



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๖๒๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๑

ด้วยในปีการศึกษา ๒๕๖๑ โรงเรียนกัลยาณวัตรมีข้าราชการครูเกษียณอายุราชการ จำนวน ๙ คน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้เกษียณอายุราชการ โรงเรียนจึงกำหนดจัดงานมุทิตาจิต ในวันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมสิริสำอ่าง โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล		ประธานกรรมการ
๒. นายจเด็จ อาศนะ		รองประธานกรรมการ
๓. นายอนันต์ เดชโยธิน		กรรมการ
๔. นางชวีพร นาเลาะห์		กรรมการ
๕. นายมานชญ์ ทับนิยม		กรรมการ
๖. นางสุพิดา โนพันธ์		กรรมการ
๗. นางกัลยา ดิงาม		กรรมการ
๘. นางจกมล ศรีวิไล		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนดำเนินการ อำนวยความสะดวกและประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายจเด็จ อาศนะ		ประธานกรรมการ
๒. นายอนันต์ เดชโยธิน		รองประธานกรรมการ
๓. นางชวีพร นาเลาะห์		รองประธานกรรมการ
๔. นางปณิตดาชาติประมง		กรรมการ
๕. นายอนุพันธ์ ราศรี		กรรมการ
๖. นายสุนทร สมบัติธีระ		กรรมการ
๗. นางนิธิตา เบ้าศรี		กรรมการ
๘. นายมานพ ดิงาม		กรรมการ
๙. นายนฤพล เมนไธสง		กรรมการ
๑๐. นางนันทนา บุรีจันทร์		กรรมการ
๑๑. นายกฤติเดช จันท์เพ็ง		กรรมการ
๑๒. นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์		กรรมการ
๑๓. นางสุขสรารณ เข้มทอง		กรรมการ
๑๔. นางลดาวัลย์ อุปราเรืองโรจน์		กรรมการ
๑๕. นางสุจิน มณีพราย		กรรมการ
๑๖. นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก		กรรมการ

๑๗. นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
๑๘. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูสิทธิ์	กรรมการ
๑๙. นางจงกล	ศรีวิไล	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางเกษร	ตันโพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมการจัดงานเกษียณอายุราชการ

๒. ประสานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายในการเตรียมการให้พร้อมในการดำเนินงาน

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการในการจัดงาน

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนของที่ระลึก

๑. นายอนันต์	เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
๒. นางกัลยา	ดิงาม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
๔. นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการ
๕. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๖. นางสุนทรี	ชুমยางสิม	กรรมการ
๗. นางสุมลทา	พิมพ์ล	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เกษียณ	กรรมการเชิญผู้เกษียณขึ้นเวที	กรรมการรับของที่ระลึก
นางช่อพุทธรักษา หมายบุญ	นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา	๑.นางนริศรา สีหาราช ๒.นางสาวมณีรัตน์ รัตนเพชร
นางสิริบุรณ์ อินทรมณี	นางสาวรุ่งทิวา สุภกรรม	๑.นางกมลวรรณ ไสภา ๒.นางชรินทร์รัตน์ ทัพขวา
นางบุญประกอบ งามยิ่ง	นางสาวทัศนพร คนคิด	๑.นางจันทนา นิลรัตนกุล ๒.นางสาวศศิวิมล จันทรังษี
นางกัลยาณี พลบำรุง	นางพรจิตต์ ไกรขุนทด	๑.นางอรนุช ไวบรรเทา ๒.นางภมร สุวรรณประสิทธิ์
นางศุภลักษณ์ อังจะนิล	นางสถาพร กิ่งแก้ว	๑.นางสุชาสินี ถีอาสนา ๒.นางปริญญา ชังคะนารถ
นางสาวพรทิพย์ ศรีตระกูล	นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์	๑.นางอำพันธ์ ทองถม ๒.นางพิศมัย ทินเต
นางไขนภา วิมุกตานนท์	นางเกษร ตันโพธิ์	๑.นางยุพาพัคตร์ คล่องดี ๒.นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน
นางสุกัญญา พักวัน	นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก	๑.นางนภาพร เคนคำภา ๒.นางสาวรัตน์มน จินดาภู
นางวราภรณ์ มาตราสงคราม	นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา	๑.นางกมลรัตน์ พิรธันตสกุล ๒.นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว

- หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนของที่ระลึกจากผู้ร่วมงานที่นำมามอบให้กับผู้เกษียณทั้ง ๙ คน โดยพิจารณาถึงขั้นตอนพิธีมอบของขวัญ
๒. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการเกี่ยวกับขั้นตอนการลงทะเบียนและการมอบของที่ระลึก ให้เป็นไปตามกำหนดการ
๓. กรรมการรับของที่ระลึก ๒ คน ที่ดูแลผู้เกษียณแต่ละท่าน รับของที่ระลึกจาก คณะกรรมการลงทะเบียนที่ระลึก นำไปวางที่โต๊ะ ตรวจสอบ นับจำนวน ตามรายการ ผู้ที่นำมามอบ รวบรวมใส่ถุง มอบให้คุณครูผู้เกษียณหลังเสร็จพิธีการ
๔. กรรมการเชิญผู้เกษียณอายุราชการ มีหน้าที่ดูแลต้อนรับผู้เกษียณขึ้น - ลงเวที ตามกำหนดการในพิธีและเตรียมรับมาลัยกร/โคมเทียน จากกองอำนวยการจัดงาน

๔. คณะกรรมการจัดสถานที่

๑. นางชวีพร	นาเลาะห์	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพิดา	โนพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายปรีชา	เพชรขารี	กรรมการ
๔. นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
๕. นายคำศักดิ์	พิชญานูรัตน์	กรรมการ
๖. นายประสิทธิ์	เพ็งสุข	กรรมการ
๗. นายบุญชวน	ดาทุมมา	กรรมการ
๘. นางสาวณัฐรินทร์	วัลลเมธารัตน์	กรรมการ
๙. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๑๐. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายปิยชัย	ไกรทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่งเวทีให้สวยงามตามความเหมาะสม
๒. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับพิธีบายศรีสู่ขวัญ
๓. จัดเตรียมโต๊ะรับลงทะเบียนของขวัญ และจัดโต๊ะวางของขวัญ ๙ โต๊ะ
๔. ประสานงานในการจัดวางโต๊ะอาหารตามความเหมาะสม
๕. จัดทำป้ายชื่องาน โดยประสานงานกับฝ่ายพิธีการและฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์
๖. จัดทำข้อมผู้เกษียณอายุ

๕. คณะกรรมการจัดทำพานบายศรีและจัดหาพรหมณ์

๑. นางนันทนา	บุรีจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นายสุนทร	สมบัติธีระ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอนุตร	ปลั่งศิริ	กรรมการ
๔. นางอนุรักษ์	ชาตาดิ	กรรมการ
๕. นายทรงศิลป์	อินกมั่ง	กรรมการ
๖. นางศิริมา	วัชระศิริบรรลือ	กรรมการ
๗. นางโสภิตา	รักษาบุญ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำพานบายศรี พร้อมเครื่องประกอบ จำนวน ๑ ชุด



๒. ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่ในการจัดวางและประดับตกแต่งให้สวยงาม
พร้อมทำพิธีบายศรีสู่ขวัญ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๓. ติดต่อหาพราหมณ์ ประสานงานกับพนักงานขับรถ เพื่อรับ-ส่งพราหมณ์
ทำพิธีบายศรีสู่ขวัญ

๖. คณะกรรมการจัดการแสดงรำอวยพร

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นายนฤพล | เมนไธสง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวก่องแก้ว | ตติยภัค | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางรมณี | รำเพยพล | กรรมการ |
| ๔. นางเอื้อมเดือน | ถิ่นปัญญา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอรกัญญา | มีทอง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียม ฝึกซ้อมผู้รำอวยพร

๗. คณะกรรมการอาหารและเครื่องดื่ม

- | | | |
|----------------|-----------------|----------------------------|
| ๑. นางจงกล | ศรีวิไล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอนุตร | ปลั่งศิริ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางอนุรักษ์ | ชาตาดิ | กรรมการ |
| ๔. นางศิริมา | วัชระศิริบรรลือ | กรรมการ |
| ๕. นางลดาวัลย์ | อุปราเรืองโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางรัชนี | เชิดสูงเนิน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ จัดหาโต๊ะจีน เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอแก่ผู้มาร่วมงาน

