



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๕๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งครูและครูตรวจเวรวันหยุดราชการกลางวัน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

จากหนังสือคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่องการปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งครูที่มีรายนามตามข้างล่างนี้ มาปฏิบัติหน้าที่ครูและครูตรวจเวรวันหยุดราชการในเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ตามกำหนดในตารางต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ต.ค.๖๖
๑	นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง	นางสถาพร กิ่งแก้ว	
๒	นางปิยวรรณ อุณาศรี	นางสาวกัญญาณต์ เจริญวานิช	
๓	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	นางสาวลลดา บริรักษ์	
๔	นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	
๕	นางกัญชัชญาภัทร์ ไชยเดช	นางสาวรุ่งทิวา สุภกรรม	
๖	นางจิระนันท์ พรประเสริฐ	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	
๗	นางสาวกุลญาดา พรนิคม	นางสาวพรสุภา บุญชู	
๘	นางสาวนิลุบล สิทธิบุญมา	นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา	
๙	นางสาวทิพาพร สีหานาม	นางสาวจิระพร เขตหนองบัว	
๑๐	นางสาวปรีชา ขวัญยืน	นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย	
๑๑	นางพิมพ์ญาดา สังขนุกิจ	นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า	
๑๒	นางสาวปาณิสรา ราชปัญญา	นางสาวธัญวรัตน์ จันทร์สนาม	
๑๓	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	นางวนิดา ทองศรี	
๑๔	นางสายสุณี จิตต์เอื้อ	นางสาวศศิวิมล จันทรงษ์	
๑๕	นางอุบล เจริญศิริ	นางปิยมาศ วิชาเงิน	
๑๖	นางสาวเพ็ญจิตร ปัญญาจี้	นางสุวดี สารแสน	
๑๗	นางสาวกัณทิมา ทองแห้ง	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง	
๑๘	นางสาวจิรวรรณ วงษ์ขมภู	นางวิภาวี สร้อยคำ	
๑๙	นางสุธาสิณี ถืออาสา	นางสุธาสิณี วรณภาส	
๒๐	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	นางสุกัญญา แสนทวีสุข	
๒๑	นางมาพร คำสิม	นางนิชานันท์ สีหาอินทร์	

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ต.ค.๖๖
๒๒	นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม	นางสาวยลรดา กระแสโสม	
๒๓	นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน	นางนันทนา บุรีจันทร์	
๒๔	นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์	นางสาวพิชญานัญญา บุตรล้านช้าง	
๒๕	นางสาวอรกัญญา มีทอง	นางทัศนีย์พร ชันสังข์	
๒๖	นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว	นางสาวอรอรธรรม สำเภาทอง	
๒๗	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	นางสาวนันทนิศา ตันมิ่ง	
๒๘	นางสาวพิมพ์ภัสร์ พันธุ์ไพศาล	นางยุพาพัทตร์ คล่องดี	
๒๙	นางรัตนรินทร์ จันทร์ลา	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	
๓๐	นางอมรรัตน์ แก่นจันทร์	นางสาวโสภณา ไชยคำ	
๓๑	นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ	นางสาวมนทกานต์ เฟื่องเหล่างิ้ว	
๓๒	นางนริศรา สีหาราช	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	
๓๓	นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิตวิทยา	นางสุขสรานัญญา เข้มทอง	๑
๓๔	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	นางสาวพัชราภรณ์ รูปต่ำ	๗
๓๕	นางดารา คำเพราะ	นางปริญญญา ชังคะนารถ	๘
๓๖	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ	๑๑
๓๗	นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต	นางศิริวรรณ ชาวแสน	๑๒
๓๘	นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร	นางปจรรย์ วงศ์ภักดี	๑๓
๓๙	นางวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์	นางชุติมา ไชยคำ	๑๔
๔๐	นางกมลวรรณ โสภา	นางลลิตา เฉิดอารีกิจ	๑๕
๔๑	นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์	นางนภาพร เคนคำภา	๑๖
๔๒	นางธานีรัตน์ มองธรรม	นางสาวจิรายุ ตาหล้า	๑๗
๔๓	นางกมลรัตน์ พีรธนะสกุล	นางปรีชญา จงจำรัสพันธ์	๑๘
๔๔	นางภมร สุวรรณประสิทธิ์	นางณัฐภัสร์ แก้ววิเศษ	๑๙
๔๕	นางรพีพรรณ พายุหะ	นางธัญญรัตน์ เสนานิमित	๒๑
๔๖	นางสาวประภัสสร ราชธา	นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี	๒๒
๔๗	นางสุนทรี ชุมยางสิม	ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	๒๓
๔๘	นางวนิดา พลหล้า	นางสาวเสาวภา เกียรตินอก	๒๘
๔๙	นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล	นางชรินทร์ ทัพขวา	๒๙
๕๐	นางสาวสุธารัตน์ ระวิญ	นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร	
๕๑	นางนิตินันท์ รักแพทย์	นางสาวฉัตรลักษณ์ มูลจันทร์	

หน้าที่ของครูเวรวันหยุดราชการกลางวัน

๑. ครูเวรกลางวันในวันหยุดราชการต้องมารับเวรจากครูเวรกลางคืนเวลา ๐๖.๐๐ น. และส่งเวรให้ครูเวรรักษาการณ์กลางคืนต่อไปในเวลา ๑๘.๐๐ น. และต้องเซ็นชื่อลงในสมุดบันทึกการรับ-ส่งเวรทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่

