



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๗๐/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมนักเรียนแกนนำส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน

ด้วยงานอนามัยโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้กำหนดให้มีการการอบรมนักเรียนแกนนำส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียนในวันอังคารที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร และวันอังคารที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ใต้ถุนอาคาร ๙ โรงเรียนกัลยาณวัตร เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายประวิทย์กาศา	บุญจุฑาสิริกุล	ประธานกรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	รองประธานกรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาษา	กรรมการ
ส.ต.ท. สุชาติ	สุวรรณเลิศ	กรรมการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน

นายอนันต์	เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
นางสุพิดา	โนพันธ์	รองประธานกรรมการ
นางสุปรียา	จรรยา	กรรมการ
นางณัฐธัญญกานต์	ดีสวน	กรรมการ
นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
นางสาวมณีรัตน์	รัตนเพชร	กรรมการ
นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
นักเรียนชุมนุมอาสาพยาบาลจำนวน ๓๙ คน		กรรมการ

นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการและเลขานุการ
นางชรินทร์รัตน์	ทัพขวา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร ประสานงานกับคณะครู นักเรียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ควบคุมดูแลนักเรียนที่เข้ารับการอบรม

๓. คณะกรรมการจัดการอบรม

นางนริศรา	สีหาราช	ประธานกรรมการ
นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	รองประธานกรรมการ
นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
นางชรินทร์รัตน์	ทัพขวา	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวมณีรัตน์	รัตนเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
๒. รับลงทะเบียนนักเรียน ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายธีรเจต	อึ้งจะนิล	รองประธานกรรมการ
นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการ
นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการและเลขานุการ
นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ แสง เสียง ให้พร้อมใช้งานบนหอประชุมสิริสำอาง
๒. จัดทำป้ายโครงการอบรม ฉายขึ้นโปรเจคเตอร์บนเวที
หอประชุมสิริสำอาง ด้วยข้อความดังนี้

การอบรมนักเรียนแกนนำส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน
โรงเรียนกัลยาณวัตร
วันอังคารที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒
ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

๓. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตามความเหมาะสม

๔. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยชูสิทธิ์	ประธานกรรมการ
นายปิยชัย	ไกรทอง	รองประธานกรรมการ
นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายชโลธร	พิมพ์จักร	กรรมการ
นายกวี	วีระพันธุ์	กรรมการ
นายณัฐกรณ์	เวทยเวทิน	กรรมการ
นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวมณีรัตน์	รัตนเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดที่นั่ง โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการอบรม

๒. จัดโต๊ะสำหรับอาหารว่าง เครื่องดื่ม

๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการสวัสดิการและปฏิคม

นางสุพิดา	โนพันธ์	ประธานกรรมการ
นางสุปรียา	ธูระการ	รองประธานกรรมการ
นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันทร์โคตร	กรรมการ
นางสาวนิลกุล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
นางพัชฎาภรณ์	จันทรังษี	กรรมการ
นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวมณีรัตน์	รัตนเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับวิทยากรจากโรงพยาบาลขอนแก่น

๒. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่มสำหรับวิทยากรจากโรงพยาบาลขอนแก่น และนักเรียนที่

เข้ารับการอบรม

๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางนริศรา	สีหราช	ประธานกรรมการ
นางณัฐธัญญกานต์	ดีสวน	รองประธานกรรมการ
นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
นางสาวมณีรัตน์	รัตนเพชร	กรรมการ
นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการและเลขานุการ
นางชรินทร์รัตน์	ทัฬหวา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



ตารางอบรมนักเรียนแกนนำส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน

โรงเรียนกัลยาณวัตร

วันที่ ๒๒ และ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ สถานที่อาคาร ๙

เวลา	เนื้อหา
๑๓.๐๐- ๑๔.๒๐ น.	- เข้าฐานเพื่อฝึกปฏิบัติ (ฐานละ ๔๐ นาที) ฐานที่ ๑ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๒ วิทยากรประจำฐาน ๑. นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน โรงเรียนกัลยาณวัตร ๒. นางวนิดา พลหล้า โรงเรียนกัลยาณวัตร ๓. นางสาวมณีรัตน์ รัตนเพชร โรงเรียนกัลยาณวัตร ฐานที่ ๒ การประเมินภาวะโภชนาการ วิทยากรประจำฐาน ๑. นางนริศรา สีหาราช ๒. นางรพีพรรณ พายุหะ โรงเรียนกัลยาณวัตร ๓. นางธานีรัตน์ มองธรรม โรงเรียนกัลยาณวัตร ๔. นางรพีพรรณ พายุหะ โรงเรียนกัลยาณวัตร
๑๔.๒๐- ๑๕.๓๐ น.	- ทดสอบหลังการอบรมและสรุปผลการอบรม