



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 294 /2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวัดและประเมินผล การรู้เรื่องการอ่าน
ตามแนวทางการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 ปีการศึกษา 2560

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบ ให้สัมพันธ์เชื่อมโยงกันระหว่างหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การรู้เรื่องการอ่านเป็นทักษะหนึ่ง ที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเรียนรู้ และการพัฒนาชีวิตสู่ความสำเร็จ ด้วยเหตุนี้เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนา การเรียนรู้เรื่องการอ่าน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมีนโยบายในการขับเคลื่อนโครงการประเมิน ผลนักเรียนนานาชาติ PISA ซึ่งดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงคุณภาพการเรียนรู้ของ นักเรียน โรงเรียนกัลยาณวัตร จึงกำหนดจัดให้มีการประเมินการรู้เรื่องการอ่าน ในวันอังคารที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2560 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เวลา 08.30 - 10.00 น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เวลา 13.10 - 14.40 น.

เพื่อให้การดำเนินการประเมินครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล | กรรมการ |
| 3. นายจเด็จ อาชนะ | กรรมการ |
| 4. นางซูริพร นาเลาะห์ | กรรมการ |
| 5. นายอนันต์ เดชโยธิน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ช่วยแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้นให้ลุ่ลวงไปด้วยดี

2. กรรมการกลางและอัดสำเนาแบบทดสอบ

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. นายสุดิษฐ์ รียงวิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายฉลอง รักษาภักดี | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางเสนห์ พวงมาลา | กรรมการ |
| 4. นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวกาญจนา ท่มสิงห์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวนัสนิศา ตันมิ่ง | กรรมการ |
| 7. นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน | กรรมการ |
| 8. นายทิวากร ชารีมุ้ย | กรรมการ |
| 9. นางจารุณี อีสสระวงศ์ | กรรมการ |
| 10. นางกัลยา ดิงาม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่
1. อัดสำเนาแบบทดสอบ เย็บและจัดชุดข้อสอบให้เพียงพอแก่นักเรียน ระดับชั้น ม.1, ม.2 และ ม.3
 2. จัดทำรายชื่อนักเรียนที่เข้าสอบ
 3. มาปฏิบัติหน้าที่เวลา 07.30 น. เพื่อดูแลความเรียบร้อยและแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

