



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 060 / 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ งานมอบของที่ระลึกแสดงความยินดีกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ประจำปีการศึกษา 2558

ด้วยในวันอังคารที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 โรงเรียนกัลยาณวัตร จัดงานมอบของที่ระลึกแสดงความยินดีกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สอบโควตาศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้ ที่บริเวณลานเอนกประสงค์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นายอำมาตย์	นิรันดรกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นายอนันต์	เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นายจเด็จ	อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นางชุรีพร	นาเลาะห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

หน้าที่ - อำนวยความสะดวก ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

นายอนันต์	เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
นางสาวพรทิพย์	ศรีตระกูล	รองประธานกรรมการ
นางอำพันธ์	ทองถม	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
นายพรต	ภูแย้มไสย	กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
นายสุดิษฐ์	เวียงวิเศษ	กรรมการ
นายปรีดา	मुखพรหม	กรรมการ
นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	กรรมการ
นายสุรชาติ	สารแสน	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และหัวหน้างาน		กรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการดำเนินงานจัดเตรียมของที่ระลึก จัดสถานที่ และดูแลนักเรียน

นางสาวพรทิพย์	ศรีตระกูล	ประธานกรรมการ
นางอำพันธ์	ทองถม	กรรมการ
นายพรต	ภูแย้มไสย์	กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
นายทรงสิทธิ์	พิริยชุสิทธิ์	กรรมการ
นายสุรชาติ	सारแสน	กรรมการ
นายปรีดา	मुखพรหม	กรรมการ
นายสุรชาติ	सारแสน	กรรมการ
นางลดาวลัย	อุปราเรืองโรจน์	กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
นางสาววรรณพร	นาคะเกศ	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้น ม. 6 ทุกห้อง		กรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2558 และ 2559

- หน้าที่ - เตรียมของที่ระลึก ให้ครบตามจำนวนนักเรียนที่ได้รับให้เรียบร้อยและเตรียมภาชนะสำหรับวางของที่ระลึก
- จัดและตกแต่งเสตนด์ที่นั่งถ่ายรูป ให้สวยงาม
 - จัดซุ้มที่บริเวณข้างลานเอนกประสงค์ ให้นักเรียนเดินผ่านก่อน ขึ้นนั่งที่เสตนด์
 - เตรียมเก้าอี้สำหรับผู้บริหารและครู เท่ากับจำนวนครูประจำชั้นและครูที่เข้าร่วมพิธี สำหรับนั่งถ่ายรูป
 - ประสานกับพิธีกรในการจัดลำดับการรับของที่ระลึก
 - ประสานครูทรงสิทธิ์ เรื่องป้ายติดเสตนด์
 - ลงทะเบียนนักเรียนในการจัดลำดับรับของที่ระลึก
 - ดูแลนักเรียนให้เรียบร้อยตลอดจนการดำเนินการมอบของที่ระลึก
 - อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

4. คณะกรรมการพิธีกร

นางสาวจริยาพร	สจิมทอง	ประธานกรรมการ
นางสาวรพีพรรณ	ปริบูรณ์ณะ	กรรมการ
นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ
นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการ
นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
นายวัชรวีร์	ทองวิลัย	กรรมการ

