



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 434/2558

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป(แก้ไขเพิ่มเติม)

.....
เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั่วไป ของโรงเรียนกัลยาณวัตรปีการศึกษา 2558 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงาน(แก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

1. งานอนามัยโรงเรียน

1. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	ประธานกรรมการ
2. นางชรินทร์	ทัพขวา	กรรมการ
3. นายณัฐพล	แก้ววงศ์ตระกูล	กรรมการ
3. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ดูแล ติดตามให้บริการด้านสุขภาพแก่บุคลากรในโรงเรียน
2. ดูแล ให้บริการปฐมพยาบาลแก่นักเรียน และครู
3. ติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาล และนำส่งผู้เจ็บป่วย และผู้ได้รับอุบัติเหตุไปยังโรงพยาบาล
4. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกั้งงานอนามัยโรงเรียน
5. ให้ความรู้ด้านสุขภาพ อนามัยแก่นักเรียนและครู ตลอดจนการป้องกันในภาวะการณ์เกิดโรคระบาด
6. ดูแลจัดเก็บห้องพยาบาลให้อยู่ในสภาพสะอาด เรียบร้อย
7. บริการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกั้งงานอนามัยโรงเรียน
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
9. สรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

2. งานโภชนาการโรงเรียน

2.1 งานโรงอาหารและแม่ค้า

1. นางอนุรักษ์	ชาตาดิ	ประธานกรรมการ
2. นางเจริญศรี	ชูถิ่น	กรรมการ
3. นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ
4. นางสาวสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมาร
5. นางกานต์ชนา	สายทองยนต์	กรรมการ
6. นางศิริมา	วัชระศิริบรรลือ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดูแลดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายอาหารของแม่ค้า
2. ดูแลคัดเลือกแม่ค้า และทำสัญญาในการเข้ามาจำหน่ายอาหารภายในโรงเรียน
3. จัดระบบกำหนดร้านจำหน่ายอาหารตามความเหมาะสมของประเภทอาหาร
4. ดูแลมอบหมายความรับผิดชอบให้แม่ค้า ในเรื่องความสะอาดของโรงอาหาร

5. ประชุมให้ความรู้ในการปรุงอาหาร ความปลอดภัยในการใช้สารต่าง ๆ ปรุงอาหาร ตลอดจนอนามัยทุกอย่างในการประกอบอาหาร
6. จัดทำบัญชีรับ-จ่าย การจัดเก็บค่าเช่าแผงอาหาร และค่าทำความสะอาดเมื่อสิ้นปีการศึกษา
7. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของนักเรียนในการรับบริการจากร้านค้า
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
9. สรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

2.2 งานร้านค้าอาหารกลางวันของโรงเรียน งานอาหารกลางวันนักเรียน ม.1 และการดูแลการรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียน ม.1

1. นางอนุตร	ปลั่งศิริ	ประธานกรรมการ
2. นางเจริญศรี	ชูถิ่น	กรรมการ
3. นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ
4. นางจงกล	ศรีวิไล	กรรมการ
5. นายคำศักดิ์	พิชญารัตน์	กรรมการ
6. นายปิยชัย	ไกรทอง	กรรมการ
7. นายประสิทธิ์	เพ็งสุข	กรรมการ
8. นางอนุรักษ์	ชาตาดิ	กรรมการ
9. นายอภิสิทธิ์	บึงไสย	กรรมการ
10. นายพงษ์พันธุ์	ศรีมันตะ	กรรมการ
11. นางศิริมา	วัชระศิริบรรลือ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดระบบงานอาหารกลางวันให้ดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ
2. จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ม.1 และจำหน่ายให้แก่บุคลากรในโรงเรียน
3. จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานอาหารกลางวัน
4. ควบคุมดูแลการจัดทำอาหารของแม่ครัวให้มีความสะอาด ปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตลอดจนการแต่งกายของแม่ครัวให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ
5. ควบคุมดูแลการรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียน ม.1 ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
6. แนะนำให้ความรู้แก่นักเรียน ม.1 ในเรื่องมารยาทบนโต๊ะอาหาร และการรับประทานอาหารให้ถูกสุขลักษณะ
7. สรุปรายรับ-จ่าย เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค และเมื่อสิ้นปีการศึกษา
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
9. สรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

3. งานปฐมและสวัสดิการ

3.1 งานต้อนรับ

1. นางอุบล	เจริญศิริ	ประธานกรรมการ
2. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
3. นางสาวเพ็ญจิตร	ปัญญาวจี	กรรมการ
4. นางสุปรียา	ธูระการ	กรรมการ
5. นางสาวพัฒนัชญา	ปิตาระเต	กรรมการ
6. นางสุพิดา	โนพันธ์	กรรมการ



