



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 019/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเข้าค่ายวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์

.....

ด้วยงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดโครงการค่ายวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ระหว่างวันที่ 12 - 15 มีนาคม 2560 และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายระหว่างวันที่ 15 - 18 มีนาคม 2560 เขตพื้นที่ สัตหีบ จังหวัดชลบุรี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| 1. นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา | ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร    |
| 2. นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล  | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 3. นายจเด็จ อาศนะ          | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 4. นายอนันต์ เดชโยธิน      | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 5. นางชุรีพร นาเลาะห์      | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและประสานงานให้ทุกฝ่ายดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. นายอนุพันธ์ ราศรี        | ประธานกรรมการ              |
| 2. นายสุลักษณ์ มูลจันทร์    | กรรมการ                    |
| 3. นายเผ่า พันธโคตร         | กรรมการ                    |
| 4. นายฉลอง รักษาภักดี       | กรรมการ                    |
| 5. นายสุนทร สมบัติธีระ      | กรรมการ                    |
| 6. นายอลงกรณ์ บุตรกสก       | กรรมการ                    |
| 7. นางสาวดี สารแสน          | กรรมการ                    |
| 8. นายพิษณุ ชุมยางสิม       | กรรมการ                    |
| 9. นายเอกชัย ศรีสุภาพ       | กรรมการ                    |
| 10. นายวีรยุทธ ทองแดง       | กรรมการ                    |
| 11. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา | กรรมการ                    |
| 12. นางสุกัญญา แสนทวีสุข    | กรรมการ                    |
| 13. นางปาจรีย์ วงศ์ภักดี    | กรรมการ                    |
| 14. นายครุศิลป์ โพธิวัฒน์   | กรรมการ                    |
| 15. นางปริญญา ชังคะนารถ     | เลขานุการและกรรมการ        |
| 16. นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง  | ผู้ช่วยเลขานุการและกรรมการ |

มีหน้าที่

- เสนอโครงการ กำหนดวันเวลาเข้าค่าย เส้นทาง และกิจกรรมต่างๆ
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานเรื่องยานพาหนะในการเดินทาง
- สำรวจสถานที่เข้าค่าย ที่พัก อาหารและกิจกรรมต่างๆ
- สำรวจจำนวนนักเรียนตลอดระยะเวลาที่นำนักเรียนเข้าค่าย
- ควบคุม ดูแล ความปลอดภัยของนักเรียน ในการเข้าค่าย

## 3. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- |                            |               |
|----------------------------|---------------|
| 1. นางจงกล ศรีวิไล         | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสุกัญญา แสันทวีสุข   | กรรมการ       |
| 3. นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง  | กรรมการ       |
| 4. นางปริญญา ชังคะนารถ     | กรรมการ       |
| 5. นางสาวดี สารแสน         | กรรมการ       |
| 6. นางปาจริย์ วงศ์ภักดี    | กรรมการ       |
| 7. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา | กรรมการ       |

มีหน้าที่

- ประสานงานกับการเงินโรงเรียนเบิกเงินค่าค่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์
- ทำบัญชีรับ - จ่ายตามระเบียบทางราชการ

## 4. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและพยาบาล

- |                           |               |
|---------------------------|---------------|
| 1. นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวนันทินา ต้นมิ่ง  | กรรมการ       |
| 3. นางสุธีรา แก้วบุญเรือง | กรรมการ       |
| 4. นางสุกัญญา แสันทวีสุข  | กรรมการ       |
| 5. นางกมลวรรณ โสภา        | กรรมการ       |
| 6. นายประสิทธิ์ เฟื่องสุข | กรรมการ       |
| 7. นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง | กรรมการ       |

มีหน้าที่

- เตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียนและคณะครูตามความเหมาะสม
- เตรียมยา และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเพื่อใช้ในขณะเข้าค่าย โดยประสานงานกับฝ่ายพยาบาลของโรงเรียน
- บริการด้านสวัสดิการโดยทั่วไปตามความเหมาะสม

## 5. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและประเมินผล

- |                          |               |
|--------------------------|---------------|
| 1. นางสาวดี สารแสน       | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเอกชัย ศรีสุภาพ    | กรรมการ       |
| 3. นายวีรยุทธ ทองแดง     | กรรมการ       |
| 4. นายคณิต ไวก้อย่างกูร  | กรรมการ       |
| 5. นายครุศิลป์ โพธิวัฒน์ | กรรมการ       |
| 6. นางสาวนันทินา ต้นมิ่ง | กรรมการ       |

มีหน้าที่

- จัดเตรียมเอกสารประกอบการเข้าค่ายและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการเข้าค่าย
- จัดทำแบบการประเมินผลการเข้าค่ายพักแรม
- สรุปผลการดำเนินการและรายงานฝ่ายบริหาร