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ จัดทำวีดิทัศน์ และบันทึกภาพ

- | | | |
|--------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นางชวีพร | นาเลาะห์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุรชาติ | สารแสน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสุติพงษ์ | อมูลราช | กรรมการ |
| ๔. นายวรัญญู | ครองทรัพย์ | กรรมการ |
| ๕. นายเฉลิมเกียรติ | ถิอาสนา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายธีรเจต | อึ้งจะนิล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. เตรียมอุปกรณ์ กำกับดูแลระบบแสง สี เสียง ให้พร้อมเพื่อใช้ในงาน

๒. จัดเตรียมวีดิทัศน์ข้อมูลประวัติของผู้เกษียณอายุราชการ เพื่อนำเสนอ

๓. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการจัดงาน และจัดทำใส่แผ่นซีดี มอบให้ผู้เกษียณ
ทั้ง ๙ คน

๙. คณะกรรมการจัดนักร้องและดนตรี

- | | | |
|--------------------|------------|------------------|
| ๑. นายฉลอง | รักษากักดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุนทร | สมบัติธีระ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางโสภิตา | หันชนะนา | กรรมการ |
| ๔. นางอมรพรรณ | ทองชมภู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเพ็ชรจิตร | ปัญญาวจี | กรรมการ |
| ๖. นางสาวดี | สารแสน | กรรมการ |

๗. นางปิยวรรณ	อุณาครี	กรรมการ
๘. นางสถาพร	กิ่งแก้ว	กรรมการ
๙. นางยุพาพัทธ์	คล่องดี	กรรมการ
๑๐. นางพริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวนัสนิสา	ต้นมิ่ง	กรรมการ
๑๒. นางสาวทัศนีย์พร	คนคิด	กรรมการ
๑๓. นางสาวอรรณวรรณ	สำเภาทอง	กรรมการ
๑๔. นายพิษณุ	ชুমยางสิม	กรรมการ
๑๕. นายอภิสิทธิ์	บึงไสย	กรรมการ
๑๖. นายบุญชวน	ดาทุมมา	กรรมการ
๑๗. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการ
๑๘. นายภุชงค์	พีรณัศสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมการแสดงดนตรี ร้องเพลงตลอดงาน

๑๐. คณะกรรมการจัดการแสดง

๑. นายสุนทร	สมบัติธีระ	ประธานกรรมการ
๒. นางเอมอร	แก้วป้อ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๔. นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
๕. นางนภาพร	เคนคำภา	กรรมการ
๖. นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
๗. นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
๘. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการ
๙. นางสาวกัณทิมา	ทองเหง้า	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัตนมน	จินดาภู	กรรมการ
๑๑. นางสาวธัญลักษณ์	คำสะอาด	กรรมการ
๑๒. นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียม ฝึกซ้อมชุดการแสดงของครูเพื่อมอบแด่ผู้เกษียณอายุราชการ

๑๑. คณะกรรมการพิธีกร/พิธีการ

๑. นายสุนทร	สมบัติธีระ	ประธานกรรมการ
๒. นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางพริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๔. นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการ
๕. นางโสภิตา	หันชนะ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายวัชรวีร์	ทองวิลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำกำหนดการงานเกษียณอายุราชการ
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
๓. เป็นพิธีกรบนเวที ดำเนินการตามกำหนดในพิธีการ



๑๒. คณะกรรมการปฏิคม

๑. นางชวีพร	นาเลาะห์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิดา	โนพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี	กรรมการ
๔. นางนันทยา	พรหมกุล	กรรมการ
๕. นางสาวปรีญา	ธวัชการ	กรรมการ
๖. นางวนิดา	พลห้ำ	กรรมการ
๗. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๘. นางวรรณชนก	อ้วนพรมมา	กรรมการ
๙. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการ
๑๐. นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรกัญญา	มีทอง	กรรมการ
๑๒. นางสาวอรรณวรรณ	สำเภาทอง	กรรมการ
๑๓. นางดารา	คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวพัชญาภรณ์	จันทรังษี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดโต๊ะที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติและครูที่มาร่วมงาน

๒. ให้การต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน และเชิญเข้าที่นั่งที่กำหนดไว้

