



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร
ที่ ๔๔๘/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรดำเนินการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร จะดำเนินการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อให้ นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้ธรรมชาติของสัตว์ป่าในแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น สามารถพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ และเพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนัก เห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น วันที่ ๑๔ และ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ พิพิธภัณฑ์ภาพ ๓ มิติ (Arts of Korat) ถนนสีปศิริ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา และสวนสัตว์นครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล | กรรมการ |
| ๓. นายจเด็จ อาสนะ | กรรมการ |
| ๔. นางชურიพร นาเลาะห์ | กรรมการ |
| ๕. นายอนันต์ เดชโยธิน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางศศิธร ไท้อย่างกูร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายพรต ภูแย้มไสย | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม | กรรมการ |
| ๕. นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา | กรรมการ |
| ๖. นางพรชนก ลาดพินนา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวนิตยา เสนาคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางดารา คำเพราะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. สสำรวจความเรียบร้อย และความเหมาะสมของเส้นทางในการเข้าค่ายวิชาการ ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒. ประชุมชี้แจงครูและนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘
ชั่วโมงส่งเสริมคุณธรรม ฯ
๓. ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่จะไปศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. วางแผนการดำเนินการค่ายวิชาการ ฯ ร่วมกับคณะกรรมการดูแลนักเรียนเข้าค่ายวิชาการ ฯ
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๕. ควบคุม ดูแลการบริการของพาหนะรับ - ส่งนักเรียนให้เป็นไปตามที่กำหนด
๖. จัดทำหมายเลขรถติดด้านหน้า - หลังของรถทุกคันให้เรียบร้อย ก่อนออกเดินทาง
๗. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

คณะกรรมการด้านเอกสาร

๑. นางสาวนิตยา เสนาคำ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนีย์ ชุมสาย ณ อยุธยา	รองประธานกรรมการ
๓. นางกวีนา ศีลารวม	กรรมการ
๔. นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการ
๕. นางสาวพัฒนัชญา ปิตาระเต	กรรมการ
๖. นางสาวธิดาภรณ์ จันทราเสวี	กรรมการ
๗. นางสาวสิตา นีร์พันธุ์	กรรมการ
๘. นางสาวนฤมล ไชยหงษ์	กรรมการ
๙. นางสาวศิริมรกต ศรีมงคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูล และจัดพิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ในสมุดค่ายวิชาการบูรณาการ
แหล่งเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๕๘
๒. ประสานงานงานอัดสำเนา และจัดทำรูปเล่มเอกสารให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนและครู
ที่ร่วมเดินทางไปค่ายวิชาการ ฯ
๓. มัดเอกสารให้ครบตามจำนวนนักเรียนและครูในแต่ละห้องเรียน และมอบให้ครูประจำชั้นหรือ
หัวหน้าชั้นเพื่อแจกแก่นักเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการด้านการเงิน

๑. นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม	ประธานกรรมการ
๒. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม	กรรมการ
๓. นางวิไลวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานด้านการเงินกับงานการเงินโรงเรียน
๒. จัดทำบัญชีรายรับ- รายจ่าย การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียน
๓. ให้ความสะดวกในการเบิกจ่าย กับคณะกรรมการอื่น ๆ ในเรื่องค่าใช้จ่ายที่รับผิดชอบ
๔. รวบรวมเอกสาร หลักฐานการจ่ายทุกประการให้เรียบร้อย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

