



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๘๘/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการอบรมพัฒนาครูและศึกษาดูงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้เสนอโครงการ อบรมพัฒนาครูและศึกษาดูงาน เพื่อให้ครูพัฒนาความรู้ ได้ประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการศึกษาดูงาน โดยได้กำหนดการอบรมพัฒนาครูและศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมสวนดุสิตเพลส กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการ
๑.๓ นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการ
๑.๔ นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
๑.๕ นางชวีพร	นาเลาะห์	กรรมการ

มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวกให้ทุกฝ่ายดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางบุญวิภา	เชื้อสวาทิ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสุพรรณิ	ไชยคำภา	กรรมการ
๒.๓ นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประชุมวางแผนเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการอบรมพัฒนาครูและศึกษาดูงาน
 ๒. เชิญวิทยากร และประสานงานเกี่ยวกับสถานที่ใช้อบรมศึกษาดูงาน ที่พัก และยานพาหนะ
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะครูผู้เข้าอบรมพัฒนาและศึกษาดูงาน

๓.๑ นางสาวจริยาพร	สงิมทอง
๓.๒ นางสาวรพีพรรณ	ปริบูรณ์
๓.๓ นางวิชญารัตน์	ธรรมาวีวัฒน์สกุล
๓.๔ นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์
๓.๕ นางปณิตिता	ชาติประมง
๓.๖ นางบุญวิภา	เชื้อสวาทิ
๓.๗ นางจิระนันท์	พรประเสริฐ
๓.๘ นางอมรพรรณ	สีปสุนทร

๓.๙ นางตีรนรณ.....

๓.๙ นางตีรณรรณ	โองอินทร์
๑.๑๐ นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี
๓.๑๑ นางสาวสุพรรณณี	ไชยคำภา
๓.๑๒ นางสาวเนตรนภิส	ปาสาบุตร
๓.๑๓ นางมณินทร	สมอออน
๓.๑๔ นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล
๓.๑๕ นายวัชรวีร์	ทองวิสัย

มีหน้าที่ เข้ารับการอบรมพัฒนาครูและศึกษาดูงานตามวันเวลาที่และสถานที่ที่กำหนด

๔. คณะกรรมการสวัสดิการ

๔.๑ นางอมรพรรณ	สีบสุนทร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวเนตรนภิส	ปาสาบุตร	กรรมการ
๔.๓ นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับวิทยากรการอบรม

๒. ดูแลเกี่ยวกับอาหารและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าอบรมและศึกษาดูงาน

๕. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๕.๑ นางสาวพิพรรณ	ปรีปुณณะ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
๕.๓ นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การจัดการอบรมและศึกษาดูงานแก่ครูทั้งในและนอกกลุ่มสาระฯ

๖. คณะกรรมการการเงินและบัญชี

๖.๑ นางวิษญารัตน์	ธรรมาวิวัฒน์กุล	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	กรรมการ
๖.๓ นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับงานการเงินเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณดำเนินการโครงการ

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่างๆ และจัดทำบัญชีค่าใช้จ่าย

๗. คณะกรรมการบันทึกภาพ

๗.๑ นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๗.๒ นายวัชรวีร์	ทองวิสัย	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพการอบรมและทัศนศึกษาดูงานตามความเหมาะสม

๒. จัดเก็บภาพเพื่อสะดวกในการนำมาประกอบการรายงานสรุป

