



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๕๑/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการทดสอบ โครงการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ครั้งที่ ๓๑  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้รับสมัครนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่สนใจจะวัดความรู้วิชาภาษาอังกฤษ ตามโครงการทดสอบความรู้วิชาภาษาอังกฤษ ครั้งที่ ๓๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของบริษัทเสริมปัญญา จำกัด ซึ่งจะจัดการทดสอบวัดความรู้ ฯ ที่สนามสอบ โรงเรียนกัลยาณวัตร ในวันเสาร์ที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. เพื่อให้การสอบดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                         |               |
|-------------------------|---------------|
| นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา | ประธานสนามสอบ |
| นายอนันต์ เดชโยธิน      | กรรมการ       |
| นายจเด็จ อาศนะ          | กรรมการ       |
| นางชุรีพร นาเลาะห์      | กรรมการ       |
| นายอำมาตย์ นรินทร์กุล   | กรรมการ       |

มีหน้าที่ กำกับและตรวจสอบให้การสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการกลาง

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| นางศศิธร ไวท์ยางกูร    | ประธานกรรมการ       |
| นางวราภรณ์ มาตราสงคราม | กรรมการ             |
| นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม | กรรมการ             |
| นางสาวนิตยา เสนาคำ     | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียม แจกของแบบทดสอบและของกระดาษคำตอบให้แก่คณะกรรมการคุมสอบ เวลา ๐๘.๑๕ น.  
๒. รับและนับกระดาษคำตอบและแบบทดสอบให้ตรงกับบัญชีรายชื่อผู้สมัครสอบ ก่อนปิดผนึกของกระดาษคำตอบ

๓. บรรจุของกระดาษคำตอบลงในกล่องพัสดุ ปิดผนึกกล่อง จ่าหน้ากล่องให้เรียบร้อยและนำกล่องพัสดุไปส่งที่ไปรษณีย์ในวันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. คณะกรรมการคุมสอบ

| ห้องสอบที่ | ห้อง | ชั้น | อาคาร | ผู้คุมสอบ                      |
|------------|------|------|-------|--------------------------------|
| ๑          | ๓๑๔  | ๑    | ๓     | นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว |
| ๒          | ๓๑๕  | ๑    | ๓     | นางพรสวรรค์ ควรรณสุ            |

| ห้องสอบที่ | ห้อง | ชั้น | อาคาร | ผู้คุมสอบ  |
|------------|------|------|-------|--|
| ๓          | ๓๒๒  | ๒    | ๓     | นางดารา คำเพราะ<br>นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก            |
| ๔          | ๓๒๓  | ๒    | ๓     | นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร<br>นางสาวพลอยไพลิน ไชยรักษ์ |
| ๕          | ๓๓๒  | ๓    | ๓     | นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา                            |
| ๖          | ๓๓๓  | ๓    | ๓     | นายวิชัย สายเมฆ                                      |
| ๗          | ๓๓๔  | ๓    | ๓     | นายทรงศิลป์ อินกมั่ง                                 |

มีหน้าที่ ๑. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เวลา ๐๘.๑๕ น. ที่ห้อง ๓๑๑ เพื่อแจกให้นักเรียน อธิบายวิธีการเขียนหัวข้อสอบ และใช้ดินสอดำ ๒B ระบายรหัสประจำตัวผู้สอบตามที่ได้รับในบัตรประจำตัวผู้สอบเท่านั้น

๒. คุมสอบโดยเคร่งครัด ไม่คุยกัน หรือใช้โทรศัพท์ในระหว่างคุมสอบ

๓. นับจำนวนกระดาษคำตอบและแบบทดสอบให้ตรงตามจำนวนนักเรียนที่สอบในห้อง แล้วนำกระดาษคำตอบและแบบทดสอบใส่ซอง **ไม่ต้องปิดผนึก**

๔. ปิดหน้าต่างและประตูของห้องสอบให้เรียบร้อยเมื่อการสอบเสร็จสิ้นลง

๕. นำซองกระดาษคำตอบและแบบทดสอบส่งกรรมการกลางที่ห้อง ๓๑๑ เมื่อหมดเวลา

#### ๔. คณะกรรมการสถานที่

นายทรงสิทธิ์ พิริยะชูสิทธิ ประธานกรรมการ  
 นักการภารโรงผู้ดูแลรับผิดชอบอาคาร ๓ กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. จัดห้องสอบ จำนวน ๗ ห้อง ๆ ละ ๓๕ คน ที่ห้อง ๓๑๔, ๓๑๕, ๓๒๒, ๓๒๔, ๓๓๒, ๓๓๓ และ ๓๓๔

๒. เปิดห้องสอบตาม ข้อ ๑ และดูแลความเรียบร้อยของห้องที่ใช้เป็นห้องสอบ

๓. ตีตรายชื่อผู้เข้าสอบแต่ละห้องที่หน้าห้องสอบ

#### ๕. คณะกรรมการสวัสดิการและการเงิน

นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม ประธานกรรมการ  
 นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร กรรมการ  
 นางดารา คำเพราะ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการทุกคน

๒. แจกอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่คณะกรรมการคุมสอบ

๓. ทำบัญชีรับ-จ่าย และสรุปผลการดำเนินการแจ้งต่อที่ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ขอให้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด ให้การสอบมีความยุติธรรม และดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

*(ลายเซ็น)*

(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

*(ลายเซ็น)*