



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 130 /2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “ค่ายคณะกรรมการสถานักเรียน 2559”

ด้วยนโยบายการจัดการศึกษาในปัจจุบัน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ค้นหาความสามารถของตนเองและได้แสดงศักยภาพด้านต่าง ๆ ให้มากที่สุด คณะกรรมการสถานักเรียนจึงถือเป็นตัวแทนของนักเรียนในการแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อทางโรงเรียน อีกทั้งเป็นผู้นำในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน ดังนั้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานของคณะกรรมการสถานักเรียน ในปีการศึกษา 2559 กลุ่มกิจการนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร จึงจัดกิจกรรมค่ายคณะกรรมการสถานักเรียนขึ้น ในระหว่างวันที่ 28-30 มีนาคม พ.ศ. 2559 ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้งานทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

|            |              |                     |
|------------|--------------|---------------------|
| นางกรรณิกา | ศรีสัตย์รสนา | ประธานกรรมการ       |
| นายจเด็จ   | อาศนะ        | รองประธานกรรมการ    |
| นายอนันต์  | เดชโยธิน     | กรรมการ             |
| นางชุรีพร  | นาเลาะห์     | กรรมการ             |
| นายอำมาตย์ | นิรันดร์กุล  | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และช่วยแก้ปัญหาอันอาจจะเกิดขึ้นให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

|            |                  |                  |
|------------|------------------|------------------|
| นายอำมาตย์ | นิรันดร์กุล      | ประธานกรรมการ    |
| นายปรีดา   | มุขพรหม          | รองประธานกรรมการ |
| นายประชา   | ศิริลิ้มประพันธ์ | กรรมการ          |
| นายมานอชญ์ | ทับนิยม          | กรรมการ          |
| นายพิทักษ์ | ประสิทธิ์นอก     | กรรมการ          |
| นายกฤติเดช | จันทร์เพ็ญ       | กรรมการ          |
| นายอติชาติ | ชาติศรี          | กรรมการ          |
| นายปัญญา   | พราหมณ์ไธสง      | กรรมการ          |

|               |                |                            |
|---------------|----------------|----------------------------|
| นางวราภรณ์    | มาตราสงคราม    | กรรมการ                    |
| นางพิศมัย     | ทินเต          | กรรมการ                    |
| นายพรต        | ภูแยมไสย       | กรรมการ                    |
| นางมธุรส      | คำสะอาด        | กรรมการ                    |
| นางสุขสราน    | เข้มทอง        | กรรมการ                    |
| นางรัตนา      | ศรีพงษ์วิวัฒน์ | กรรมการ                    |
| นายวิเชียร    | เสาวกุล        | กรรมการ                    |
| นางเอมอร      | แก้วบ่อ        | กรรมการ                    |
| นางวิภา       | เมืองสอน       | กรรมการ                    |
| นางยุพิน      | ขุนทอง         | กรรมการ                    |
| นายศุภชัย     | กองเกิด        | กรรมการ                    |
| นางกวีนา      | ศิลารวม        | กรรมการและเลขานุการ        |
| นางสาวปานฤทัย | ชื่นสร้อย      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
- ประสานงานสถานที่สำหรับจัดค่ายอบรม
  - ประสานวิทยากร พี่เลี้ยงค่าย และดำเนินการอบรมตามตาราง
  - ประสานรถรับ-ส่งนักเรียนในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างการเข้าค่ายอบรม
  - เขียนคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด-ปิดการอบรม
  - รักษาความปลอดภัย ดูแลความเรียบร้อย ตลอดระยะเวลาของการอบรม
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 3. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

|                                       |               |                            |
|---------------------------------------|---------------|----------------------------|
| นายทรงสิทธิ์                          | พิริยชุสิทธิ์ | ประธานกรรมการ              |
| นายปรีดา                              | มุขพรหม       | รองประธานกรรมการ           |
| นายวิเชียร                            | เสาวกุล       | กรรมการ                    |
| นายปัญญา                              | พราหมณ์ไธสง   | กรรมการ                    |
| นายพิทักษ์                            | ประสิทธิ์นอก  | กรรมการ                    |
| นายมานอชนม์                           | ทับนิยม       | กรรมการ                    |
| คณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา 2559 |               | กรรมการ                    |
| นายอดิชาติ                            | ชาติศรี       | กรรมการและเลขานุการ        |
| นายกฤติเดช                            | จันทร์เพ็ญ    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
- จัดสถานที่ โต๊ะหมู่บูชา โต๊ะเก้าอี้ และอื่น ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในพิธีเปิด-ปิด
  - จัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรมภาคสนามโดยประสานกับวิทยากร
  - เตรียมเครื่องเสียง เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม

