเบียนให้กับโรงเรียนที่เข้าอบรม

2) ดูแลการรับ-จ่ายเงินในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

3) จัดหาของที่ระลึกสำหรับวิทยากร และจัดหาดอกไม้กลัดเสื้อวิทยากร จำนวน 5 ช่อ

5. คณะกรรมการพี่เลี้ยงประจำกลุ่ม (โรงเรียนกัลยาณวัตร)

- | | | | | |
|------|----------------|--------------|--------|--|
| 5.1 | นายอนันต์ | เดชโยธิน | หมวด 1 | การนำองค์กร |
| 5.2 | นางสาวนิภาวรรณ | ตลับทอง | หมวด 1 | การนำองค์กร |
| 5.3 | นางยุพวรรณ | เจริญเชื้อ | หมวด 2 | กลยุทธ์ |
| 5.4 | นายทรงศิลป์ | อินทร์กมิ่ง | หมวด 2 | กลยุทธ์ |
| 5.5 | นางนิธิตา | เป้าศรี | หมวด 3 | นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| 5.6 | นายกฤษณ์ | พีรณศสกุล | หมวด 3 | นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| 5.7 | นางเอี่ยมเดือน | ถิ่นปัญญา | หมวด 4 | การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ |
| 5.8 | นางมณีนทร | สมอออน | หมวด 4 | การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ |
| 5.9 | นางสาวนันทินา | ต้นมิ่ง | หมวด 5 | บุคลากร |
| 5.10 | นางเสน่ห์ | พวงมาลา | หมวด 5 | บุคลากร |
| 5.11 | นางสาวกาญจนา | ห่มสิงห์ | หมวด 6 | การปฏิบัติการ |
| 5.12 | นางพิริยา | พันธ์สวัสดิ์ | หมวด 6 | การปฏิบัติการ |
| 5.13 | นางสาวศศิวิมล | จันทรงษ์ | หมวด 7 | ผลลัพธ์ |
| 5.14 | นางสาวณัฐสินี | สัมฤทธิ์ผล | หมวด 7 | ผลลัพธ์ |