๒. เมื่อมารับเวรให้กรอกรายการที่ช่องข้อมูลในสมุดบันทึกเวรก่อนแล้วจึงตรวจอาคาร สถานที่ไฟฟ้า น้ำประปา ประตูใส่กุญแจให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยมั่นคงปลอดภัยหรือไม่ หากมีปัญหาให้ช่วยแก้ไข ถ้าเห็นว่ามีปัญหายุ่งยากให้รีบแจ้งผู้บริหารเพื่อรับทราบและดำเนินการแก้ไข

๓. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของยาม นักการภารโรง ที่เป็นเวรทำหน้าที่รักษาการณ์ในวันนั้น เช่น ให้เชิญรถชาติขึ้น-ลง ตามกำหนดเวลาราชการ รักษาความสะอาด รักษาการณ์ หรือปฏิบัติงานอยู่

๔. ควบคุมดูแลบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในโรงเรียน ถ้ามีพฤติกรรมไม่เป็นที่ไว้วางใจ หรือมีการกระทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย ให้รับรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง เพื่อดำเนินตามกฎระเบียบของกฎหมายต่อไป

๕. ถ้าไม่สามารถมาปฏิบัติราชการให้บันทึกขอเปลี่ยนเวรของฝ่ายกิจการนักเรียน โดยมีฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณาความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับการอนุมัติ แล้วจึงเป็นการเปลี่ยนเวรที่ถูกต้องตามระเบียบ ถ้าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ในวันรุ่งขึ้นให้รีบมาบันทึกชี้แจงตามแบบฟอร์ม ขอชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จากฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาต่อไป และต้องอยู่เวรทดแทนเวรตามคำสั่งได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกล่วงหน้า

๖. ครูเวรทั้ง ๒ คน ควรผลัดเปลี่ยนกันตรวจตราบริเวณโรงเรียน อาคารเรียน และนักเรียนที่เข้ามาทำกิจกรรมภายในโรงเรียน ซึ่งได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน และผู้ปกครอง ถ้ามีบุคคลภายนอกเข้ามาทำกิจกรรมทำความไม่สงบ และฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนให้ตักเตือนโดยสันติวิธี ถ้าไม่เชื่อฟังหรือมีเจตนาฝ่าฝืนให้ร่วมมือกับภารโรง ยาม แก้ปัญหา ถ้าเกินความสามารถให้รับรายงานต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ้านเมือง เพื่อดำเนินตามระเบียบและกฎหมายต่อไป

๗. พัสตุหรือธนาณัติที่ส่งมาจากโรงเรียนหรือของฝากอื่น ๆ ให้แยกชนิด และบันทึกเป็นหลักฐานในสมุดเวรบอกจำนวนพัสตุนั้นด้วย และผู้รับคือใครแล้วรวบรวมไว้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ธุรการช่วยดำเนินการต่อไป

๘. เมื่อปฏิบัติหน้าที่เสร็จแล้ว ให้รีบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง โดยบันทึกเรื่องราวตามลำดับตลอดเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักฐานเสนอผู้อำนวยการให้รับทราบต่อไป

ครูผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการกลางวัน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ต.ค.๖๖	
๑	นางกวีนา ศิลารวม		๑๘
๒	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง		๑๙
๓	นางอรนุช ไวรรรเทา		๒๑
๔	นางวิภา เมืองสอน		๒๒
๕	นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา		๒๓
๖	นางสุจิน มณีพราย		๒๘

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ต.ค.๖๖	
๗	นางยุพิน ศรีมันตะ		๒๙
๘	นางเสน่ห์ พวงมาลา	๑	
๙	นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก	๗	
๑๐	นางโสภิตา หันชนะนา	๘	
๑๑	นางมณีนทร สมอออน	๑๑	
๑๒	นางนันทยา พรหมกุล	๑๒	
๑๓	นางสุมลชา พิมพ์ล	๑๓	
๑๔	นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์	๑๔	
๑๕	นางนิภาพร เหล่าทองคำ	๑๕	
๑๖	นางเอื้อมเดือน ถิ่นปัญญา	๑๖	
๑๗	นางปิยาณี จันทภูมิ	๑๗	

หน้าที่ของครูผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการกลางวัน

๑. ต้องมาตรวจเวรในเวลาอันควรทุกวันที่ได้รับผิดชอบ เพื่อจะได้ทราบว่าครูเวรได้มาปฏิบัติหน้าที่ตรงตามวันเวลาหรือไม่ ได้รับ-ส่ง กันตามระเบียบที่กำหนดไว้หรือไม่ ถ้ามีปัญหาให้รีบแก้ไขทันที
๒. สอบถามครูเวรว่ามีปัญหาหรือไม่ ถ้าไม่ใช่เวรตรงตามคำสั่งให้ตรวจสอบว่ามี การเปลี่ยนเวรกันถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ เพื่อจะได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
๓. เมื่อตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวร นักการภารโรง และยามรักษาการณ์แล้วต้องบันทึกการตรวจเวร และเหตุการณ์ในขณะนั้นให้ข้อคิดและเสนอแนะในสมุดบันทึกเวรทุกครั้ง

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งครูเวรและครูผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการ จงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

