



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๗๖/๒๕๖๐

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการการจัดประชุมสัมมนา

เรื่อง “Classroom Action Researches towards ๔.๐”

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจะดำเนินการตามโครงการที่ ๒.๑.๑๒ โดยจัดการประชุมสัมมนา ภายใต้วหัวข้อ “Classroom Action Researches towards 4.0” ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๘.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. ณ โรงแรมไบรท์ไฮเต็ล ถนนมิตรภาพ อ.เมือง จ.ขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายอนันต์ เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นายจเด็จ อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นางชุรีพร นาเสาะห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษา ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

นายอนันต์ เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
นางศศิธร ไวท์ย่างกูร	รองประธานกรรมการ
นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม	กรรมการ
นางวรารภรณ์ มาตราสงคราม	กรรมการ
นางสาวนิตยา เสนาคำ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประชุมวางแผน และประสานงานกรรมการฝ่ายต่างๆ
  ๒. ร่วมแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  ๓. กำหนดการประชุมสัมมนา สถานที่ และระยะเวลาในการประชุม

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากรและเอกสาร

นางศศิธร ไวท์ย่างกูร	ประธานกรรมการ
นางสาวนิตยา เสนาคำ	รองประธานกรรมการ
นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม	กรรมการ
นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์	กรรมการ
นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพิชญ์สินี ทรงอาจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. เป็นวิทยากรให้ความรู้ตามหัวข้อที่กำหนด
  ๒. ประสานงานและเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ตามหัวข้อที่กำหนด
  ๓. จัดเตรียมเนื้อหาด้านวิชาการเพื่อประชุมสัมมนา
  ๔. เตรียมเอกสารประกอบการประชุมตามหัวข้อที่กำหนด

**๔. คณะกรรมการที่เข้าประชุมสัมมนา**

ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน ๔๓ คน ประกอบด้วย ครูประจำการ ๒๓ คน ครูอัตราจ้าง ๒ คน ครูเจ้าของภาษา ๑๓ คน และนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาษาญี่ปุ่นและภาษาจีน ๕ คน

**๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตร**

นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	ประธานกรรมการ
นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	รองประธานกรรมการ
นางสาวปิยะฉัตร อัมพรรัตน์	กรรมการ
นางสาวจันทิรา จันทา	กรรมการ
นางสาวพลอยไพลิน ไชยรักษ์	กรรมการ
นางวนิดา พลกล้า	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- เตรียมเอกสารการลงทะเบียนและประสานงานกับฝ่ายจัดทำเอกสาร เพื่อแจกให้ผู้เข้าร่วมประชุม
- จัดพิมพ์เกียรติบัตรเพื่อแจกให้ผู้เข้าร่วมประชุม เมื่อการประชุมเสร็จสิ้น

**๖. คณะกรรมการสวัสดิการ**

นางดาราคำ เพาะ	ประธานกรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	กรรมการ
นางสุขุสราญ เข้มทอง	กรรมการ
นางสาววิชุดา ห่อทรัพย์	กรรมการ
นางสาวปิยธิดา สิทธิยา	กรรมการ
นางพรสวรรค์ ควรรณสุ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ประสานงานเรื่องอาหารว่าง และอาหารกลางวัน แก่คณะครูที่เข้าร่วมกิจกรรม

**๗. คณะกรรมการบันทึกภาพและประเมินผล**

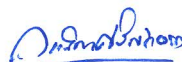
นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา	ประธานกรรมการ
นางพรชนก ลาดพินนา	กรรมการ
นางกวีนา ศิลารวม	กรรมการ
นายทรงศิลป์ อินกผิ้ง	กรรมการ
นายวิชัย สายเมฆ	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์	กรรมการ
นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

บันทึกภาพระหว่างการดำเนินกิจกรรม ออกแบบการประเมินผลการดำเนินการสอบ และสรุปผลการดำเนินการเพื่อรายงานต่อผู้บริหารต่อไป

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพิ่มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลดีต่อผู้เรียน โรงเรียน และทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



