



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๑๐ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจคาบสอนและต้อนรับแขก ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

โรงเรียนกัลยาณวัตรมีนโยบายกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้การบริหาร และการจัดการศึกษาในโรงเรียนได้มีความคล่องตัวและรวดเร็ว และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตรวจคาบสอน และต้อนรับแขก ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๑.๒ นายอนันต์ เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๑.๓ นายจเด็จ อาชนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๑.๔ นายอำมาตย์ นรินทร์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๑.๕ นางชურიพร นาเลาะห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายของโรงเรียน

๒. คณะกรรมการตรวจคาบสอนและต้อนรับแขก

คาบที่/วัน	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์
๑	ครูศิริมรกต	ครูฉวีวรรณ	ครูสุนิสา	ครูทรงศิลป์	ครูเสาวนีย์
๒	ครูพรชนก	ครูพัฒนัชญา	ครูยุพวรรณ	ครูสุรพงษ์	ครูยุพวรรณ
๓	ครูเสาวนีย์	ครูสุนิสา	ครูมาฆพร	ครูมาฆพร	ครูระวีวรรณ บ.
๔ ป	ครูวนิดา	ครูกวีณา	ครูพิทักษ์	ครูระวีวรรณ ว.	ครูอติชาติ
๕	ครูพรสวรรค์	ครูสุมาลี	ครูสุมาลี	ครูสุมาลี	ครูทรงศิลป์
๖	ครูลักขมี	ครูระวีวรรณ ว.	ครูมาฆพร	ครูระวีวรรณ บ.	ครูดารา
๗	ครูดารา	ประชุมกลุ่มสาระ	ครูพัฒนัชญา	ครูสุมาลี	ครูศิริมรกต

หน้าที่

๑. ตรวจสอบชั่วโมงสอนแต่ละห้องเรียนบริเวณชั้น ๓ และชั้น ๔ อาคาร ๓ ในวันและเวลาที่ได้รับมอบหมาย และบันทึกผลการดำเนินการลงในสมุดบันทึกการตรวจคาบ ที่ห้อง ๓๑๑ หลังจากการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๒. ดำเนินการแก้ไขปัญหา ถ้าในชั่วโมงที่ตรวจไม่พบครูปฏิบัติการสอนแต่ละห้องเรียน และบันทึกผลการดำเนินการลงในสมุดบันทึกการตรวจคาบ ที่ห้อง ๓๑๑ หลังจากการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๓. เข้าร่วมการต้อนรับแขกในวันและเวลาที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการประสานงาน

๓.๑	นางศศิธร ไวก์ยางกูร	ประธาน
๓.๒	นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม	กรรมการ
๓.๓	นางวราภรณ์ มาตราสงคราม	กรรมการ
๓.๔	นางสาวนิตยา เสนาคำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดตาม ประสานงาน ตรวจคาบสอน และร่วมต้อนรับแขกในกรณีที่กรรมการตรวจคาบสอนและต้อนรับแขกในวันที่กำหนดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. จัดทำสรุปรายงานการตรวจคาบสอน และต้อนรับแขกของแต่ละเดือน เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อกลุ่มสาระ ฯ และโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

