



โรงเรียนกัลยาณวัตร

คำสั่งที่ ๑๙๓ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

.....

การปฏิรูปการศึกษาจะต้องมีการจัดการศึกษาแบบกระจายอำนาจ ทั้งในหน้าที่การจัดการศึกษาและภารกิจการบริหาร ตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยมุ่งหวังให้มีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายและลดขั้นตอนการบริหาร เป็นการใช้ทรัพยากรในองค์กรอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มากที่สุด โรงเรียนกัลยาณวัตรมีนโยบายกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ / งานต่าง ๆ ในโรงเรียนเป็นไปอย่างคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพบรรลุตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของโรงเรียน ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีส่วนร่วม ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการภายในกลุ่มสาระ ฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑. นางศศิธร	ไวทย์ยางกูร	หัวหน้ากลุ่มสาระ
๒. นางระวีวรรณ	เวียงเพิ่ม	งานอำนวยการและสวัสดิการ
๓. นางสาวนิตยา	เสนาคำ	งานวิชาการและแผนงาน-สารสนเทศ
๔. นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	งานกิจกรรมนักเรียน

- หน้าที่
๑. วางแผนจัดการเรียนการสอน การจัดตารางสอน และจัดครูสอนในรายวิชาต่าง ๆ
 ๒. กำกับ ติดตาม ดูแลการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสาระ ฯ
ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาและแนวปฏิบัติที่โรงเรียนกำหนดขึ้น
 ๓. ติดตามงาน / โครงการ จัดทำโครงสร้างการบริหารงาน และปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มสาระ ฯ
 ๔. ให้คำแนะนำ ปรึกษา และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในกลุ่มสาระ ฯ ตลอดจนแก้ปัญหา
ที่อาจเกิดขึ้น
 ๕. รับผิดชอบ เสนองงาน / โครงการ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกลุ่มสาระ ฯ

๖. วิเคราะห์หลักสูตรเพื่อจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระ ฯ นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มสาระ ฯ
๗. สื่อสารกับบุคลากรในกลุ่มสาระ ฯ ในเรื่องคำสั่ง บันทึกรายงานหรือเรื่องอื่น ๆ ให้ทราบทั่วถึงกัน
๘. จัดประชุมครูในกลุ่มสาระ ฯ เพื่อแจ้งข้อราชการ รับทราบแนวปฏิบัติ ร่วมกัน ปรึกษาหารือเพื่อ
เพื่อดำเนินงาน / โครงการตามแผนปฏิบัติการ และสรุปผลการดำเนินงาน / โครงการตาม
แผนปฏิบัติการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ส่งรายงานผลการดำเนินงาน / โครงการไปยังงานแผนงาน
และสารสนเทศ
๙. จัดประชุมครูในกลุ่มสาระ ฯ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกลุ่มสาระ ฯ
ประเมินผลการดำเนินงาน สรุปและรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกลุ่มสาระ เสนอต่อ
ผู้บริหาร
๑๐. มอบหมายงานแก่บุคลากรตามโครงสร้างการบริหารงานของกลุ่มสาระ ฯ รวมทั้งจัดสอนแทน
ร่วมกับกรรมการการจัดสอนแทนที่ได้รับแต่งตั้ง
๑๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานบุคลากร คู่มือดำเนินงานของกลุ่มสาระ ฯ และสรุปผลการปฏิบัติงานบุคลากร
และการดำเนินงานของกลุ่มสาระ ฯ ที่รับผิดชอบเมื่อสิ้นปีการศึกษา
๑๒. เสนอความคิดเห็นต่อผู้บริหารโรงเรียนในการพิจารณาความดีความชอบประจำปี
๑๓. ให้ความร่วมมือกับบุคลากรในหน่วยงานอื่นทั้งในและนอกสถานศึกษา
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

๒. ที่ปรึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

นางอินทิรา คำเพราะ

นางสุพิชญ์ชญา ศศิวรรณพงศ์

นายพิทักษ์ มากพูน

หน้าที่ ให้คำแนะนำแก่หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ และรองหัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ ในการดำเนินงานของกลุ่มสาระ ฯ
รวมทั้งช่วยแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๓. คณะกรรมการกลุ่มอำนวยการและสวัสดิการ

๓.๑ งานสารบรรณ

