



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๓๗/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรดำเนินการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีและงานแนะแนว โรงเรียนกัลยาณวัตร จะดำเนินการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อให้ นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น สามารถพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อให้นักเรียน เกิดความตระหนักเห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยกำหนดการ ศึกษาดูงานที่ อุทยานแห่งชาติภูเวียงและพิพิธภัณฑน์ไดโนเสาร์อำเภอกุเวียง จังหวัดขอนแก่นเพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ งานด้านต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางกรรณิกา ศรีสัตย์สนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล | กรรมการ |
| ๓. นายเจด็จ อาสนะ | กรรมการ |
| ๔. นางซูรีพร นาเลาะห์ | กรรมการ |
| ๕. นายอนันต์ เดชโยธิน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|----------------------------|------------------|
| ๑. นางอนุรัักษ์ ชาตาคี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรทิพย์ ศรีตระกูล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางเจริญศรี ชูถื่น | กรรมการ |
| ๕. นางมธุรส คำสะอาด | กรรมการ |
| ๖. นางอนุตร ปลั่งศรี | กรรมการ |
| ๗. นางโสภิตา รักษาบุญ | กรรมการ |
| ๘. นางกัลยา ดีงาม | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสุณี จิตต์เอื้อ | กรรมการ |
| ๑๐. นางจงกล ศรีวิไล | กรรมการ |

๑๑. นายสุพรม ไชยโวหาร	กรรมการ
๑๒. นายทรงสิทธิ์ พิริยสุทธิ	กรรมการ
๑๓. นางสุจิน มณีพราย	กรรมการ
๑๔. นางอำพันธ์ ทองถม	กรรมการ
๑๕. นายพรต ภูแย้มไสย์	กรรมการ
๑๖. นางพิสมัย ทินเต	กรรมการ
๑๗. นางกานต์ชญา สายทองยนต์	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. สำรวจความเรียบร้อย และความเหมาะสมของเส้นทางรถเข้าค่ายวิชาการฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๒. ประชุมชี้แจงครูและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ชั่วโมงส่งเสริมคุณธรรมฯ

๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่จะไปศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. วางแผนการดำเนินการค่ายวิชาการฯ ร่วมกับคณะกรรมการดูแลนักเรียนเข้าค่ายวิชาการฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๕. ควบคุมดูแลการบริการของพาหนะรับ-ส่ง นักเรียนให้เป็นไปตามที่กำหนด

๖. จัดทำหมายเลขรถติดหน้า – หลังของรถทุกคันให้เรียบร้อย ก่อนออกเดินทาง

๗. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการด้านเอกสาร

๑. นางเจริญศรี ชูถั่น	ประธานกรรมการ
๒. นางอำพันธ์ ทองถม	กรรมการ
๓. นางกานต์ชญา สายทองยนต์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมข้อมูลและจัดพิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ในสมุดค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้

๒. ประสานงานงานอัดสำเนาเอกสารให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนและครูที่ร่วมเดินทางไปค่ายวิชาการ

๓. มัดเอกสารให้ครบตามจำนวนนักเรียนและครูในแต่ละห้องเรียนและมอบให้ครูประจำชั้นหรือหัวหน้าชั้นเพื่อแจกแก่นักเรียน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการด้านการเงิน

๑. นางจกกล ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
๒. นางสุจิน มณีพราย	กรรมการ
๓. นายสุพรม ไชยโวหาร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานด้านการเงินกับงานการเงินโรงเรียน

๒. จัดทำบัญชีรายรับราย – รายจ่าย การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียน

๓. ให้ความสะดวกในการเบิกจ่าย กับคณะกรรมการอื่นๆ ในเรื่องค่าใช้จ่ายที่รับผิดชอบ

