



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 326 / 2559

เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรื่อง การเขียนเค้าโครงการวิจัยในชั้นเรียน

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง การเขียนเค้าโครงการวิจัยในชั้นเรียน ในวันที่ 20 สิงหาคม 2559 ณ หอประชุมสิริอามโรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอำมาตย์ นีรันตร์กุล | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายจเด็จ อาศนะ | กรรมการ |
| 4. นางชวีพร นาเลาะห์ | กรรมการ |
| 5. นายอนันต์ เดชโยธิน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การจัดการอบรม ดำเนินการอย่างราบรื่น บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการอบรมฯ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นายอนันต์ เดชโยธิน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสุดิษฐ์ เวียงวิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางกัลยา ดิงาม | กรรมการ |
| 4. นางพรชนก ลาดพินนา | กรรมการ |
| 5. นางละเอียด กองสมบัติ | กรรมการ |
| 6. นางนิธิตา เป้าศรี | กรรมการ |
| 7. นางปณิตตาชาติประมง | กรรมการ |
| 8. นางนริศรา สีหาราช | กรรมการ |
| 9. นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ | กรรมการ |
| 10. นางสาวพัฒนัชญา ปิตาระเต | กรรมการ |
| 11. นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล | กรรมการ |
| 12. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา | กรรมการ |
| 13. นายวัชรพร กิจไ้ | กรรมการ |
| 14. นายกฤษฏ์ พีรธันศสกุล | กรรมการและเลขานุการ |

- 15.นางสาวศศิวิมล จันทรงษ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 16.นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรม ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกฝ่ายให้สามารถดำเนินงานด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

- | | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| 1.นางนิธิตา | เข้าศรี | ประธานกรรมการ |
| 2.นางพิริยา | พันธ์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| 3.นางมณีนทร | สมออน | กรรมการ |
| 4.นางสาวนิภาวรรณ | ตลับทอง | กรรมการ |
| 5.นางสุมณฑา | พิมพ์ | กรรมการ |
| 6.นางเสนต์ | พวงมาลา | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ 1.จัดทำบัญชีลงเวลา สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ
 2.รับลงทะเบียน สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ
 3.รับเค้าโครงการวิจัย สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ

4. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- | | | |
|-------------------|-----------------|----------------------------|
| 1.นางสุพิดา | โนพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2.นางสาวสุปรียา | ธระการ | กรรมการ |
| 3.นางวรรณชนก | อ้วนพรมมา | กรรมการ |
| 4.นางดารา | คำเพราะ | กรรมการ |
| 5.นางวนิดา | พลกล้า | กรรมการ |
| 6.นางนันทยา | พรหมกุล | กรรมการ |
| 7.นางณัฐธัญกานต์ | ดีสวน | กรรมการ |
| 8.นางศิริมา | วัชระศิริบรรลือ | กรรมการ |
| 9.นางสาวศศิวิมล | จันทรงษ์ | กรรมการ |
| 10.นางอรรณวรรณ | สำเภาทอง | กรรมการ |
| 11.นางสาวพิมพ์กมล | พลอ่อนสา | กรรมการ |
| 12.นางสาวฉวีวรรณ | ศรีจันทร์โคตร | กรรมการ |
| 13.นางสาวอรกัญญา | มีทอง | กรรมการ |
| 14.นางสาวเพียรจิต | ปัญญาวจี | กรรมการและเลขานุการ |
| 15.นางสาวพัฒนัชญา | ปีตาระเต | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียม อาหารว่าง และอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมอบรมฯ

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและประชาสัมพันธ์

- | | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| 1.นางสาวจริยาพร | สงิมทอง | ประธานกรรมการ |
| 2.นายสุนทร | สมบัติธีระ | รองประธานกรรมการ |
| 3.นางพิริยา | พันธ์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| 4.นางสาวอรรณวรรณ | สำเภาทอง | กรรมการ |
| 5.นางสาวณัฐสินี | สัมฤทธิ์ผล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1.ดำเนินการเป็นพิธีกรในพิธีเปิดงานตามกำหนดการ

