



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๒๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฐมนิเทศนักเรียน ชำระเงินบำรุงการศึกษา รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

เนื่องจากนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖ ได้เข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนกัลยาณวัตร เห็นความจำเป็นที่จะต้องแนะนำ ชี้แจง และทบทวนระเบียบปฏิบัติให้นักเรียนรับทราบ เพื่อการปฏิบัติ ที่ถูกต้องในโอกาสต่อไป รวมทั้งนักเรียนทุกคนควรได้ทำความรู้จักคุ้นเคย กับครูประจำชั้นและทราบข้อมูลต่าง ๆ จากทาง โรงเรียน จึงกำหนดการปฐมนิเทศ ชำระเงินบำรุงการศึกษา รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ปฐมนิเทศนักเรียน/ชำระเงินบำรุงการศึกษา/  
รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ปฐมนิเทศนักเรียน/ชำระเงินบำรุงการศึกษา/  
รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ปฐมนิเทศนักเรียน/ชำระเงินบำรุงการศึกษา/  
รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ปฐมนิเทศนักเรียน/ชำระเงินบำรุงการศึกษา/  
รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางเพ็ญประภา	ชุยกระเดื่อง	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	กรรมการ
๑.๕ นางหมั้นฟ้า	วุฒิประจักษ์	กรรมการ
๑.๖ นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๑.๗ นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการ

๑.๘ นางสาวพิทยัธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการทำงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

## ๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นางสาวพิทยัธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีนา	ศิลาธรรม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
๒.๕ นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
๒.๖ นายนิติพัศ	รัตน์ะ	กรรมการ
๒.๗ นายวัชรพร	กิจโป้	กรรมการ
๒.๘ นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ
๒.๙ นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๒.๑๐ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๑ นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	กรรมการ
๒.๑๒ นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๒.๑๓ นายณัฐวุฒิ นานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๒.๑๔ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๑๖ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๒.๑๗ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๒.๑๘ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๒.๑๙ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๒๐ นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๑ นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๒ นางสาวสุวดี	สารแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๓ นางยุพาพัศตร์	คลองดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๔ นางสาวปานฤทัย	ชีนสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์เกี่ยวกับการปฐมนิเทศ

- วางแผนและจัดทำแผนผังการเข้าแถวนักเรียน
- ประสานคณะกรรมการสถานักเรียนและคณะกรรมการทุกฝ่าย
- เตรียมอุปกรณ์และพิธีการไหว้พระพุทธรูปถลายนมูณี เจ้าแม่สำออง และพระภูมิเจ้าที่
- ประสานงานในกิจกรรมการปฐมนิเทศและงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการสถานักเรียนภาคเช้า - ภาคบ่ายทั้งสองวัน

- จัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการรับรายงานตัว

๓.๑	นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสุวดี	สารแสน	รองประธานกรรมการ
๓.๓	คุณครูประจำชั้น ม.๒, ม.๓, ม.๕, ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทุกท่าน		กรรมการ
๓.๔	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๓.๕	นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖	นางยุพาพัทธ์	คลองดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - จัดเตรียมเอกสารรายชื่อนักเรียนที่เข้าปฐมนิเทศ โดยประสานกับฝ่ายวิชาการ

- รับรายงานตัวนักเรียนตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. (ภาคเช้า) และ ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ (ภาคบ่าย)
- ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีถลายานวัตร
- ดูแลการเข้าแถวทำพิธีเคารพธงชาติ และดูแลความเรียบร้อยในห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีถลายานวัตร
- ประสานกับคุณครูประจำชั้นในระดับที่รับผิดชอบให้เข้าร่วมการปฐมนิเทศ
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คณะกรรมการพิธีกร พิธีการและประชาสัมพันธ์

๔.๑	นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวจิรายุ	ตาหล้า	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๔.๔	นางสาวประภัสสร	ราชธา	กรรมการ
๔.๕	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๔.๖	นางพรพิศ	แก้วบ้านเหล่า	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗	นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - เป็นพิธีกรดำเนินการปฐมนิเทศให้เป็นไปตามตารางที่กำหนด

- ประสานกับคณะกรรมการดำเนินการให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- ประชาสัมพันธ์สาระนั้น่ารู้ให้ครูและนักเรียนได้รับทราบ
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. คณะกรรมการสอดทัศนศึกษา

๕.๑	นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นายบันไทย	สิมมา	กรรมการ
๕.๔	นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕	นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งานบนห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีกัลยาณวัตร
- ขึ้นจอโปรเจคเตอร์บนเวทีที่ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีกัลยาณวัตร โดยใช้ข้อความ

“ การปฐมนิเทศนักเรียน ชำระเงินบำรุงการศึกษา  
รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน  
ชั้น ม.๒ และ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น  
วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

การปฐมนิเทศนักเรียน ชำระเงินบำรุงการศึกษา  
รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน  
ชั้น ม.๕ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น  
และวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ”

- ฉายวีดิทัศน์กิจกรรมของโรงเรียนให้นักเรียนชมก่อนพิธีเปิด
- บันทึกภาพและถ่าย วีดีโอ ในแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. คณะกรรมการจัดสถานที่

๖.๑ นายทรงสิทธิ์	พิริยชูสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายบุญชวน	ดาทุมมา	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
๖.๔ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๖.๕ แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๖.๖ นายประยูน	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗ นายปรีชา	เพชรซารี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดโต๊ะหมู่บูชา ชุดรับแขก โปเตียม โต๊ะวิทยากรบน ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีกัลยาณวัตร
- ทำความสะอาดบน ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีกัลยาณวัตร
  - จัดเก้าอี้สำหรับครูประจำชั้นจำนวน ๓๐ ตัว และครูหัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้างาน หัวหน้าระดับ และหัวหน้าคณะสี จำนวน ๒๐ ตัว
  - จัดโต๊ะรับรายงานตัวหน้าห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีกัลยาณวัตร
  - จัดโต๊ะรับเงินบำรุงการศึกษา/รับเงินค่าหนังสือแบบเรียนรายวิชาเพิ่มเติม
  - เขียนป้ายไว้นิลาต้อนรับนักเรียนจำนวน ๒ ป้าย พร้อมติดตั้ง ด้วยข้อความ

“ ขอต้อนรับลูกนางฟ้าทุกคนสู่รั้วสีชมพู ”

## จากคณะครูโรงเรียนกัลยาณวัตร

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. คณะกรรมการสวัสดิการ

๗.๑	นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางเกษร	ตันโพธิ์	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๗.๔	นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๗.๕	นางวรรณชนก	อ้วนพรมมา	กรรมการ
๗.๖	นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี	กรรมการ
๗.๗	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๗.๘	นางดารา	คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๙	นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๐	นางสาวอรวรรณ	พิมเสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - จัดและบริการอาหารว่าง และเครื่องดื่มให้กับฝ่ายบริหาร แขกผู้มีเกียรติ ร่วมกับงานฝ่ายอำนวยการ

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๘. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย

๘.๑	นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายสุธีพรรณ	ดวงลีดี	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นายวัชรพร	กิจโป้	กรรมการ
๘.๔	นายนิติพัศ	รัตน์ะ	กรรมการ
๘.๕	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		กรรมการ
๘.๖	นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๘.๗	นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘	นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - จัดระบบจราจร การจอดรถ การเปิด - ปิดประตูให้เหมาะสมกับกิจกรรม และเกิดความเรียบร้อย ปลอดภัยภายในโรงเรียน

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๙.๑ คณะกรรมการครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

หัวหน้าระดับชั้น ม.๒ นางยุพิน ศรีมันตะ

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๒/๑	นายปรีชา เพชรซารี	นางวนิดา ทองศรี นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๒/๒	นางพิมพ์ญาดา สังขุกิจ	ครูอัตราจ้างไทย ๑
ม. ๒/๓	นายประยูณ ตะโนนทอง	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร

ม. ๒/๔	นางสาวนันทินา ตันมิ่ง	นางสาวกุลธรา บุรัตน์
ม. ๒/๕	นางปรีชญา จงจำรัสพันธ์	นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล
ม. ๒/๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	นายมงคล ชาตีสุมบูรณ์
ม. ๒/๗	นางรัตนรรห์ จันทร์ลา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๒/๘	นางศิริวรรณ ชาวแสน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๒/๙	นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว	นายกฤษฎ์ พีรธันตสกุล
ม. ๒/๑๐	นางธานีรัตน์ มองธรรม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๒/๑๑	นายทิวากร ชารีมัย	ครูแนะแนว(อัตราจ้าง)
ม. ๒/๑๒	นางดารา คำเพราะ	นางทัศนีย์พร ชั้นสังข์
ม. ๒/๑๓	นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า	Teacher E นักศึกษาฝึกประสบการณ์

หน้าที่ - ครูประจำชั้น รับลงทะเบียนนักเรียนที่เป็นประจำชั้น ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีถิลาณวัตร เวลา ๐๘.๐๐ น.

- เข้าร่วมปฐมนิเทศตามกำหนดการกับฝ่ายบริหาร ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีถิลาณวัตร เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติของนักเรียน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๙.๒ คณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษา

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ในวันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่
ม. ๒/๑	นายปรีชา เพชรชารี	นางวนิดา ทองศรี
ม. ๒/๒	นางพิมพ์ญาดา สังขนุกิจ	นางสาวยลลดา บริรักษ์
ม. ๒/๓	นายประยูน ตะโนนทอง	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร
ม. ๒/๔	นางสาวนันทินา ตันมิ่ง	นางสาวกุลธรา บุรัตน์
ม. ๒/๕	นางปรีชญา จงจำรัสพันธ์	นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล
ม. ๒/๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	นายมงคล ชาตีสุมบูรณ์
ม. ๒/๗	นางรัตนรรห์ จันทร์ลา	นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง
ม. ๒/๘	นางศิริวรรณ ชาวแสน	นางสาวกัญญาณต์ เจริญวานิช
ม. ๒/๙	นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว	นายกฤษฎ์ พีรธันตสกุล
ม. ๒/๑๐	นางธานีรัตน์ มองธรรม	นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์
ม. ๒/๑๑	นายทิวากร ชารีมัย	นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์
ม. ๒/๑๒	นางดารา คำเพราะ	นางทัศนีย์พร ชั้นสังข์

ม. ๒/๑๓	นางพรพิศ	แก้วบ้านเหล่า	นางสาวอุทัยรัตน์ สุตทอง
---------	----------	---------------	-------------------------

- หน้าที่
- รับเงินบำรุงการศึกษา
  - เอกสารใบลงทะเบียน ฉีกส่วนบนให้นักเรียนเก็บเป็นหลักฐานว่าได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
  - เอกสารส่วนล่างเรียงลำดับเลขที่แล้วนำส่งพร้อมใบรายชื่อกับเจ้าหน้าที่การเงินที่ห้องนางฟ้า
  - นำส่งใบรายชื่อนักเรียน, ใบลงทะเบียนส่วนล่าง, ใบสรุปเงินกับเจ้าหน้าที่การเงินที่ห้องนางฟ้า

### ๑๐.๑ คณะกรรมการครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

หัวหน้าระดับชั้น ม.๓ นางสาวดี สารแสน

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๓/๑	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	นางสาวอรกัญญา มีทอง
ม. ๓/๒	นางอุบล เจริญศิริ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๓/๓	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๓/๔	นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ	นางสาวเมธิชา สำราญเรียบ
ม. ๓/๕	นางสาวสุธารัตน์ ระวิญู	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๓/๖	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๓/๗	นางอรนุช ไวบรรเทา	นายณัฐธัญญ์ หนองน้ำ
ม. ๓/๘	นางปิยมาศ วิษาเงิน	ครูอัตราจ้างไทย ๒
ม. ๓/๙	นายพรต ภูแย้มไสย์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๓/๑๐	นางกมลรัตน์ พิธรัตน์สกุล	นางสาวปาณิสรา ราชปัญญา
ม. ๓/๑๑	นางกมลวรรณ โสภา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๓/๑๒	นางสุนทรี ชุมยางสิม	นายกิตติภักดิ์ ชูวงษ์
ม. ๓/๑๓	นางอมรรัตน์ แก่นจันทร์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์

- หน้าที่
- ครูประจำชั้น รับลงทะเบียนนักเรียนที่เป็นประจำชั้น ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีภัทยามวัตร เวลา ๑๒.๓๐ น.
  - เข้าร่วมปฐมนิเทศตามกำหนดการกับฝ่ายบริหาร ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีภัทยามวัตร เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติของนักเรียน
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๐.๒ คณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษา

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ในวันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
ม. ๓/๑	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	นางสาวอรกัญญา มีทอง
ม. ๓/๒	นางอุบล เจริญศิริ	นางนภาพร เคนคำภา

ม. ๓/๓	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	นายพัชระ สุวรรณคำ
ม. ๓/๔	นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ	นางสาวเมธิชา สำราญเรียบ
ม. ๓/๕	นางสาวสุธารัตน์ ระวิญู	นายเอกชัย ศรีสุภาพ
ม. ๓/๖	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	นายรัชตพงษ์ ชุนไชย
ม. ๓/๗	นางอรนุช ไวบรรเทา	นายณัฐธัญญ์ หนองน้ำ
ม. ๓/๘	นางปิยมาศ วิชาเงิน	นางปริญญา ชังคะนารถ
ม. ๓/๙	นายพรต ภูแย้มไสย์	นางสาวธัญวรัตน์ จันทร์สนาม
ม. ๓/๑๐	นางกมลรัตน์ พีรณศสกุล	นางสาวปาณิศา ราชปัญญา
ม. ๓/๑๑	นางกมลวรรณ โสภา	นางสถาพร กิ่งแก้ว
ม. ๓/๑๒	นางสุนทรี ชุมยางสิม	นายกิตติศักดิ์ ชวงษ์
ม. ๓/๑๓	นางอมรรัตน์ แก่นจันทร์	นางนันทนา บุรีจันทร์

หน้าที่ - รับเงินบำรุงการศึกษา

- เอกสารใบลงทะเบียน ฝึกส่วนบนให้นักเรียนเก็บเป็นหลักฐานว่าได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
- เอกสารส่วนล่างเรียงลำดับเลขที่แล้วนำส่งพร้อมใบรายชื่อกับเจ้าหน้าที่การเงินที่ห้องนางฟ้า
- นำส่งใบรายชื่อนักเรียน, ใบลงทะเบียนส่วนล่าง, ใบสรุปเงินกับเจ้าหน้าที่การเงินที่ห้องนางฟ้า

#### ๑๑.๑ คณะกรรมการครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

หัวหน้าระดับชั้น ม.๕ นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๕/๑	นางรพีพรรณ พายุหะ	นางสาวระวีวรรณ บุญพิคำ นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๕/๒	นายอนุพันธ์ ราศรี	นางณัฐภัสร์ แก้ววิเศษ
ม. ๕/๓	นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว	นางสาวอรนภา เทพเกาะ
ม. ๕/๔	นางสาวปริษา ขวัญยืน	นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์
ม. ๕/๕	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	นายวัชรกร เหลืองวิเชียรฉาย
ม. ๕/๖	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง	นางสาวรัตนมน จินดาภู
ม. ๕/๗	นางสาวประภัสสร ราชธา	นางสาวกุลญาดา พรนิคม
ม. ๕/๘	นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๕/๙	นางชื่นจิตร กล้าแข็ง	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๕/๑๐	นางสาวพัชราภรณ์ รูปต่ำ	นางสาวรุ่งทิวา สุขกรรม
ม. ๕/๑๑	นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก	นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม
ม. ๕/๑๒	นางปิยวรรณ อุณาศรี	นางชุตินา ไชยคำ
ม. ๕/๑๓	นางวชิราภรณ์ จตุพรสวัสดิ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์



ม. ๕/๑๔	นางอมรพรรณ ทองชมภู	นางสุกัญญา แสนทวิสุข
ม. ๕/๑๕	นางสาวกัณทิมา ทองเหง้า	นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ
ม. ๕/๑๖	นางสุขสรารัญ เข้มทอง	นายลิขิต พรหมพลเมือง

หน้าที่ - ครูประจำชั้น รับลงทะเบียนนักเรียนที่เป็นประจำชั้น ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีภัทยามวัตร เวลา ๐๘.๐๐ น.

- เข้าร่วมปฐมนิเทศตามกำหนดการกับฝ่ายบริหาร ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีภัทยามวัตร เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติของนักเรียน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๑.๒ คณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษา

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ปฏิบัติหน้าที่ในวันศุกร์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
ม. ๕/๑	นางรพีพรรณ พายุหะ	นางสาวระวีวรรณ บุญพิงค์
ม. ๕/๒	นายอนุพันธ์ ราศรี	นางณัฐภักดิ์ แก้ววิเศษ
ม. ๕/๓	นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว	นางสาวอรณา เทพเกาะ
ม. ๕/๔	นางสาวปริษา ขวัญยืน	นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์
ม. ๕/๕	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	นายวัชรกร เหลืองวิเชียรฉาย
ม. ๕/๖	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง	นางสาวรัตนมน จินดาภู่
ม. ๕/๗	นางสาวประภัสสร ราชธา	นางสาวกุลญาดา พรนิคม
ม. ๕/๘	นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ	นางสาวโสภณา ไชยคำ
ม. ๕/๙	นางชื่นจิตร กล้าแข็ง	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง
ม. ๕/๑๐	นางสาวพัชราภรณ์ รูปต่ำ	นางสาวรุ่งทิวา สุขกรรม
ม. ๕/๑๑	นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก	นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม
ม. ๕/๑๒	นางปิยวรรณ อุณาศรี	นางชุตินา ไชยคำ
ม. ๕/๑๓	นางวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์	นางสาวทิพาพร สีหานาม
ม. ๕/๑๔	นางอมรพรรณ ทองชมภู	นางสุกัญญา แสนทวิสุข
ม. ๕/๑๕	นางสาวกัณทิมา ทองเหง้า	นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ
ม. ๕/๑๖	นางสุขสรารัญ เข้มทอง	นายลิขิต พรหมพลเมือง

- หน้าที่ - รับเงินบำรุงการศึกษา
- เอกสารใบลงทะเบียน ฉีกส่วนบนให้นักเรียนเก็บเป็นหลักฐานว่าได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
  - เอกสารส่วนล่างเรียงลำดับเลขที่แล้วนำส่งพร้อมใบรายชื่อกับเจ้าหน้าที่การเงินที่ห้องนางฟ้า
  - นำส่งใบรายชื่อนักเรียน, ใบลงทะเบียนส่วนล่าง, ใบสรุปเงินกับเจ้าหน้าที่การเงินที่ห้องนางฟ้า

## ๑๒.๑ คณะกรรมการครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

หัวหน้าระดับชั้น ม.๖ นางยุพาพัทธ์ คล่องดี

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๖/๑	นางสาวจิรายุ ตาหล้า	นายกรณ์ มลิลดา
ม. ๖/๒	นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	นางสาวศศิวิมล จันทรงษ์ นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๖/๓	นายทรงศิลป์ อินกมั่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๖/๔	นางสาวยลรดา กระแสโสม	Miss Zhang Yu นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๖/๕	นางนิธิตา เบ้าศรี	นางลลิตา เฉิดอารีกิจ นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๖/๖	นางวิภา เมืองสอน	นายธรรธิป ทานาฤทัย
ม. ๖/๗	นางวิภาวี สร้อยคำ	นายคณิต ป้องขันธุ์
ม. ๖/๘	นางสุธาสินี วรรณภาส	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๖/๙	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	นางสาวเสาวภา เกียรตินอก
ม. ๖/๑๐	นายบันไทย สิมมา	นางสาวจิระพร เขตหนองบัว
ม. ๖/๑๑	นายเทวสิทธิ์ วงศ์รวโรจน์	นางสาวพิมพ์ภัสร์ พันธุ์ไพศาล
ม. ๖/๑๒	นางชรินทร์รัตน์ ทัพขวา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๖/๑๓	นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์	นางณัฐธัญญกานต์ ดีสวน นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๖/๑๔	นายวิริยยุทธ ทองแดง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๖/๑๕	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์
ม. ๖/๑๖	นายพิษณุ ชุมยางสิม	นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา

หน้าที่ - ครูประจำชั้น รับลงทะเบียนนักเรียนที่เป็นประจำชั้น ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีถ้ำยานวัตร  
เวลา ๑๒.๓๐ น.

- เข้าร่วมปฐมนิเทศตามกำหนดการกับฝ่ายบริหาร ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีถ้ำยานวัตร  
เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติของนักเรียน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๒.๒ คณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษา

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปฏิบัติหน้าที่ในวันศุกร์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๖/๑	นางสาวจิรายุ ตาหล้า	นายกรณ์ มลิลดา
ม. ๖/๒	นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	นางสาวศศิวิมล จันทรงษ์

ม. ๖/๓	นายทรงศิลป์ อินกคั้ง	นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี
ม. ๖/๔	นางสาวยลรดา กระแสโสม	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ
ม. ๖/๕	นางนิธิตา เข้าศรี	นางลลิตา เฉิดอารีกิจ
ม. ๖/๖	นางวิภา เมืองสอน	นายธราธิป ทานาฤทัย
ม. ๖/๗	นางวิภาวี สร้อยคำ	นายคณิต ป้องขันธุ์
ม. ๖/๘	นางสุธาสินี วรรณภาส	นางสุธาสินี ถีอาสนา
ม. ๖/๙	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	นางสาวเสาวภา เกียรตินอก
ม. ๖/๑๐	นายบันไทย สิมมา	นางสาวจีระพร เขตหนองบัว
ม. ๖/๑๑	นายเทวสิทธิ์ วงศ์รวีโรจน์	นางสาวพิมพ์ภัส พันธุ์ไพศาล
ม. ๖/๑๒	นางชรินทร์ หัพขวา	นางสาวธัญพร ดีบุรี
ม. ๖/๑๓	นางประไพศรี ศิริลิมประพันธ์	นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน
ม. ๖/๑๔	นายวีรยุทธ ทองแดง	นายอภิสิทธิ์ บึงไสย์
ม. ๖/๑๕	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์
ม. ๖/๑๖	นายพิษณุ ชุมยางสิม	นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา

- หน้าที่ - รับเงินบำรุงการศึกษา
- เอกสารใบลงทะเบียน ฉีกส่วนบนให้นักเรียนเก็บเป็นหลักฐานว่าได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
  - เอกสารส่วนล่างเรียงลำดับเลขที่แล้วนำส่งพร้อมใบรายชื่อกับเจ้าหน้าที่การเงินที่ห้องนางฟ้า
  - นำส่งใบรายชื่อนักเรียน, ใบลงทะเบียนส่วนล่าง, ใบสรุปเงินกับเจ้าหน้าที่การเงินที่ห้องนางฟ้า

#### ๑๓. คณะกรรมการการเงิน พัสดุ และแผนงานงบประมาณ

๑๓.๑	นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓	นางสุจิน มณีพราย	กรรมการ
๑๓.๔	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	กรรมการ
๑๓.๕	นางภมร สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการ
๑๓.๖	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๗	นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ
- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๔. คณะกรรมการการเงินบำรุงการศึกษา

๑๔.๑	นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	รองประธานกรรมการ

๑๔.๓	นางธัญญรัตน์	เสนา นิมิต	กรรมการ
๑๔.๔	นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	กรรมการ
๑๔.๕	นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
๑๔.๖	นางวชิราภรณ์	จตุรพรสวัสดิ์	กรรมการ
๑๔.๗	นางมาพร	คำสิม	กรรมการ
๑๔.๘	นางสาวพิชญานัญญา	บุตรล้านช้าง	กรรมการ
๑๔.๙	นางสาวชลีพร	สายขุน	กรรมการ
๑๔.๑๐	นางสาวอรวรรณ	ป่องขันธุ์	กรรมการ
๑๔.๑๑	นางสาวแคทลียา	ทองดี	กรรมการ
๑๔.๑๒	นางสาวอรนภา	เทพเกาะ	กรรมการ
๑๔.๑๓	นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๑๔	นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** - รับเงินและตรวจสอบความถูกต้องจากคณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษาทุกระดับชั้น  
- นำเงินฝากธนาคาร

#### ๑๕. คณะกรรมการพยาบาล

๑๕.๑	นางนริศรา	สีหาราช	ประธานกรรมการ
๑๕.๒	นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	รองประธานกรรมการ
๑๕.๓	นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการ
๑๕.๔	นางชรินทร์รัตน์	ทัพขวา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** - เปิดห้องพยาบาลและอยู่ประจำห้อง เพื่อเตรียมการพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่ผู้ป่วยครองคณะครู  
นักเรียนที่มาปฐมนิเทศนักเรียนและปฏิบัติหน้าที่  
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๖. คณะกรรมการประเมินผล

๑๖.๑	นางวิภา	เมืองสอน	ประธานกรรมการ
๑๖.๒	นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๑๖.๓	นางสุวดี	สารแสน	กรรมการ
๑๖.๔	นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๑๖.๕	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๑๖.๖	นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.๗	นางยุพาพัทตร์	คลองดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.๘	นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** - ออกแบบประเมินผลการปฐมนิเทศ  
- ประเมินผลการปฐมนิเทศ  
- สรุปผลการปฐมนิเทศเสนอฝ่ายบริหารเป็นรูปเล่ม

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแต่ละคณะร่วมกันปรึกษาหารือ วางแผนแนวปฏิบัติให้ชัดเจน  
เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ เกิดความประทับใจและให้ความอบอุ่นใจแก่นักเรียนทุกคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



### กำหนดการ

การประชุมนิเทศนักเรียน ชำระเงินบำรุงการศึกษา รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียน  
และอุปกรณ์การเรียน ม.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนกัลยาณวัตร  
ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

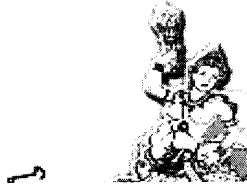
### นักเรียนชั้น ม.๒

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ๐๘.๐๐ น. - นักเรียนลงทะเบียนที่หน้าห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร  
 ๐๘.๓๐ น. - ครูประจำชั้นพร้อมกันบนห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร  
 ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิด โดยนายสุรเชษฐ รูปต่ำ ผู้อำนวยการโรงเรียน /โอวาทจากผู้อำนวยการ  
 ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. พบฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย ดังนี้  
     - ฝ่ายวิชาการ  
       โดยนางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
     - ฝ่ายบริหารทั่วไป  
       โดยนางเพ็ญประภา ชูยกระเตื่อง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป  
     - ฝ่ายอำนวยการ  
       โดยนางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ  
     - ฝ่ายกิจการนักเรียน  
       โดยนางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน  
 ๑๐.๐๐ น. - สรุปการประชุมนิเทศ ประเมินผล  
 ๑๐.๑๕ น. - ชำระเงินบำรุงการศึกษา/รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน  
     - รับสมุด - และซื้อหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๓)

### หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. การแต่งกายคณะครูแต่งกายด้วยชุดสุทของโรงเรียนเสื้อด้านในโทนชมพู  
นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน



### กำหนดการ

การปฐมนิเทศนักเรียน ชำระเงินบำรุงการศึกษา รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียน  
และอุปกรณ์การเรียน ม.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนกัลยาณวัตร  
ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

### นักเรียนชั้น ม.๓

#### วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ๑๒.๓๐ น. - นักเรียนลงทะเบียนที่หน้าห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร  
 ๑๓.๐๐ น. - ครูประจำชั้นพร้อมกันบนห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร  
 ๑๓.๓๐ น. - พิธีเปิด โดยนายสุรเชษฐ รูปต่ำ ผู้อำนวยการโรงเรียน /โอวาทจากผู้อำนวยการ  
 ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - พบฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย ดังนี้  
     - ฝ่ายวิชาการ  
       โดยนางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
     - ฝ่ายบริหารทั่วไป  
       โดยนางเพ็ญประภา ชุยกะเดื่อง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป  
     - ฝ่ายอำนวยการ  
       โดยนางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ  
     - ฝ่ายกิจการนักเรียน  
       โดยนางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน  
 ๑๔.๓๐ น. - สรุปรการปฐมนิเทศ ประเมินผล  
 ๑๔.๔๕ น. - ชำระเงินบำรุงการศึกษา/รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน  
     - รับสมุด - และซื้อหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๓)

#### หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. การแต่งกายคณะครูแต่งกายด้วยชุดสุทของโรงเรียนเสื้อด้านในโทนชมพู  
นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน



### กำหนดการ

การประชุมนิเทศนักเรียน ชำระเงินบำรุงการศึกษา รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียน  
และอุปกรณ์การเรียน ม.๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนกัลยาณวัตร  
ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

#### นักเรียนชั้น ม.๕

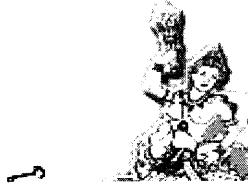
#### วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ๐๘.๐๐ น. - นักเรียนลงทะเบียนที่หน้าห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร  
 ๐๘.๓๐ น. - ครูประจำชั้นพร้อมกันบนห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร  
 ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิด โดยนายสุรเชษฐ รูปต่ำ ผู้อำนวยการโรงเรียน /โอวาทจากผู้อำนวยการ  
 ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. พบฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย ดังนี้  
     - ฝ่ายวิชาการ  
       โดยนางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
     - ฝ่ายบริหารทั่วไป  
       โดยนางเพ็ญประภา ชูยกระเดื่อง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป  
     - ฝ่ายอำนวยการ  
       โดยนางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ  
     - ฝ่ายกิจการนักเรียน  
       โดยนางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน  
 ๑๐.๐๐ น. - สรุปการประชุมนิเทศ ประเมินผล  
 ๑๐.๑๕ น. - ชำระเงินบำรุงการศึกษา/รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน  
     - รับสมุด - และซื้อหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๓)

#### หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. การแต่งกายคณะครูแต่งกายด้วยชุดสุทของโรงเรียนเสื่อด้านในโทนชมพู  
นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน





### กำหนดการ

การประชุมนิเทศนักเรียน ชำระเงินบำรุงการศึกษา รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียน  
และอุปกรณ์การเรียน ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนกัลยาณวัตร  
ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

### นักเรียนชั้น ม.๖

#### วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ๑๒.๓๐ น. - นักเรียนลงทะเบียนที่หน้าห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร  
 ๑๓.๐๐ น. - ครูประจำชั้นพร้อมกันบนห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร  
 ๑๓.๓๐ น. - พิธีเปิด โดยนายสุรเชษฐ รูปต่ำ ผู้อำนวยการโรงเรียน /โอวาทจากผู้อำนวยการ  
 ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - พบฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย ดังนี้  
     - ฝ่ายวิชาการ  
       โดยนางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
     - ฝ่ายบริหารทั่วไป  
       โดยนางเพ็ญประภา ชูยกระเดื่อง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป  
     - ฝ่ายอำนวยการ  
       โดยนางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ  
     - ฝ่ายกิจการนักเรียน  
       โดยนางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน  
 ๑๔.๓๐ น. - สรุปการประชุมนิเทศ ประเมินผล  
 ๑๔.๔๕ น. - ชำระเงินบำรุงการศึกษา/รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน  
     - รับสมุด - และซื้อหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๓)

#### หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. การแต่งกายคณะครูแต่งกายด้วยชุดสุทของโรงเรียนเสื้อด้านในโทนชมพู  
นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน