



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๗๑/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสอนเสริมนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนกัลยาณวัตร

.....

ด้วยงานโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดโครงการสอนเสริมนักเรียนห้องเรียนพิเศษระดับม.ต้นและม.ปลาย โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะเพิ่มพูนความรู้ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสอนเสริมนักเรียนห้องเรียนพิเศษฯ ประจำปีการศึกษา 2560 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| 1. นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 2. นายอำมาตย์ นิรันดรกุล | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 3. นายจเด็จ อาศนะ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 4. นายอนันต์ เดชโยธิน | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 5. นางชุรีพร นาเลาะห์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |

หน้าที่ - กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินการโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม โรงเรียนกัลยาณวัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. นายอนันต์ เดชโยธิน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสุนทร สมบัติธีระ | กรรมการ |
| 3. นายกฤติเดช จันท์เพ็ง | กรรมการ |
| 4. นางสาวนิตยา เสนาคำ | กรรมการ |
| 5. นายอนุพันธ์ ราศรี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1. กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน การบริหารโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

2. อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา การดำเนินงานโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์
คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. นายอนุพันธ์ ราชศรี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวดี สารแสน | กรรมการ |
| 3. นางปริญญา ชังคะนารถ | กรรมการ |
| 4. นางกมลวรรณ โสภา | กรรมการ |
| 5. นางสาวธานี ถีอาสนา | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
1. รวบรวมเอกสารประกอบการสอน จากครูผู้สอนทุกรายวิชาที่จัดสอนเสริม
 2. ประสานงานกับฝ่ายสินทรัพย์ของโรงเรียนเพื่อจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มให้ครบจำนวนนักเรียนที่เรียนในแต่ละรายวิชา
 3. จัดทำบัญชีการแจกเอกสารประกอบการสอนให้กับนักเรียน

4. คณะกรรมการดำเนินการสอน

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| 1. นางสาวดี สารแสน | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 2. นายพิชญ ชุมยางสิม | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 3. นายคณิต ไวก์ยางกูร | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 4. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 5. นางสุขสรานู เข้มทอง | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 6. นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 7. นายทรงศิลป์ อินกกผึ้ง | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 8. นายทิวากร ชารีมัย | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 9. นายอนุพันธ์ ราชศรี | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 10. นายฉลอง รักษาภักดี | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 11. นางปิยวรรณ อุณาศรี | ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| 11. นายวิษณุกร นามมุงคุณ | วิทยากรสอนเสริม |
| 12. นายจาตุรงค์ น้อยตาแสง | วิทยากรสอนเสริม |
| 13. นางสาวสุกัญญา จันทรัตน์ | วิทยากรสอนเสริม |
| 14. นางเสาวนีย์ ชุมสาย ณ อยุธยา | วิทยากรสอนเสริม |

- หน้าที่
1. ดำเนินการสอนรายวิชาในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายตามตารางการสอนเสริม
 2. สำรองและบันทึกเวลาการเข้าห้องเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล ทุกๆสัปดาห์ ตลอดภาคเรียน

5. คณะกรรมการการเงิน

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. นางจงกล ศรีวิไล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางกมลวรรณ โสภา | กรรมการ |
| 3. นางปริญญา ชังคะนารถ | กรรมการและเลขานุการ |

