



คำสั่งศูนย์สอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25
ที่ 22 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559 ระดับสนามสอบ
สนามสอบโรงเรียนนครขอนแก่น

ตามที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2559 ซึ่งจะดำเนินการทดสอบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในวันที่ 4-5 กุมภาพันธ์ 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพที่ได้ไปใช้ในการประเมินผลการจัดการศึกษา พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าประสงค์และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ที่ 122 / 2559 สั่ง ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559 ของสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และคำสั่งศูนย์สอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ที่ 1 /2560 สั่ง ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2560 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559 ระดับสนามสอบ ณ สนามสอบโรงเรียนนครขอนแก่น ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------|----------------|
| 1. นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา | ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร | หัวหน้าสนามสอบ |
| 2. นางหัทธกานต์ นารีวิจิตร | รอง ผอ.โรงเรียนนครขอนแก่น | กรรมการกลาง |
| 3. นางกัลยา ดิงาม | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการกลาง |
| 4. นางสุจิน มณีพราย | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการกลาง |
| 5. นางสาวพรทิพย์ ศรีตระกูล | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร | กรรมการกลาง |

มีหน้าที่

1. ประสานงานกับคณะกรรมการประสานงานการทดสอบของศูนย์สอบ และดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของศูนย์สอบอย่างเคร่งครัด
2. เสนอชื่อคณะกรรมการที่ทำงานในระดับสนามสอบ ให้ศูนย์สอบพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
3. เตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ เกี่ยวกับสถานที่สอบและห้องสอบ การประชาสัมพันธ์การสอบ การประกาศรายชื่อและเลขที่นั่งสอบ

4. ดูแลการจัดเตรียมห้องสอบให้พร้อมก่อนดำเนินการสอบโดยจัดที่นั่งสอบห้องละ 30 คน
5. กำกับและตรวจสอบให้การจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
6. ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติกรดำเนินการสอบให้กรรมการคุมสอบทราบ ก่อนดำเนินการสอบ ตามคู่มือการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 3 วัน ณ สนามสอบโดยประสานกับผู้ประสานการจัดสอบ
7. ประสานงานกับคณะกรรมการประสานงานการจัดสอบ ขออนุมัติศูนย์สอบในกรณีมีผู้เข้าสอบกรณีพิเศษที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ ไม่มีรายชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.2) และเป็นผู้มีสิทธิ์สอบจริง
8. ประสานงานกับคณะกรรมการประสานงานการจัดสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการปฏิบัติงาน ระดับสนามสอบ และรายงานสรุปการดำเนินการจัดสอบให้ศูนย์สอบทราบ
9. ร่วมกับคณะทำงานประสานงานการจัดสอบ ตรวจสอบการนับแบบทดสอบ กระจายคำตอบ และตรวจการผันรหัสต่างๆ ให้ถูกต้องโดยเรียงกระดาษคำตอบตามเลขที่นั่งสอบก่อนปิดผนึก และเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องใส่กล่องสำเร็จรูป เพื่อนำส่งให้ศูนย์สอบ โดยได้รับการตรวจสอบจากตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะให้ศูนย์สอบทราบ
10. ศึกษาบทบาทหัวหน้าสนามสอบและบทบาทกรรมการกลางประจำสนามสอบในคู่มือการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559 สำหรับหัวหน้าสนามสอบและกรรมการกลาง ให้ชัดเจนและปฏิบัติตาม

2. ตัวแทนศูนย์สอบ ประกอบด้วย

1. นายบัญชา วิพัฒน์วิบูลกิจ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน
2. นายอดิเทพ พลบำรุง ครูโรงเรียนขามแก่นนคร

มีหน้าที่

1. เข้ารับการประชุมเพื่อรับฟังแนวปฏิบัติ/บทบาทและภาระหน้าที่จากศูนย์สอบ สทศ.25 ในวัน เวลา ตามที่ศูนย์สอบกำหนดประชุม
2. ไปปฏิบัติหน้าที่ประจำสนามสอบโรงเรียนนครขอนแก่น ในวันที่ 4-5 กุมภาพันธ์ 2560
3. เป็นตัวแทนศูนย์สอบในการสังเกตการณ์จัดสอบ และต้องเดินตรวจสอบตลอดเวลาการสอบ
4. กำกับให้มีการนับจำนวนกระดาษคำตอบและปิดผนึกซอง แล้วปิดทับด้วยเทปกาวพิเศษแบบทำลายตนเองทันที หลังจากสอบเสร็จแต่ละวิชา

3. คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ กระจายคำตอบ และอุปกรณ์การจัดสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1. นายคณิต วรรณภักดี | ครูโรงเรียนนครขอนแก่น | ประธานคณะทำงาน |
| 2. นายสมภพ รักษาพงศ์ | ครูโรงเรียนนครขอนแก่น | รองประธานคณะทำงาน |
| 3. นางบุหลัน ถาวุธเสถียร | ครูโรงเรียนนครขอนแก่น | คณะทำงาน |

มีหน้าที่

1. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ อุปกรณ์การจัดสอบจากศูนย์สอบย่อย ในเช้าวันสอบ วันเสาร์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 07.00 น. และ วันอาทิตย์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 07.00 น. หรือตามเวลาที่กำหนด

2. นำส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบแก่คณะกรรมการกลางของสนามสอบ ก่อนเวลาเข้าสอบ 30 นาที และรับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบคืนเมื่อเสร็จสิ้นการสอบทันที พร้อมทั้งนำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ อุปกรณ์การจัดสอบอื่นๆ ส่งศูนย์สอบย่อยเพื่อเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยภายในระยะเวลา 2 ชั่วโมงหลังสอบเสร็จวิชาสุดท้าย

4. คณะกรรมการจัดห้องสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|---------------------------------|
| 1. นายจตุพล สิทธิ | ตำแหน่งครูโรงเรียนนครขอนแก่น |
| 2. นายพินิจ แคว้นน้อย | ตำแหน่งนักการโรงเรียนนครขอนแก่น |

มีหน้าที่

1. จัดห้องสอบให้พร้อมก่อนการดำเนินการสอบ 1 วัน
2. จัดห้องสอบโดยจัดที่นั่งสอบไม่เกิน 30 ที่นั่งต่อ 1 ห้องสอบ
3. ตีคีย์รายชื่อผู้เข้าสอบ ตีคีย์ชื่อผู้เข้าสอบที่โต๊ะของผู้เข้าสอบทุกคน
4. จัดทำผังที่นั่งสอบ แขนงที่นั่งสอบของผู้เข้าสอบที่หน้าห้องสอบ
5. จัดโต๊ะเก้าอี้ในห้องสอบต่าง ๆ คำนวณให้ครบจำนวนเมื่อเสร็จสิ้นการสอบ
(กรณีมีเด็กพิเศษ และจำเป็นต้องจัดห้องพิเศษแยกจากเด็กปกติ ให้พิจารณาจัดห้องพิเศษด้วย)

5. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ประกอบด้วย

ห้องสอบที่	ชื่ออาคาร/ชั้น/ห้อง	กรรมการกำกับห้องสอบ	
		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน
1	อาคาร2ชั้น2 ห้อง321	1. นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
		2. นางนริศรา สีหาราช	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
2	อาคาร2ชั้น2 ห้อง322	1. นางยุพิน ขุนทอง	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
		2. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
3	อาคาร2ชั้น2 ห้อง323	1. นางปิยมาศ วิชาเงิน	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
		2. นางโสภิตา รักษาบุญ	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
4	อาคาร2ชั้น2 ห้อง324	1. นายวีระยุทธ ทองแดง	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
		2. นางนันทนา บุรีจันทร์	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
5	อาคาร2ชั้น2 ห้อง325	1. นางปณิตตา ขาติประมง	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
		2. นายสุเวช ประสงค์	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
6	อาคาร2ชั้น2 ห้อง326	1. นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
		2. นางสุนทรี ชุมยางสม	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
7	อาคาร2ชั้น3 ห้อง338	1. นายวัชร กิจไพบี	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
		2. นางอรนุช ไบบรรเทา	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
8	อาคาร2ชั้น3 ห้อง337	1. นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
		2. นายจำนงค์ กิตติสกล	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร

ห้อง สอบ ที่	ชื่ออาคาร/ ชั้น/ห้อง	กรรมการกำกับห้องสอบ	
		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน
9	อาคาร2ชั้น3 ห้อง336	1. นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์ 2. นางอนุตร ปลั่งศิริ	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
10	อาคาร2ชั้น3 ห้อง335	1. นางต๋ิรนรรณ โอ่งอินทร์ 2. นางวรางคณา ทิมา	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
11	อาคาร2ชั้น3 ห้อง334	1. นางสาวดี สารแสน 2. นายพรต ภูแย้มไสย	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
12	อาคาร2ชั้น3 ห้อง333	1. นางกมลวรรณ โสภา 2. นางอุบล เจริญศิริ	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
13	อาคาร2ชั้น3 ห้อง332	1. นางสาวชรีพร สุขโข 2. นายรุ่งโรจน์ สุวรรณบุตร	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
14	อาคาร2ชั้น3 ห้อง331	1. นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์ 2. นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
15	อาคาร1ชั้น2 ห้อง123	1. นางวิภา เมืองสอน 2. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
16	อาคาร1ชั้น2 ห้อง124	1. นางเสน่ห์ พวงมาลา 2. นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
17	อาคาร1ชั้น2 ห้อง125	1. นางมณีนทร สมอออน 2. นายคำศักดิ์ พิษญานูรัตน์	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
18	อาคาร1ชั้น2 ห้อง126	1. นางนิธิดา เบ้าศรี 2. นางพรสวรรค์ วรรณสุ	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
19	อาคาร1ชั้น3 ห้อง136	1. นางดารดา คำเพราะ 2. นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
20	อาคาร1ชั้น3 ห้อง135	1. นางบุญวิภา เชื้อสวาทิ 2. นายบุญชวน ดาทุมมา	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
21	อาคาร1ชั้น3 ห้อง134	1. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ 2. นางสาวนัสนิศา ต้นมิ่ง	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
22	อาคาร1ชั้น3 ห้อง133	1. นายปิยะศักดิ์ บุญกล้า 2. นางนงรัก วิสิลา	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร
	กรรมการ สำรอง	1. นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ 2. นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร

มีหน้าที่

1. การดำเนินการก่อนการสอบ ระหว่างดำเนินการสอบให้ปฏิบัติตามคู่มือการคุมสอบสำหรับกรรมการคุมสอบ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) อย่างเคร่งครัด
2. รวบรวม นับจำนวนและตรวจสอบกระดาษคำตอบทั้งหมดให้ครบถ้วนหลังการสอบเสร็จสิ้นทันที แล้วนำส่งให้คณะกรรมการอำนวยการประจำสนามสอบ

6. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ประจำสนามสอบ ประกอบด้วย

1. นายบรรยงค์เวทย์ ศิริสาร ครูโรงเรียนนครขอนแก่น คณะทำงาน

มีหน้าที่

ประชาสัมพันธ์กำหนดการสอบ สถานที่สอบ ห้องสอบให้กับนักเรียนที่มาสอบและจัดเตรียมแผนผังการจัดห้องสอบ ณ สนามสอบที่ปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ

ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดทนอดทน วิริยะ เสียสละ เอาใจใส่ และเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับ เทียบตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาของประเทศชาติสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2560



(นายสายัณห์ ฝาน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

ประธานคณะกรรมการศูนย์สอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25