๓. ดูแลความเรียบร้อยในการจัดงาน

๔. แนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาร่วมงาน

๑๓. คณะกรรมการการเงินและจัดหาของที่ระลึก

๑. นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
๒. นางจกกล	ศรีวิไล	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุพรม	ไชยโวหาร	กรรมการ
๔. นางสาวจิน	มณีพราย	กรรมการ
๕. นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการ
๖. นางสาวสุพรรณณี	ไชยคำภา	กรรมการ
๗. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๘. นางรัชนี	เชิดสูงเนิน	กรรมการ
๙. นางเกษร	ตันโพธิ์	กรรมการ
๑๐. นางรัตนรर्थ	จันทร์ลา	กรรมการ
๑๑. นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุธาสิณี	วรรณภาส	กรรมการ
๑๓. นางสาวชลิพร	สายขุน	กรรมการ
๑๔. นางสาวอรรณวรรณ	ป่องขันธุ์	กรรมการ
๑๕. นางลดาวัลย์	อุปราเรืองโรจน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวชิวาพร	กาญจนสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



- หน้าที่ ๑. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย โดยประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย
๒. จัดเตรียมของที่ระลึกในนามโรงเรียนเพื่อมอบให้กับผู้เกษียณอายุราชการ
๓. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน /
ประธานมูลนิธิกัลยาณวัตร
๔. จัดเตรียมมาลัยกร / โคมเทียน สำหรับผู้เกษียณอายุราชการประกอบพิธี

๑๔. คณะกรรมการทำหนังสือเชิญผู้มีเกียรติมาร่วมงานและทำหนังสือขอคำนิยม

- | | | |
|------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นายจเด็จ | อาศนะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจงกล | ศรีวิไล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุพรรณิ | ไชยคำภา | กรรมการ |
| ๔. นางวนิดา | ทองศรี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวชลีพร | สายขุน | กรรมการ |
| ๖. นางอรนุช | ไวบรรเทา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวอรรวรรณ | ป่องขันธุ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ทำหนังสือเชิญผู้เกษียณอายุราชการและครอบครัวมาร่วมงาน
๒. ทำหนังสือเชิญผู้มีเกียรติมาร่วมงาน ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน / ประธานมูลนิธิกัลยาณวัตร / นายกสมาคมศิษย์เก่า
ผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร / ชมรมครูเก่ากัลยาณวัตร
๓. ทำหนังสือขอคำนิยมจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต ๒๕ / ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน / ประธานมูลนิธิ
กัลยาณวัตร / นายกสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร





กำหนดการจัดงาน

“เพชรเม็ดงามกัลยาณวัตร ๒๕๖๑”

วันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

เวลา ๑๗.๐๐ น. - คณะครูและผู้มีเกียรติ พร้อมกันที่หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ลงทะเบียนของที่ระลึก
- ดนตรีบรรเลง

เวลา ๑๗.๓๐ น. - เชิญคุณครูผู้เกษียณอายุราชการเข้าสู่พิธี งาน “เพชรเม็ดงาม กัลยาณวัตร ๒๕๖๑”

- รำอวยพร
- พิธีสูขวัญ ผูกแขนคุณครูผู้เกษียณอายุราชการ
- ชมวีดิทัศน์ประวัติคุณครูผู้เกษียณอายุราชการ
- กล่าวแสดงมุทิตาจิตและมอบของที่ระลึกแก่คุณครูผู้เกษียณอายุราชการตามลำดับดังนี้

+ นางสาวลลิตา กองคำ

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกัลยาณวัตร

+ นางจันทนา ธิโรภาส ประธานมูลนิธิกัลยาณวัตร

+ นางกฤติกา อภิชนตระกูล นายกสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร

+ นางนงลักษณ์ ศรีปัญญา ประธานชมรมครูเก่ากัลยาณวัตร

+ นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

- ผู้เกษียณกล่าวแสดงความรู้สึก

เวลา ๒๐.๓๐ น. - ดนตรีบรรเลง

- การแสดงแต่คุณครูผู้เกษียณอายุราชการ
- ตัวแทนผู้เกษียณอายุราชการกล่าวขอบคุณ
- ดนตรี รำวง ลีลาศ

เวลา ๒๒.๐๐ น. - ปิดงาน

หมายเหตุ - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
การแต่งกาย ชุดสุภาพ