



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๔๙๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และงานโรงเรียนกับชุมชน  
กลุ่มบริหารทั่วไป (แก้ไขเพิ่มเติม)

เพื่อให้การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และงานโรงเรียนกับชุมชน กลุ่มบริหารทั่วไป ของโรงเรียน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานแก้ไข  
เพิ่มเติม ดังนี้

#### งานประชาสัมพันธ์

##### ๑ คณะกรรมการบริการข้อมูล ติดต่อสอบถาม ณ สำนักงานประชาสัมพันธ์

๑. นางประไพศรี	ศิริลิมป์ประพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๔. นายวัชรวีร์	ทองวิลัย	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการติดต่อสอบถามแก่บุคลากรทั้งภายใน และภายนอก
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในช่วงเปลี่ยนชั่วโมงเรียนและหลังเลิกเรียน
- ให้บริการรับ-โอนโทรศัพท์ ให้บุคลากรในโรงเรียน
- ประกาศเกียรติคุณคนดีศรีกัลยา
- สรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

##### ๒ คณะกรรมการพิธีกรโรงเรียน

###### ๒.๑ พิธีกรหน้าเสาธง

๑. นายสุนทร	สมบัติธีระ	ประธานกรรมการ
๒. นายฉลอง	รักษาภักดี	รองประธานกรรมการ
๓. นายบุญชวน	ดาทุมมา	กรรมการ
๔. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๕. นายวัชรวีร์	ทองวิลัย	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- เป็นพิธีกรกิจกรรมหน้าเสาธงในวันที่ได้รับมอบหมาย

๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่สำคัญเพื่อแจ้งให้นักเรียนรับทราบ
๓. ประสานงานกับฝ่ายบริหาร และผู้ดูแลรับผิดชอบในพิธีการมอบเกียรติบัตร
๔. รวบรวมข้อมูลการประชาสัมพันธ์แต่ละวันที่รับผิดชอบส่งที่ห้องบริหารทั่วไป
๕. สรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๒ พิธีกร/พิธีการการประเมินและพิธีกรบนหอประชุมสิริสำอาง

๑. นายสุนทร	สมบัติธีระ	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญชวน	ดาตุ้มมา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๔. นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการ
๕. นายวัชรวีร์	ทองวิสัย	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

๑. เป็นพิธีกรการประเมิน การประชุมทางวิชาการ การประชุมประจำเดือนบนหอประชุมสิริสำอาง
๒. จัดทำกำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด/ปิดงาน โดยประสานกับผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละงาน
๓. สรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๓ พิธีกรฝ่ายสันตนาการ

๑. นายฉลอง	รักษาภักดี	ประธานกรรมการ
๒. นายสุนทร	สมบัติธีระ	รองประธานกรรมการ
๓. นายบุญชวน	ดาตุ้มมา	กรรมการ
๔. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๕. นายอภิสิทธิ์	บึงไสย	กรรมการ
๖. นายพิชญ	ชুমยงสิม	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

๑. เป็นพิธีกรในงานสันตนาการ กิจกรรมสร้างสรรค์ เพื่อสร้างความสนุกสนาน ความสัมพันธ์อันดี และการสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
๒. จัดทำกำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด/ปิดงาน โดยประสานกับผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละงาน
๓. สรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓ คณะกรรมการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์

๑. นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ



