



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 435/ 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ 33

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร มีนโยบายที่จะให้ผู้ปกครองนักเรียนทุกคน ได้มีโอกาสพบกับครูประจำชั้น อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบแนวนโยบายของโรงเรียน ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาของนักเรียนร่วมกับครูประจำชั้น ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัด โครงการ “สานสัมพันธ์ ระหว่างบ้านกับโรงเรียน” ครั้งที่ 33 ขึ้น ณ ห้องที่กำหนดตามคำสั่ง และวัน เวลา ดังนี้

ม. 1,2,3 วันเสาร์ที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เวลา 08.00 - 12.00 น.

ม. 4,5,6 วันอาทิตย์ที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เวลา 08.00 - 12.00 น.

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	รองประธานกรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
นางชวีพร	นาเลาะห์	กรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดรกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงานและแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นให้คล่องไปด้วยดี

2. คณะกรรมการประสานงาน

นายปรีดา	मुखพรหม	ประธานกรรมการ
นายวิเชียร	เสาวกุล	รองประธานกรรมการ
นายมานอชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
นางวรารภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
นางกัญชัชฎาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
นางสุขสรานู	เข็มทอง	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางเอมอร	แก้วบ่อ	กรรมการ
นางสาวรพีพรรณ	ปริบูรณ์	กรรมการ

นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
นายทรงศิลป์	อินกคึ้ง	กรรมการ
นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา 2559 กรรมการ		
นางกวีณา	ศิลาธรรม	กรรมการและเลขานุการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ

- ประสานงานและช่วยเหลือคณะกรรมการทุกฝ่าย ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองให้มาประชุมตามวันเวลาที่กำหนด
- ประสานงานกับคณะกรรมการสถานักเรียนในเรื่องความสะอาดของโรงเรียน และห้องที่คุณครูประจำชั้นพบผู้ปกครอง
- เขียนป้ายติดโต๊ะลงทะเบียนตามห้องต่าง ๆ และลานอเนกประสงค์
- กำหนดสถานที่ให้ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามเวลาที่กำหนด
- รับเอกสารผลการประชุมผู้ปกครองจากคุณครูประจำชั้น
- จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับผู้บริหาร คณะครู ผู้ปกครองและครูประจำชั้นทั้ง 2 วัน ม.1-3 , ม.4-6 นักเรียนที่มาช่วยงานห้องละ 2 คน วันที่ 19 พฤศจิกายน 2559 จำนวน 170 โหล และในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2559 จำนวน 202 โหล
- จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับผู้บริหาร คณะครู ผู้ปกครอง ครูประจำชั้นทั้ง 2 วัน ม.1-3 , ม.4-6 นักเรียนที่มาช่วยงานห้องละ 2 คน สถานักเรียน นักศึกษาวิชาทหาร วันที่ 19 พฤศจิกายน 2559 จำนวน 2,033 ชิ้น และในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2559 จำนวน 2,424 ชิ้น
- จัดเตรียมอาหารกลางวันและน้ำดื่มสำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน จำนวน 60 คน นักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 20 คน (และนักเรียนที่มาช่วยงานห้อง ๆ ละ 2 คน วันที่ 19 พ.ย. 59 ม.1-3 จำนวน 84 คน รวม 164 กล่อง วันที่ 20 พ.ย. 59 ม.4-6 จำนวน 90 คน รวม 170 กล่อง)
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยสุทธิ	ประธานกรรมการ
นายปรีชา	เพชรขารี	รองประธานกรรมการ
นายคำศักดิ์	พิชญานูรัตน์	กรรมการ
นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายปิยชัย	ไกรทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- จัดทำไวนิลติดประตูหน้าและประตูหลังโรงเรียนด้านนอก ภายในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 ด้วยข้อความว่า

