



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 247 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2, 3, 5 และ 6 ปีการศึกษา 2561

เนื่องจากนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2, 3, 5 และ 6 ได้เข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา 2561 โรงเรียนกัลยาณวัตรเห็นความจำเป็นที่จะต้องแนะนำ ชี้แจง และทบทวนระเบียบปฏิบัติให้นักเรียนรับทราบ เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องในโอกาสต่อไป รวมทั้งนักเรียนทุกคนควรได้ทำความรู้จักคุ้นเคย กับครูประจำชั้น และทราบข้อมูลต่างๆ จากทางโรงเรียน จึงกำหนดการปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2, 3, 5 และ 6 ปีการศึกษา 2561 ดังนี้

วันที่ 9 พฤษภาคม 2561 ปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเช้า (08.30 – 12.00 น.)
ปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคบ่าย (13.00 – 16.00 น.)

วันที่ 10 พฤษภาคม 2561 ปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเช้า (08.30 – 12.00 น.)
ปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคบ่าย (13.00 – 16.00 น.)

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	รองประธานกรรมการ
นางชรีพร	นาเลาะห์	กรรมการ
นายมานโซญ์	ทับนิยม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการทำงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

2. คณะกรรมการดำเนินการ

นายมานโซญ์	ทับนิยม	ประธานกรรมการ
นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
นายสุพล	พรหมกุล	กรรมการ
นายวัชรพร	กิจไพบ์	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
นางเอมอร	แก้วบ่อ	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการ
นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน ปี 2561		กรรมการ

- | | | | |
|--|---------------|----------------|----------------------------|
| | นางรัตนา | ศรีพงษ์วิวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| | นางสุจิน | มณีพราย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | นางยุพิน | ศรีมันตะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | นางสุวดี | สารแสน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | นางสาวปานฤทัย | ซีนสร้อย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ - จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์เกี่ยวกับการปฐมนิเทศ
- วางแผนและจัดทำแผนผังการเข้าแถวนักเรียน
 - ประสานกรรมการนักเรียนและคณะกรรมการทุกฝ่าย
 - เตรียมอุปกรณ์และพิธีการไหว้พระพุทธรูปกัลยาณมุนี เจ้าแม่ส้าอาง และศาลพระพรหม
 - ประสานงานในกิจกรรมการปฐมนิเทศและงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 - จัดเตรียมอาหารว่าง และน้ำดื่มสำหรับครู ภาคเช้า - ภาคบ่ายทั้งสองวัน
 - จัดเตรียมอาหารกลางวัน (อาหารกล่อง) น้ำดื่ม สำหรับกรรมการสถานักเรียน นักศึกษาวิชาทหาร 5 คน และผู้บริหาร ครูกลุ่มกิจการนักเรียน ครูพิธีกร ครูสอดทัศนูปกรณ์ และครูสวัสดิการ
 - ครูพยาบาล ที่ปฏิบัติหน้าที่เต็มวัน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการรับรายงานตัว

- | | | | |
|--|------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| | นางรัตนา | ศรีพงษ์วิวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| | นางกวีนา | ศิลาธรรม | รองประธานกรรมการ |
| | นางวิภา | เมืองสอน | กรรมการ |
| | คุณครูประจำชั้น ม.2, ม.3, ม.5, ม.6 | ปีการศึกษา 2561 | ทุกท่าน กรรมการ |
| | คณะกรรมการสถานักเรียน | ปี 2561 | กรรมการ |
| | นางยุพิน | ศรีมันตะ | กรรมการและเลขานุการ |
| | นางสุจิน | มณีพราย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | นางสุวดี | สารแสน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ - จัดเตรียมเอกสารรายชื่อนักเรียนที่เข้าปฐมนิเทศ โดยประสานกับกลุ่มวิชาการ
- รับรายงานตัวนักเรียนตั้งแต่เวลา 07.15 – 08.30 น. (ภาคเช้า) และ 12.00 – 12.30 (ภาคบ่าย) โดยแยกตามคณะสีบริเวณลานอเนกประสงค์
 - ดูแลการเข้าแถวทำพิธีเคารพธงชาติ และดูแลความเรียบร้อยในหอประชุมสิริส้าอาง
 - ประสานกับคุณครูประจำชั้นในระดับที่รับผิดชอบให้เข้าร่วมการปฐมนิเทศ
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการพิธีกร ประชาสัมพันธ์

- | | | | |
|--|-----------------------|------------------|----------------------------|
| | นางประไพศรี | ศิริลิ้มประพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| | นางพัทธ์ธีรา | ศิริธรรมรักษ์ | รองประธานกรรมการ |
| | นางสาวณัฐสินี | สัมฤทธิ์ผล | กรรมการ |
| | คณะกรรมการสถานักเรียน | ปี 61 | กรรมการ |
| | นายสุนทร | สมบัติธีระ | กรรมการและเลขานุการ |
| | นายวัชรวีร์ | ทองวิลัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ - เป็นพิธีกรดำเนินการปฐมนิเทศให้เป็นไปตามตารางที่กำหนด
- ประสานกับคณะกรรมการดำเนินการให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 - ประชาสัมพันธ์สารระนำรู้ให้ครูและนักเรียนได้รับทราบ
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



