



## คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๙๔ / ๒๕๕๘

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจคาบสอนและต้อนรับแขก กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

โรงเรียนกัลยาณวัตรมีนโยบายกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้การบริหาร และการจัดการศึกษาในโรงเรียนได้มีความคล่องตัวและรวดเร็ว และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตรวจคาบสอน และต้อนรับแขก ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |     |                         |                        |
|-----|-------------------------|------------------------|
| ๑.๑ | นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา | ผู้อำนวยการโรงเรียน    |
| ๑.๒ | นายอนันต์ เดชโยธิน      | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๑.๓ | นายจเด็จ อาศนะ          | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๑.๔ | นางชุลีพร นาเลาะห์      | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๑.๕ | นายอำมาตย์ นีรันตร์กุล  | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุ เป้าหมายของโรงเรียน

#### ๒. คณะกรรมการตรวจคาบสอนและต้อนรับแขก

คาบที่ / วัน	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๑	ครูมาฆพร	ครูลักขมี	ครูกัญชญาภัทร์	ครูสุนิสา	ครูพิทักษ์ ป.
๒	ครูดาราร	ครูระวีวรรณ บ.	ครูมาฆพร	ครูกวีนาร	ครูศิริมรกต
๓	ครูศิริมรกต	ครูนิตยา	ครูสุนิสา	ครูศิริมรกต	ครูสุรพงษ์
๔ ป	ครูพรสวรรค์	ครูดาราร	ครูทรงศิลป์	ครูพรชนก	ครูวรารณณ์
๕	ครูสุขสรานู	ครูพรสวรรค์	ครูอดิชาติ	ครูพิทักษ์ ป.	ครูสุมาลี
๖	ครูณัฐวุฒิ	ครูฉวีวรรณ	ครูสุนิสา	ครูระวีวรรณ ว.	ครูดาราร
๗	ครูมาฆพร	ครูพัฒนชญา	ครูวนิดา	ครูทรงศิลป์	ครูพรสวรรค์

## หน้าที่

๑. ตรวจชั่วโมงสอนแต่ละห้องเรียนบริเวณชั้น ๑ และชั้น ๓ อาคาร ๓ ในวันและเวลาที่ได้รับมอบหมาย และบันทึกผลการดำเนินการลงในสมุดบันทึกการตรวจคาบ ที่ห้อง ๓๑๑ หลังจาการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๒. ดำเนินการแก้ไขปัญหา ถ้าในชั่วโมงที่ตรวจไม่พบครูปฏิบัติการสอนแต่ละห้องเรียน และบันทึกผลการดำเนินการลงในสมุดบันทึกการตรวจคาบ ที่ห้อง ๓๑๑ หลังจาการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๓. เข้าร่วมการต้อนรับแขกในวันและเวลาที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. คณะกรรมการประสานงาน

๓.๑	นางศศิธร ไวทย์ยางกูร	ประธาน
๓.๒	นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม	กรรมการ
๓.๓	นางวราภรณ์ มาตราสงคราม	กรรมการ
๓.๔	นางสาวนิตยา เสนาคำ	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

๑. ติดตาม ประสานงาน ตรวจคาบสอน และร่วมต้อนรับแขกในกรณีที่กรรมการตรวจคาบสอนและต้อนรับแขกในวันที่กำหนดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. จัดทำสรุปรายงานการตรวจคาบสอน และต้อนรับแขกของแต่ละเดือน เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อกลุ่มสาระ ฯ และโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือนมิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๘



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร