



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร
ที่ 463 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560

เพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนกัลยาณวัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

| | | |
|-----------|----------|---------------------|
| นายจเด็จ | อาศนะ | ประธานกรรมการ |
| นางชวีพร | นาเลาะห์ | รองประธานกรรมการ |
| นายอนันต์ | เดชโยธิน | กรรมการ |
| นางกัลยา | ดิงาม | กรรมการ |
| นางจงกล | ศรีวิไล | กรรมการ |
| นางสุพิดา | โนพันธ์ | กรรมการ |
| นางเสน่ห์ | พวงมาลา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา และสนับสนุนคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการห้องสมุด

| | | | |
|-----------------|------------|--|------------------|
| นายอนันต์ | เดชโยธิน | รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| นางกัลยา | ดิงาม | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| นายสุนทร | สมบัติธีระ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | กรรมการ |
| นายอนุพันธ์ | ราศรี | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| นางนิธิตา | เข้าศรี | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| นางช่อพุทธรักษา | หมายบุญ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา | กรรมการ |
| นายนฤพล | เมนไธสง | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ | กรรมการ |
| นางอนุรักษ์ | ชาดาดี | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (การงานอาชีพ) | กรรมการ |

| | | | |
|---------------|-----------------|--|---------------------|
| นายกฤติเดช | จันทรเพ็ญ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) | กรรมการ |
| นางรัตนา | ศรีพงษ์วิวัฒน์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (เกษตร) | กรรมการ |
| นางสุขสรอายุ | เข็มทอง | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | กรรมการ |
| นางสาวพรทิพย์ | ศรีตระกูล | หัวหน้างานแนะแนว | กรรมการ |
| นางสาวนิตยา | เสนาคำ | หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ | กรรมการ |
| นายสุรพงษ์ | เรืองวงษ์วิทยา | หัวหน้างานสารสนเทศ | กรรมการ |
| นางจงกล | ศรีวิไล | หัวหน้างานการเงิน | กรรมการ |
| นางลดาวัลย์ | อุปราเรืองโรจน์ | หัวหน้างานบริหารสินทรัพย์ | กรรมการ |
| นางเสน่ห์ | พวงมาลา | หัวหน้างานวิชาการ | กรรมการ |
| นางวัชรีย์ | เหลืองกระโทก | บรรณารักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ กำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงานห้องสมุด และให้ความสำคัญสนับสนุนในการพัฒนาห้องสมุด และกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

3. คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด

| | | |
|--------------|--------------|---|
| นางวัชรีย์ | เหลืองกระโทก | หัวหน้างานห้องสมุด บรรณารักษ์งานบริหาร |
| นางสุกัญญา | พักวัน | รองหัวหน้างานห้องสมุด บรรณารักษ์งานบริการ เจ้าหน้าที่พัสดุงานห้องสมุด |
| นายประสิทธิ์ | เพ็ญสุข | เจ้าหน้าที่ห้องสมุดงานเทคนิค |
| นางปณิตตา | ชาติประมง | เจ้าหน้าที่ห้องสมุดงานกิจกรรม |
| นางสาวรัตนมน | จินดาภู่ | เจ้าหน้าที่ห้องสมุด |

นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก **หัวหน้างานห้องสมุด**
บรรณารักษ์งานบริหาร

หน้าที่ 1. การจัดดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายและแผน บุคลากร อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ การเงิน
ธุรการ สถิติและรายงาน และการประชาสัมพันธ์

2. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสุกัญญา พักวัน **รองหัวหน้างานห้องสมุด**
บรรณารักษ์งานบริการ
เจ้าหน้าที่พัสดุงานห้องสมุด

หน้าที่ 1. ช่วยงานหัวหน้างานห้องสมุด ในการดำเนินงานห้องสมุดให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน
2. ปฏิบัติงานแทนหัวหน้างานห้องสมุดในกรณีที่หัวหน้างานห้องสมุดไม่อยู่หรือไม่สามารถ

