



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๗๐๖/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีระเบียบการบริหารโรงเรียนให้มีคุณภาพซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนา  
นักเรียนให้เป็นคนดีในสังคม จึงมีการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน  
เพื่อแก้ปัญหาในสิ่งที่จะเกิดผลเสียต่อองค์กร ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนทุกคนเข้าใจ เห็นความสำคัญใน  
ระบบควบคุมภายใน และปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายจเด็จ อาศนะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
นายอนันต์ เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ

**หน้าที่**

- กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งแผนดำเนินการบริหารความเสี่ยงของคณะ
- ส่งเสริมสนับสนุน และให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
และควบคุมภายใน
- กำกับติดตาม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุม  
ภายใน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง**

**๒.๑ ฝ่ายวิชาการ**

๑. นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกัลยา ดิงาม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางปิ่นจิตา ซาติประมง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๔. นายสุนทร สมบัติธีระ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๕. นายอนุพันธ์ ราศรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๖. นางนิธิตา เบ้าศรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๗. นางสุขสรารุณ เข้มทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๘. นายมานพ ดิงาม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	กรรมการ
๙. นายณฤพล เม่นไธสง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๑๐. นางนันทนา บุรีจันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ (การงาน)	กรรมการ

๑๑. นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ (เกษตรกรรม)	กรรมการ
๑๒. นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ (คอมพิวเตอร์)	กรรมการ
๑๓. นางสุมลชา พิมพ์	หัวหน้ากลุ่มทะเบียน-วัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๑๔. นายฉลอง รักษาภักดิ์	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมวิชาการ	กรรมการ
๑๕. นายศุภชัย กองเกิด	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑๖. นางสุจิน มณีพราย	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๑๗. นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	หัวหน้างานบริหารหลักสูตร	กรรมการ
๑๘. นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก	หัวหน้างานห้องสมุด	กรรมการ
๑๙. นางละเอียด กองสมบัติ	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๒๐. นายกฤษฏ์ พิธีรัตน์สกุล	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๑. นางยุพิน ศรีมันตะ	หัวหน้างานศูนย์ฯ เศรษฐกิจพอเพียงฯ	กรรมการ
๒๒. นางรัตนรพี จันทร์ลา	หัวหน้าศูนย์ครอบครัวพอเพียง	กรรมการ
๒๓. นางเสน่ห์ พวงมาลา	หัวหน้ากลุ่มการจัดการเรียนการสอนฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางมณีนทร สมอออน	หัวหน้างานจัดการเรียนการสอนการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง (IS )	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา	หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒.๒ ฝ่ายอำนวยการ

๑. นายจเด็จ อาศนะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางจงกล ศรีวิไล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนิตยา เสนาคำ	หัวหน้ากลุ่มแผนงานและสารสนเทศ	กรรมการ
๔. นางลดาวัลย์ อุปราเรืองโรจน์	หัวหน้างานบริหารสินทรัพย์	กรรมการ
๕. นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา	หัวหน้างานสารสนเทศ	กรรมการ
๖. นางเกษร ต้นโพธิ์	หัวหน้ากลุ่มธุรการ	กรรมการ
๗. นางอรนุช ไวยรรเทา	หัวหน้างานสารบรรณ	กรรมการ
๘. นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	หัวหน้างานควบคุมภายในฯ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	หัวหน้างานประเมินผล- การดำเนินโครงการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	หัวหน้างานระดมทรัพยากรและ การลงทุนเพื่อการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒.๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. นายอนันต์ เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพิดา โนพันธ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุปรียา ธุระการ	หัวหน้ากลุ่มบริการ	กรรมการ
๔. นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์	หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๕. นายทรงสิทธิ์ พิริยชุติทธิ	หัวหน้ากลุ่มอาคารสถานที่	กรรมการ
๖. นายสุรชาติ สารแสน	หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๗. นายปิยชัย ไกรทอง	หัวหน้างานกิจกรรม ๕ ส	กรรมการ

๘. นายบุญชวน ดาทุมมา	หัวหน้างานน้ำดื่มโรงเรียน	กรรมการ
๙. นายจ่านงค์ หอมยิ่ง	หัวหน้างานโรงเรียนกับชุมชน	กรรมการ
๑๐. นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางนริศรา สีหาราช	หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๒.๔ ฝ่ายกิจการนักเรียน

๑. ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายมานโซญ ทับนิยม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายปัญญา พราหมณ์ไธสง	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	กรรมการ
๔. นายอดิชาติ ชาติศรี	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมระเบียบวินัย	กรรมการ
๕. นายเอกชัย ศรีสุภาพ	หัวหน้าระดับ ม. ๑	กรรมการ
๖. นางสาวดี สารแสน	หัวหน้าระดับ ม. ๓	กรรมการ
๗. นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์	หัวหน้าระดับ ม. ๔	กรรมการ
๘. นางเอมอร แก้วบ่อ	หัวหน้างาน TO BE NUMBER ONE	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายทรงศิลป์ อินกผึ้ง	หัวหน้าระดับ ม. ๖	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. ดำเนินการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความล้มเหลว ลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายของโรงเรียน ให้ครอบคลุมตามพันธกิจ กลยุทธ์ และครอบคลุมบริบทในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละฝ่าย

๒. จัดทำแผนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของแต่ละฝ่าย และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ มาตรการและวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามแบบ ปอ.๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐) แล้วสรุปลงในแบบติดตาม ปอ.๓

๔. ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๕ องค์ประกอบ) ในระดับฝ่าย/หน่วยงาน แล้วสรุปลงในแบบ ปค.๔

๕. บันทึกกิจกรรม/งานที่ผลการดำเนินงานยังไม่ลดความเสี่ยง หรือกิจกรรม/งานที่เป็นความเสี่ยงใหม่ที่พบในการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน และแบบ ปค.๕ ของฝ่าย/งาน ส่งให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกกิจกรรม/งานที่เป็นความเสี่ยง สรุปผลการติดตามประเมินการควบคุมภายในส่งให้แก่คณะกรรมการประสานงาน สรุปลงในแบบ ปค.๕

๖. นำผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในไปปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีต่อไป

๗. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓. คณะกรรมการประสานงาน

๑. นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิตยา เสนาคำ	กรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	กรรมการ
๔. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	กรรมการและเลขานุการ



มีหน้าที่

๑. จัดประชุม และประสานงานกับประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในแต่ละฝ่าย

๒. รวบรวมข้อมูลการดำเนินการวิเคราะห์ ระบุ ประเมินโอกาส ผลกระทบ และการจัดลำดับความเสี่ยงที่เกิดจากการวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยงของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในแต่ละฝ่าย เพื่อจัดทำข้อมูลในภาพรวมของโรงเรียน

๓. นำกิจกรรม/งานในแบบ ปค.๕ สรุปลงในแบบ ปค.๑

๔. ส่งรายงานแบบ ปค.๑, แบบ ปค.๔, แบบ ปค.๕ และแบบติดตาม ปอ.๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

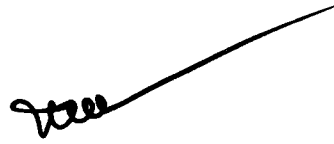
๕. ให้ความร่วมมือในการปรับปรุงพัฒนางานในโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

