



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๔๕๐/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมปฏิบัติการ  
“การจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศตามแนวศาสตร์พระราชาสู่ห้องเรียน ๔.๐”

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จะดำเนินการประชุมปฏิบัติการ “การจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศตามแนวศาสตร์พระราชาสู่ห้องเรียน ๔.๐” วันอังคารที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องภุมริน โรงแรมราชวดี รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

- |                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| ๑.๑ นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายอนันต์ เดชโยธิน      | กรรมการ       |
| ๑.๓ นายจเด็จ อาศนะ          | กรรมการ       |
| ๑.๔ นางชุรีพร นาลาห์        | กรรมการ       |
| ๑.๕ นายอำมาตย์ นรินทร์กุล   | กรรมการ       |

มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมแก้ไขหากมีปัญหาเกิดขึ้น

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางศศิธร ไวก์ยางกูร            | กรรมการที่ปรึกษา    |
| ๒.๒ นางสาวนิตยา เสนาคำ             | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๓ นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว | กรรมการ             |
| ๒.๔ นางพัฒนัชญา ปิตาระเต           | กรรมการ             |
| ๒.๕ นางกัญชญาภัทร์ ไชยเดช          | กรรมการ             |
| ๒.๖ นางสุขสรานู เข้มทอง            | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. วางแผน ประสานงานคณะกรรมการต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำ ควบคุมดูแล วินิจฉัย สั่งการ และร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กำหนดการประชุมปฏิบัติการ สถานที่ และระยะเวลาในการประชุม

๓. ติดตามและประสานงานวิทยากร

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการประชุมปฏิบัติการ ฯ เพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะกรรมการเอกสาร**

- |                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| ๓.๑ นางสาวนิตยา เสนาคำ      | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม  | กรรมการ       |
| ๓.๓ นางสาวระวีวรรณ บุญพิค้ำ | กรรมการ       |
| ๓.๓ นางกวีณา ศิลารวม        | กรรมการ       |

- ๓.๔ นางสาวสุชราญู เข้มทอง กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับวิทยาการเรื่องเนื้อหาด้านวิชาการเพื่อการประชุมปฏิบัติการ
๒. เตรียมเอกสารประกอบการประชุมปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คณะวิทยาการ

- ๔.๑ วิทยาการจากโรงเรียนพหุสูต (SINE Education)
- ๔.๒ Mr. Anthony Moua
- ๔.๓ Mr. John Vanderlaar
- ๔.๔ Mr. Neil Maxwell
- ๔.๕ Mr. Mr. Jonathan MaxDowell
- ๔.๖ นางอัมพร จริยพันธุ์ และคณะ
- มีหน้าที่ จัดกิจกรรม บรรยาย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามเนื้อหาในกำหนดการ

#### ๕. คณะกรรมการลงทะเบียน และจัดทำเกียรติบัตร

- ๕.๑ นางพรชนก ลาดพินนา ประธานกรรมการ
- ๕.๒ นายอดิชาติ ชาติศรี กรรมการ
- ๕.๓ นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์ กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารการลงทะเบียนและประสานงานกับฝ่ายจัดทำเอกสาร เพื่อแจกเอกสารให้กับผู้เข้าร่วมการประชุม
๒. จัดพิมพ์เกียรติบัตรเพื่อแจกให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมเมื่อการประชุมเสร็จสิ้น
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. คณะกรรมการพิธีการ และนันทนาการ

- ๖.๑ นางกัญชัชญาภัทร์ ไชยเดช ประธานกรรมการ
- ๖.๓ นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมปฏิบัติการแก่คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิด
๓. เป็นพิธีกรดำเนินการประชุมปฏิบัติการ
๔. เตรียมกิจกรรมนันทนาการ และจัดกิจกรรมนันทนาการตามกำหนดการ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗. ผู้เข้าร่วมการประชุมปฏิบัติการ

- ๗.๑ นางศศิธร ไท้อย่างกูร
- ๗.๒ นางสาวนิตยา เสนาคำ
- ๗.๓ นางสาวระวีวรรณ บุญพิคำ
- ๗.๔ นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม
- ๗.๕ นางพรชนก ลาดพินนา
- ๗.๖ นางวราภรณ์ มาตราสงคราม
- ๗.๗ นางพรสวรรค์ ควรรณสุ
- ๗.๘ นางกวีณา ศีลารวม
- ๗.๙ นางดารา คำเพราะ

