



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 165 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารจัดการระบบคุณภาพตามเกณฑ์รางวัล OBECQA มุ่งสู่ความเป็นเลิศ”

ด้วยคณะกรรมการโรงเรียนมาตรฐานสากล กลุ่มภาคที่ 5 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ได้มีมติเห็นชอบให้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารจัดการระบบคุณภาพตามเกณฑ์รางวัล OBECQA มุ่งสู่ความเป็นเลิศ” ให้กับโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากลและโรงเรียนในพื้นที่โครงการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกลุ่มภูมิภาคที่ 5 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ในระหว่างวันที่ 27-28 เมษายน 2560 ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นางชุรีพร	นาเลาะห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นายอนันต์	เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
2.2 นายสุดิษฐ์	เวียงวิเศษ	รองประธานกรรมการ
2.3 นางจงกล	ศรีวีไล	กรรมการ
2.4 นางสุพิดา	โนพันธ์ุ์	กรรมการ
2.5 นางนิธิตา	เข้าศรี	กรรมการ
2.6 นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
2.7 นางสาวศศิวิมล	จันทรัมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1) ประสานงานวิทยากรและคณะทำงานส่วนภูมิภาค กลุ่ม 5

2) ประสานงานการจัดสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ของโรงแรม

### 3. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

- |     |                          |                     |
|-----|--------------------------|---------------------|
| 3.1 | นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์    | ประธานกรรมการ       |
| 3.2 | นางเสนีย์ พวงมาลา        | รองประธานกรรมการ    |
| 3.3 | นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา | กรรมการ             |
| 3.4 | นางสาวนันทินา ต้นมิ่ง    | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการอบรมและแจกเอกสาร อำนวยความสะดวกทั่วไป

### 4. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและรับลงทะเบียน

- |      |                         |                     |
|------|-------------------------|---------------------|
| 4.1  | นายจเด็จ อาศนะ          | ประธานกรรมการ       |
| 4.2  | นางจงกล ศรีวิไล         | รองประธานกรรมการ    |
| 4.3  | นางอรนุช ไวยรรเทา       | กรรมการ             |
| 4.4  | นางเกษร ต้นโพธิ์        | กรรมการ             |
| 4.5  | นางสาวสุพรรณิ ไชยคำภา   | กรรมการ             |
| 4.6  | นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา   | กรรมการ             |
| 4.7  | นางสุจิน มณีพราย        | กรรมการ             |
| 4.8  | นางรัตนรพี จันทร์ลา     | กรรมการ             |
| 4.9  | นายสุพรม ไชยโวหาร       | กรรมการ             |
| 4.10 | นายรุ่งโรจน์ สุวรรณบุตร | กรรมการ             |
| 4.11 | นางสาวชลิพร สุขโข       | กรรมการ             |
| 4.12 | นางรัชนีย์ เขิตสูงเนิน  | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1) จัดทำทะเบียนผู้เข้าอบรม และรับลงทะเบียน ในวันที่ 27-28 เมษายน 2560

- 2) ดูแลการรับ-จ่ายเงินในโครงการ ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 3) ประสานงานการเข้าพักโรงแรมของวิทยากรและคณะเจ้าหน้าที่จากสมป. และผู้เข้าอบรม
- 4) จัดหาของที่ระลึกสำหรับวิทยากร

### 5. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

- |     |                           |                     |
|-----|---------------------------|---------------------|
| 5.1 | นางชวีพร นาเลาะห์         | ประธานกรรมการ       |
| 5.2 | นางสุพิดา โนนันธุ์        | รองประธานกรรมการ    |
| 5.3 | นางนิภาพร เหล่าทองคำ      | กรรมการ             |
| 5.4 | นางดาราคำ เพราะ           | กรรมการ             |
| 5.5 | นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร  | กรรมการ             |
| 5.6 | นางสาวอรกัญญา มีทอง       | กรรมการ             |
| 5.7 | นางสาวพัชฎาภรณ์ จันทรังษี | กรรมการ             |
| 5.8 | นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต    | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1) ให้การต้อนรับ ดูแลคณะวิทยากร ผู้บริหารและผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ในช่วงอบรมเชิงปฏิบัติการ วันที่ 27-28 เมษายน 2560

- 2) ปฏิบัติหน้าที่รับ-ส่งวิทยากรและคณะเจ้าหน้าที่จากสมป.

