



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 090 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2560

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดการรับมอบตัวนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในวันที่ 18 มีนาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 08.30 น.- 16.30 น. ณ หอประชุมสิริสาอาง เพื่อให้การรับมอบตัวนักเรียน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

**1. คณะกรรมการอำนวยการ**

นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นายอนันต์ เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นางชวีพร นาเลาะห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นายจเด็จ อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป อำนวยความสะดวก และช่วยประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ

**2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารรับมอบตัว**

1. นางสาวดา ทองสมบูรณ์	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติพิศุทธิพันธ์ คำโมง	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวนทรี ชุมยางสิม	กรรมการ
4. นางจารุณี อีสสระวงศ์	กรรมการ
5. นางสาวมลลดา พิมพล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการรับมอบตัว

- ให้คำแนะนำผู้ปกครองที่มาปรึกษาเรื่องเอกสารรับมอบตัว
- รวบรวมเอกสารจากกลุ่มรับมอบตัว
- จัดทำแบบพิมพ์ใบมอบตัว พร้อมทั้งกรอกข้อมูลในใบมอบตัวเพื่อเป็นตัวอย่าง
- ประสานงานและช่วยแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเอกสารการรับมอบตัวนักเรียนที่ไม่ถูกต้อง

**3. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน**

1. นายสุดิษฐ์ เวียงวิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางกัลยา ดิงาม	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวนัสนิศา ตันมิ่ง	กรรมการ
4. นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	กรรมการ
5. นางเสนห์ พวงมาลา	กรรมการ

6. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ
7. นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการ
8. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำใบรายชื่อนักเรียนเพื่อรับลงทะเบียนนักเรียนที่มามอบตัว ที่หอประชุมสิริสำออง  
- แนะนำผู้ปกครองเกี่ยวกับเอกสารในการมอบตัว

#### 4. คณะกรรมการจัดเอกสารรับมอบตัว

1. นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
2. นางจงกล	ศรีวิไล	รองประธานกรรมการ
3. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
4. นางรัชนี	เชิดสูงเนิน	กรรมการ
5. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดชุดเอกสารรับมอบตัว  
- จัดเตรียมเอกสารและใบลงทะเบียนสำหรับนักเรียน ม.1,ม.4 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 8 มีนาคม 2560  
- จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน

#### 5. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

1. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
2. นายบุญทิวา	พันธุมิตร	กรรมการ
3. นายจำนงค์	หอมยิ่ง	กรรมการ
4. นายธีรเจต	อึ้งจะนิล	กรรมการ และเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ติดตั้ง ควบคุมระบบเครื่องขยายเสียง เพื่อใช้ที่หอประชุมสิริสำออง และที่ลานเอนกประสงค์ 1 ได้ตลอดงาน  
- ฉายวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน  
- บันทึกภาพ

#### 6. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

1. นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวณัฐิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
3. นายวัชรวีร์	ทองวิสัย	กรรมการ
4. นางสาวรพีพรรณ	ปริบุญณะ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการมอบตัว  
- เตรียมคำกล่าวต้อนรับผู้ปกครองให้ประธานในพิธี

#### 7. คณะกรรมการจัดสถานที่

1. นายทรงสิทธิ์	พิริยชุสิทธิ์	ประธานกรรมการ
2. นายสุรยุทธ์	แพงเพ็ง	กรรมการ
3. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
4. นายปรีชา	เพชรขารี	กรรมการ
5. นางนารีรัตน์	พรหมสาขา ณ สกลนคร	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดสถานที่รับรายงานตัวที่หอประชุมสิริสำออง และจัดเตรียมบอร์ดสำหรับติดรายชื่อนักเรียน  
- จัดสถานที่สำหรับการประชุมผู้ปกครอง ที่หอประชุมสิริสำออง ประมาณ 250 ที่นั่ง

