



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๒๙/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรดำเนินการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓  
ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร จะดำเนินการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่เป็นธรรมชาติของสัตว์ป่าในแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น สามารถพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่และเกิดความตระหนัก เห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น ในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สวนสัตว์นครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา**

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายจเด็จ อาศนะ                 | กรรมการ             |
| ๓. นางชวีพร นาเลาะห์              | กรรมการ             |
| ๔. นายอนันต์ เดชโยธิน             | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสุขสราญ เข้มทอง       | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางดารา คำเพราะ          | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง  | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร | กรรมการ                    |
| ๕. นางธานีรัตน์ มองธรรม     | กรรมการ                    |
| ๖. นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม   | กรรมการ                    |
| ๗. นายวิชัย สายเมฆ          | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวระวีวรรณ บุญพิงค์  | กรรมการ                    |
| ๙. นางรพีพรรณ พายุหะ        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐. นางกัญญาณภัทร์ ไชยเดช   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. สืบหาความเรียบร้อย และความเหมาะสมของเส้นทางกรเข้าค่ายวิชาการ ฯ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒. ประชุมชี้แจงครูและนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ หลังจากสอบเสร็จวิชาสุดท้าย เวลา ๑๕.๑๐ น.บริเวณลานเอนกประสงค์
๓. ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่จะไปศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. วางแผนการดำเนินการค่ายวิชาการฯ ร่วมกับคณะกรรมการดูแลนักเรียนเข้าค่ายวิชาการฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๕. ควบคุม ดูแลการบริการของพาหนะรับ - ส่งนักเรียนให้เป็นไปตามที่กำหนด
๖. จัดทำหมายเลขรถติดด้านหน้า - หลังของรถทุกคันให้เรียบร้อย ก่อนออกเดินทาง
๗. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน
๓. คณะกรรมการด้านการเงิน
  ๑. นางสาวสุสราญ เข้มทอง ประธานกรรมการ
  ๒. นางสาวนิตยา เสนาคำ กรรมการ
  ๓. นางดาราคำ เพาะระ กรรมการ
  ๔. นางกมลรัตน์ พีรธันศสกุล กรรมการ
  ๕. นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง กรรมการและเลขานุการ
  ๖. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานด้านการเงินกับงานการเงินโรงเรียน
๒. จัดทำบัญชีรายรับ- รายจ่าย การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียน
๓. ให้ความสะดวกในการเบิกจ่าย กับคณะกรรมการอื่น ๆ ในเรื่องค่าใช้จ่ายที่รับผิดชอบ
๔. รวบรวมเอกสาร หลักฐานการจ่ายทุกประการให้เรียบร้อย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. คณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์
  ๑. นางประภัสสร แสงจันทร์ ประธานกรรมการ
  ๒. นางกัญชัชญาภัทร์ ไชยเดช กรรมการ
  ๓. นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์ กรรมการ
  ๔. นางสาวมาฆพร ก้านพลู กรรมการ
  ๕. นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ
  ๖. นางสาวนงพงา อึ้งวงศ์วัฒนา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์วัน เวลา สถานที่ ในการดำเนินค่ายวิชาการ ฯ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ค่ายวิชาการ ฯ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๓. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ต่าง ๆ ในการเข้าค่ายแก่นักเรียนที่สนใจ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. คณะกรรมการด้านสวัสดิการ
  ๑. นางดาราคำ เพาะระ ประธานกรรมการ
  ๒. นางวนิดา พลหล้า รองประธานกรรมการ
  ๓. นางพรสวรรค์ ควรรณสุข กรรมการ
  ๔. นางสาวนงพงา อึ้งวงศ์วัฒนา กรรมการ
  ๕. นางสาวมาฆพร ก้านพลู กรรมการ
  ๖. นางสาวกมลนัทธ์ แสงวิเศษ กรรมการ
  ๗. นางสาวรัชนิกร ขอนศักดิ์ กรรมการ
  ๘. นางสาวทัศนียา บุตดา กรรมการ
  ๙. นางสาวกฤติกา ไชยทุม กรรมการ

๑๐. นางสาวเบญจลักษณ์ รายนาคกร กรรมการ  
 ๑๑. นางสาวพัฒนชญา ปีตาระเต กรรมการและเลขานุการ  
 ๑๒. นางสาวนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับพยาบาลเพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นประจำรถ
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเดินทางไปค่ายวิชาการ ให้เรียบร้อยก่อนวันออกเดินทาง
๓. จัดเตรียมอาหารเช้าและน้ำดื่ม และประสานกับครูที่ปรึกษา/หัวหน้าชั้นทุกห้องในการรับประทานอาหารเช้าและน้ำดื่ม
๔. จัดเตรียมคูปองอาหารกลางวัน เพื่อมอบให้แก่ครูที่กำกับดูแลนักเรียนและวิทยากรประจำรถ ณ จุดนัดหมาย ที่สวนสัตว์นครราชสีมา
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๖. คณะกรรมการด้านโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา ประธานกรรมการ  
 ๒. นายวิชัย สายเมฆ รองประธานกรรมการ  
 ๓. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก กรรมการ  
 ๔. นางกมลรัตน์ พิธน์ศสกุล กรรมการ  
 ๕. นายทรงศิลป์ อินกผึ้ง กรรมการและเลขานุการ  
 ๖. นางสาวนงพงา อึ้งวงศ์วัฒนา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. บันทึกภาพกิจกรรม และภาพเคลื่อนไหวค่ายวิชาการ ฯ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒. รวบรวมภาพกิจกรรมต่าง ๆ และภาพเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการ ฯ
๓. รวบรวมข้อมูลและภาพจากการเข้าค่าย จัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการเข้าค่ายวิชาการ บูรณาการแหล่งเรียนรู้ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการกำกับดูแลนักเรียนและวิทยากรประจำรถ

รถคันที่	ชั้น	ผู้กำกับดูแลนักเรียนและวิทยากร		จำนวนนักเรียน (คน)
๑	ม. ๓/๑	นางยุพวรรณ เจริญเชื้อเกตแก้ว	นายสุเวช ประสงค์	๕๒
๒	ม. ๓/๒	นางกมลวรรณ โสภา	นางโสภิตา รักษาบุญ	๕๓
๓	ม. ๓/๓	นางปิยมาศ วิชาเงิน	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	๕๓
๔	ม. ๓/๔	นางสุนทรี ชุมยางสิม	นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ	๕๑
๕	ม. ๓/๕	นายกฤษณ์ พิธน์ศสกุล	นางปิยาณี จันทภูมิ	๕๓
๖	ม. ๓/๖	นางสาวนงพงา อึ้งวงศ์วัฒนา	นางพิศมัย ทินเต	๕๓
๗	ม. ๓/๗	นางติรณรณ โองอินทร์	นายบุญชวน ดาทุมมา	๕๒
๘	ม. ๓/๘	นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี	นายกิตติพิศุทธิพันธุ์ คำโหมง	๕๒
๙	ม. ๓/๙	นางอนุรัักษ์ ชาตาคี	นางอุบล เจริญศิริ	๕๒
๑๐	ม. ๓/๑๐	นางอรนุช ไวยรรเทา	นายทรงศิลป์ อินกผึ้ง(แทน)	๕๓
๑๑	ม. ๓/๑๑	นางวรางคณา ทิมา	นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา	๓๕
๑๒	ม. ๓/๑๒	นายวีรยุทธ ทองแดง	นางกมลรัตน์ พิธน์ศสกุล	๓๕
<b>รวมนักเรียน</b>				<b>๕๙๒</b>

### มีหน้าที่

๑. นำและดูแลนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เดินทางไปค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้
  ๒. ประสานงานกับฝ่ายเอกสาร รับเอกสารเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักเรียนประจำรถ
  ๓. รับคูปองอาหารกลางวัน จากคณะกรรมการด้านสวัสดิการที่จุดนัดหมาย เพื่อแจกให้แก่แก่นักเรียนที่ดูแล
  ๔. ดูแลความปลอดภัย พยาบาล และให้คำแนะนำ นักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบในการเข้าค่ายวิชาการ ฯ ตลอดระยะเวลาในการเข้าค่ายวิชาการ ฯ
  ๕. ตรวจสอบรายชื่อแก่นักเรียนก่อน-หลัง และขณะเข้าค่ายวิชาการ ฯ ให้ตรงตามจำนวนนักเรียนที่รับผิดชอบ
  ๖. ควบคุมดูแลการขึ้น-ลงรถให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
  ๗. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่กำหนด เพื่อสามารถให้ความรู้ ข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมแก่นักเรียนได้
  ๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๗. คณะกรรมการด้านประเมินผล**
- |                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายทรงศิลป์ อินกมฝั่ง          | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางกวีณา ศิลารวม               | กรรมการ                    |
| ๔. นางพรชนก ลาดพินนา              | กรรมการ                    |
| ๕. นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์          | กรรมการ                    |
| ๖. นายอดิชาติ ชาตศิรี             | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวมาฆพร ก้านพลู            | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผล และเตรียมแบบประเมินผล สำหรับนักเรียนและครูทุกห้องประจำรถ
๒. รวบรวมแบบประเมินจากครูกำกับดูแลนักเรียนประจำรถทุกคันและวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓. รวบรวมข้อมูลและภาพจากการเข้าค่าย จัดรายงานสรุปผลการดำเนินการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ส่งให้คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่นักเรียน สถานศึกษา และราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาศิริกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร