



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๕๒/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ได้จัดให้มีการดำเนินงานกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียน อีกทั้งเพื่อต้องการให้นักเรียน มีความรู้ด้านการดำเนินกิจการสหกรณ์ ตลอดจนแนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับของการดำเนินกิจการ สหกรณ์โรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
๒. นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการ
๓. นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
๔. นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการ
๕. นางชูรีพร	นาเลาะห์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสุพิดา	โนพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวสุนีย์	จิตต์เอื้อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ - ให้คำปรึกษา สนับสนุน ช่วยเหลือ ให้การดำเนินกิจกรรมสหกรณ์เป็นไปด้วยความ ถูกต้องตามระเบียบ และข้อปฏิบัติของสหกรณ์ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีในการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินการ

๑. ประธานกรรมการ นางอนุรัักษ์ ชาตาคี

หน้าที่รับผิดชอบ

- กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เป็นประจำเดือน หรือกรณีพิเศษ
- ลงนามในหนังสือเชิญประชุมใหญ่ ตามมติกรรมการ
- แจ้งให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบกำหนดการประชุมตามข้อ ๑ และ ๒
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมใหญ่สมาชิกสหกรณ์ให้หัวหน้า สถานศึกษาทราบ
- ดูแล ควบคุม การดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และที่ประชุมใหญ่สมาชิกสหกรณ์
- เป็นตัวแทนคณะกรรมการดำเนินการ และลงนามในเอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับและ ระเบียบของกิจกรรมสหกรณ์
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. รองประธานกรรมการ นางกัลยา ดิงาม

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการสหกรณ์ในกรณีที่ประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. ทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการสหกรณ์หรือคณะกรรมการดำเนินการ
๓. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กรรมการฝ่ายเหรียญก

- | | | |
|-------------|----------|---------------|
| ๑. นางจงกล | ศรีวิไล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางยุพิน | ศรีมันตะ | กรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. รับผิดชอบด้านการเงินทั้งปวงในการดำเนินการของกิจกรรมสหกรณ์ ตามข้อบังคับและระเบียบที่กำหนด
๒. ควบคุม ดูแลและเสนอแนะด้านการเงินในการดำเนินกิจกรรมสหกรณ์
๓. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กรรมการฝ่ายทะเบียน

- | | | |
|------------------------|-----------|---------------|
| ๑. นายอลงกรณ์ | บุตกรสก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจารุณี | อิสระวงศ์ | กรรมการ |
| ๓. นายสุติพงษ์ | อมูลราช | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเพชรรัตน์ | สิงห์นวล | กรรมการ |
| ๕. นักเรียนชุมชนสหกรณ์ | | กรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ควบคุมทะเบียนจำนวนสมาชิก หุ้เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน
๒. ควบคุมจำนวนสมาชิก เข้า-ออก
๓. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กรรมการฝ่ายเลขานุการ

- | | | |
|--------------|------------|---------------|
| ๑. นางยุพิน | ศรีมันตะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจารุณี | อิสระวงศ์ | กรรมการ |
| ๓. นางนันทนา | บุรีจันทร์ | กรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. นัดหมายและเตรียมการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามที่ประธานกำหนด
๒. เตรียมการในการประชุมใหญ่สมาชิกตามมติของคณะกรรมการ
๓. บันทึกรายงานการประชุมเสนอให้ประธานตรวจสอบและลงนามในรายงานการประชุมตามข้อบังคับ
๔. รับเรื่องที่สมาชิกหรือบุคคลอื่นยื่นต่อสหกรณ์แล้วเสนอประธานเพื่อดำเนินการต่อไปแล้วแต่กรณี
๕. ควบคุมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการ ที่อยู่ในระหว่างการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานชุดนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ในการบริการกิจกรรมสหกรณ์
๖. ปฏิบัติงานตามที่ประธานกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย



