



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๖๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒,๔/๓,๕/๘,๕/๑๑- ๕/๑๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ด้วยกลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนกัลยาณวัตรได้จัดทำโครงการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ และได้มอบหมายให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยรับผิดชอบดำเนินการในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒,๔/๓,๕/๘,๕/๑๑- ๕/๑๕ โดยกำหนดทัศนศึกษาที่จังหวัดนครราชสีมา ในวันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการ
๑.๓ นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการ
๑.๔ นางชวีพร	นาเลาะห์	กรรมการ
๑.๕ นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนให้กรรมการทุกฝ่ายให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำกับและติดตามการดำเนินงาน และช่วยแก้ไขปัญหาอันอาจเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นางบุญวิภา	เชื้อสวาระถิ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางปิ่นพิดา	ชาติประมง	กรรมการ
๒.๔ นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี	กรรมการ
๒.๕ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๒.๖ นางลดาวัลย์	อุปราเรืองโรจน์	กรรมการ
๒.๗ นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นางสาวสุพรรณณี	ไชยคำภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ
๒. จัดทำโครงการ และนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร
๓. กำหนดวัน เวลา เส้นทางและกิจกรรมต่าง ๆ
๔. จัดทำหนังสือและติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถาบันที่จะไปทัศนศึกษาและทำกิจกรรม
๕. ประสานงานกับงานพัสดุและสินทรัพย์ เพื่อดำเนินการเรื่องเช่าเหมารถ นัดหมายเวลาในการทัศนศึกษา
๖. ประสานงานการเงินเพื่อติดต่อว่าจ้างเรื่องการประกอบอาหารและประสานกับฝ่ายสวัสดิการ
๗. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และร่วมแก้ไขปัญหาอันอาจเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี...

