



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๖๕/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้น ม.๕/๙-๕/๑๕
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานไทยกำหนดให้ผู้เรียนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์ตรง
จากการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยผู้เรียนจะได้สัมผัสกับประสบการณ์จริง
จากข้อมูลแหล่งเรียนรู้ ช่วยส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นการพัฒนาการ
จัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลายเพื่อให้
ผู้เรียนเห็นคุณค่า และตระหนักถึงความสำคัญของท้องถิ่น กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ได้ดำเนินการ
จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตร
สถานศึกษา โดยการจัดโครงการทัศนศึกษาค่ายและวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ระดับชั้น ม.๕
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในวันอังคารที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ชั้น ม.๕/๙, ๕/๑๐, ๕/๑๑, ๕/๑๒,
๕/๑๓, ๕/๑๔ และ ๕/๑๕

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการ
นายเจตต์	อาศนะ	กรรมการ
นางซูรีพร	นาเลาะห์	กรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวก ตลอดทั้งส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการ
ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการดำเนินงาน

๔. กำกับ และติดตามการดำเนินงาน

๕. ช่วยแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

นางสาวกองแก้ว ตติยภัค	ประธานกรรมการ
นายจำนงค์ กิตติสกล	กรรมการ
นายกิตติพิศุทธิพันธุ์ คำโหมง	กรรมการ
นางรมณี รำเพยพล	กรรมการ
นายกฤษฎ์ พีรธน์ศสกุล	กรรมการ
นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา	กรรมการ
นางสาวกัญญกานต์ เขตคาม	กรรมการ
นางวนิดา ทองศรี	กรรมการ
นางอรกัญญา มีทอง	กรรมการ
นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง	กรรมการ
นายณฤพล เมนไธสง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
๒. จัดทำโครงการ และนำเสนอขออนุมัติต่อฝ่ายบริหาร
๓. สำรวจเส้นทาง และจัดทำกำหนดการในการเดินทางไปทัศนศึกษา
๔. จัดทำหนังสือติดต่อราชการกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือขออนำนักเรียนเข้าทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างๆ หนังสือเชิญวิทยากร และหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
๕. จัดทำบันทึกข้อความต่างๆ ในการติดต่อภายใน เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
๖. เป็นผู้ประสานงานกับครูผู้ควบคุมรถแต่ละคันในการนัดหมายเวลาในการทัศนศึกษาแต่ละจุด, ก่อนขึ้น-ลง รถแต่ละครั้ง
๗. ประสานงานกับการเงินเพื่อติดต่อเรื่องเช่า-เหมารถ ตลอดจนการทำสัญญาให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ
๘. ประสานงานกับการเงินเพื่อติดต่อว่าจ้าง เรื่องการประกอบอาหารและประสานงานกับฝ่ายสวัสดิการ
๙. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายและร่วมแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้
๑๐. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่พยาบาลโรงเรียน จัดเตรียม กระเป๋า ยา เวชภัณฑ์ที่จำเป็นก่อนวันเดินทาง

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนศึกษา

นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา	ประธานกรรมการ
นางรมณี รำเพยพล	กรรมการ
นางวนิดา ทองศรี	กรรมการ
นางสาวกัญญกานต์ เขตคาม	กรรมการ
นายอาคม ศรีวะโสภาก	กรรมการ
นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง	กรรมการ
นางอรกัญญา มีทอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร การไปทัศนศึกษาให้ ครู นักเรียน ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลโดยทั่วถึงกัน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

