



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๙๓/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรดำเนินการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร จะดำเนินการ
ค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษา
เรียนรู้ธรรมชาติของสัตว์ป่าในแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น สามารถพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ และเพื่อให้
นักเรียนเกิดความตระหนัก เห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น วันที่ ๑ และ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ สวนสัตว์นครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอำมาตย์ นรินทร์กุล | กรรมการ |
| ๓. นายจเด็จ อาศนะ | กรรมการ |
| ๔. นางซูรีพร นาเลาะห์ | กรรมการ |
| ๕. นายอนันต์ เดชโยธิน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางศศิธร ไวท์ย่างกูร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางกัญชัชญาภัทร์ ไชยเดช | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม | กรรมการ |
| ๕. นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา | กรรมการ |
| ๖. นางพรชนก ลาดพินนา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวนิตยา เสนาคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางดารา คำเพราะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. สสำรวจความเรียบร้อย และความเหมาะสมของเส้นทางในการเข้าค่ายวิชาการ ฯ ระดับ
มัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒. ประชุมชี้แจงครูและนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ใน ชั่วโมงส่งเสริมคุณธรรม ฯ

๓. ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่จะไปศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. วางแผนการดำเนินการค่ายวิชาการ ฯ ร่วมกับคณะกรรมการดูแลนักเรียนเข้าค่ายวิชาการ ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๕. ควบคุม ดูแลการบริการของพาหนะรับ - ส่งนักเรียนให้เป็นไปตามที่กำหนด
๖. จัดทำหมายเลขรถติดด้านหลัง - หลังของรถทุกคันให้เรียบร้อย ก่อนออกเดินทาง
๗. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

คณะกรรมการด้านเอกสาร

๑. นางศศิธร ไทท์ยางกูร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิตยา เสนาคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิชัย สายเมฆ	กรรมการ
๔. นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการ
๕. นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต	กรรมการ
๖. นางสาวปิยธิดา สิทธิยา	กรรมการ
๗. นางสาววิชุดา ห่อทรัพย์	กรรมการ
๘. นางสาวปิยะฉัตร อัมพรัตน์	กรรมการ
๙. นางสาวศิริมรกต ศรีมงคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูล และจัดพิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ในสมุดค่ายวิชาการบูรณาการ แหล่งเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๒. ประสานงานงานอัดสำเนา และจัดทำรูปเล่มเอกสารให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนและครู ที่ร่วมเดินทางไปค่ายวิชาการ ฯ
๓. มัดเอกสารให้ครบตามจำนวนนักเรียนและครูในแต่ละห้องเรียน และมอบให้ครูประจำชั้นหรือ หัวหน้าชั้นเพื่อแจกแก่นักเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการด้านการเงิน

๑. นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม	ประธานกรรมการ
๒. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม	กรรมการ
๓. นางยุพวรรณวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานด้านการเงินกับงานการเงินโรงเรียน
๒. จัดทำบัญชีรายรับ- รายจ่าย การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียน

