



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๔๐๒/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติม)

ด้วยกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนกัลยาณวัตร มีบุคลากรเกษียณอายุราชการ และโรงเรียนได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนกัลยาณวัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ นางสุพิดา โนนพันธ์

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการในกรณีที่ไม่ว่างหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. ประสานงานกับฝ่าย กลุ่มงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากรองผู้อำนวยการ เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปฏิทินปฏิบัติงาน แบบพิมพ์ และเอกสารต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารทั่วไป
๔. เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลทางด้านบริหารทั่วไปให้แก่ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน
๕. พิจารณาความดีความชอบของครูในกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อเสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๖. ร่วมประชุมผู้บริหารโรงเรียนในการวางแผนและติดตามการดำเนินงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. หัวหน้ากลุ่มบริการ นางนิภาพร เหล่าทองคำ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. รับแนวปฏิบัติจากรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อกำกับ ดูแล ติดตามในสายงานที่รับผิดชอบ ได้แก่
 - งานสำนักงาน
 - งานอนามัยโรงเรียน
 - งานปฎิคม
 - งานประกันสุขภาพนักเรียน
 - งานประกันคุณภาพการศึกษา
 - งานสหกรณ์ร้านค้า
 - งานโภชนาการ
๒. ประสานงานกับฝ่าย กลุ่มงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากรองผู้อำนวยการ เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปฏิทินปฏิบัติงาน แบบพิมพ์ และเอกสารต่างๆ ของกลุ่มบริหารทั่วไป
๔. เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลทางด้านบริหารทั่วไปให้แก่ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน
๕. นิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานกลุ่มบริหารทั่วไป
๖. สรุปและรายงานผลเมื่อสิ้นปีการศึกษา
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๓. หัวหน้ากลุ่ม....

