



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๐๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน  
ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม  
และห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษ  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร เปิดรับนักเรียนเข้าเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม และห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษ(Gifted Student Program) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และกำหนดสอบคัดเลือกในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ สอบคัดเลือกในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยด้วยดี จึงแต่งตั้งกรรมการดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรเชษฐ	รูปดำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๔. นางเพ็ญประภา	ชยุกระเดื่อง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๕. นางจิรพา	บุญประกอบ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๖. นางเสน่ห์	พวงมาลา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำกับ ดูแลให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และช่วยแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้นให้ลุ่ล่งไปด้วยดี

#### ๒. คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลและอุปกรณ์การสอบ

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางเสน่ห์	พวงมาลา	รองประธานกรรมการ
๓. นางมณีนทร	สมออน	กรรมการ
๔. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๕. นางชุตินา	ไชยคำ	กรรมการ
๖. นางสาวนัสนิศา	ตันมิ่ง	กรรมการ
๗. นางสาวธัญวรรณ์	จันทร์สนาม	กรรมการ
๘. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวรุ่งทิวา	สุภกรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการสมัคร จำนวนผู้สมัคร ในแต่ละกลุ่มการเรียนและจัดเก็บเอกสารการสมัครทั้งหมดให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลอ้างอิง ในกรณีนักเรียนนำเอกสารมาส่งเพิ่มเติมให้ดำเนินการจัดเก็บให้เรียบร้อย

๒. จัดเตรียมข้อมูลผู้สมัครสอบ พิมพ์รายชื่อผู้สมัครตามผังห้องสอบให้พร้อมเพื่อส่งให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ แก้ปัญหาเกี่ยวกับเอกสารการเข้าห้องสอบ ในกรณีผู้เข้าสอบไม่มีบัตรประจำตัวแสดงตน

๔. จัดเตรียมอุปกรณ์การสอบให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆในวันสอบ

### ๓. คณะกรรมการจัดระเบียบนักเรียนเข้าสอบ

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางเพ็ญประภา	ชยุกระเดื่อง	กรรมการ
๔. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางเสนห์	พวงมาลา	กรรมการ
๖. นางสาวสุนทรี	ชুমยงสมิ	กรรมการ
๗. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการ
๘. นายกิตติภัก	ชวงษ์	กรรมการ
๙. นายพิษณุ	ชুমยงสมิ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมความพร้อมนักเรียนบริเวณลานจอดรถหน้าอาคาร ๙ เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๒๐ น. โดยจัดนักเรียน ให้เข้าแถวตามห้องสอบ

๒. ชี้แจง ให้คำแนะนำนักเรียนในการเตรียมตัวสอบ และอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าสอบ และช่วยแก้ปัญหาต่างๆที่อาจจะเกิดขึ้นเกี่ยวกับเอกสารที่ใช้ในการเข้าห้องสอบ

๓. เดินนำนักเรียนขึ้นห้องสอบในเวลา ๐๘.๒๐ น. ตามลำดับห้องสอบด้วยความเป็นระเบียบ

### ๔. คณะกรรมการรับส่งข้อสอบ

๑. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นายกฤษณ์	พีรณศสกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นายประยุณ	ตะโนนทอง	กรรมการ
๔. นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	กรรมการ
๕. นายคณิต	บ้องจันทร์	กรรมการ
๖. นายประจักษ์	กั้งจำปา	กรรมการ
๗. นายมงคล	ชาติสมบุรณ์	กรรมการ
๘. นายกิตติภัก	ชวงษ์	กรรมการ
๙. นายวัชรพร	กิจโป้	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. มาปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๗.๓๐ น. ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องอัดสำเนา

๒. รับส่งข้อสอบในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นำส่งข้อสอบที่ห้องสอบ  
ทุกรายวิชา และเมื่อหมดเวลา ในการสอบเก็บรวบรวมแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการกลางที่  
ห้องภูมิปัญญาการศึกษาและจัดเก็บเข้าตู้ให้เรียบร้อย

#### ๕. คณะกรรมการกลาง

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางนันทยา	พรหมกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐรินทร์	วัลเมธรัตน์	กรรมการ
๕. นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
๖. นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการ
๗. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๘. นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการ
๙. นางสุมลทา	พิมพ์พล	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางเอื้อมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. มาปฏิบัติหน้าที่เวลา ๐๗.๓๐ น. ที่ห้องภูมิปัญญาการศึกษา

๒. อำนวยความสะดวกให้การดำเนินการสอบสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๓. รับและนับกระดาษคำตอบและข้อสอบให้ตรงกับใบปะหน้ากระดาษคำตอบและใบปะหน้าข้อสอบ  
จนครบทุกห้องและรวบรวมส่งกรรมการรับส่งข้อสอบต่อไป

#### ๖. คณะกรรมการคุมสอบคัดเลือก

##### ๖.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑. นายวีรยุทธ ทองแดง	๒. นางสาวโสภณา ไชยคำ
๓. นางกมลรัตน์ พิธรัตน์สกุล	๔. นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์
๕. นางจิระนันท์ พรประเสริฐ	๖. นางสาวเพ็ญจิตร์ ปัญญาวิจิ
๗. นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล	๘. นายสุธีพรรณม์ ดวงลิตี
๙. นางสาวยลลดา บริรักษ์	๑๐. นางสาวปรีชา ขวัญเย็น
๑๑. นางอมรรัตน์ แก่นจันทร์	๑๒. นางสาวพิชญาณัญญ บุตรล้านช้าง
๑๓. นางรัตติยากร แก้ววิเศษ	๑๔. นางสาวอรรจนพรรณ คงนางวัง
๑๕. นางอุบล เจริญศิริ	๑๖. นางอรนุช ไวบรรเทา
๑๗. นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์	๑๘. นางปรีชฐา จงจำรัสพันธ์
๑๙. นางภมร สุวรรณประสิทธิ์	๒๐. นายวิชัย สายเมฆ
๒๑. นางสาวจิรวิฑิตกาล มะเรืองศรี	๒๒. นางพิมพ์ญาดา สังขนุกิจ
๒๓. นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง	๒๔. นางกุลญาดา สุทธิไชยา
๒๕. นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์	๒๖. นางสาวชลธิชา สุคนธ์ขจร
๒๗. นายภานุเดช สุนเสียง	๒๘. นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว
๒๙. นางณัฐภัทร์ แก้ววิเศษ	๓๐. นางสาวนิลกุล สิทธิบุญมา

- |                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| ๓๑. นายกรณ์ มลิลดา             | ๓๒. นางวนิดา ทองศรี          |
| ๓๓. นางสาวกัญญกานต์ เจริญวานิช | ๓๔. นางสาวอรกัญญา มีทอง      |
| ๓๕. นายเทวสิทธิ์ วงศ์รวโรจน์   | ๓๖. นางนันทนา บุรีจันทร์     |
| ๓๗. นางสาวสุณิ จิตต์เอื้อ      | ๓๘. นางศิริมา วัชรศิริบันลือ |
| ๓๙. นายณัฐธัญญ์ หนองน้ำ        | ๔๐. นางศิริวรรณ ชาวแสน       |
| ๔๑. นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก    | ๔๒. นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์  |
| ๔๓. นางวิภาวี สร้อยคำ          | ๔๔. นางนภาพร เคนคำภา         |
| ๔๕. นายวีรสันต์ เพิ่มพูล       | ๔๖. นางสาวรัตนมน จินดาภู่    |
| ๔๗. นางสาวศรีัญญา มาตย์ภูธร    | ๔๘. นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย  |
| ๔๙. นางสาวอรนภา เทพเกาะ        | ๕๐. นายรัชตพงษ์ ขุนไชย       |

## ๖.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- |                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางอุบล เจริญศิริ          | ๒. นางอรนุช ไวรบรรเทา          |
| ๓. นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์    | ๔. นางปรีชญา จงจำรัสพันธ์      |
| ๕. นางภมร สุวรรณประสิทธิ์     | ๖. นายวิชัย สายเมฆ             |
| ๗. นางสาวจิรฐิติกา มะเรืองศรี | ๘. นางพิมพ์ญาดา สังขนุกิจ      |
| ๙. นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง  | ๑๐. นางกุลญาดา สุทธิไชยา       |
| ๑๑. นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์     | ๑๒. นางสาวชลธิชา สุนธน์ขจร     |
| ๑๓. นายภาณุเดช สุนเสียง       | ๑๔. นายพรต ภูแย้มไสย์          |
| ๑๕. นายวีรสันต์ เพิ่มพูล      | ๑๖. นางสาวรัตนมน จินดาภู่      |
| ๑๗. นางสาวศรีัญญา มาตย์ภูธร   | ๑๘. นางสาวอุทัยรัตน์ สุดทอง    |
| ๑๙. นางสาวบัณฑิตา ภัทละ       | ๒๐. นายวัชรกร เหลืองวิเชียรฉาย |

มีหน้าที่

๑. คุณสมบัติตามวัน เวลาที่กำหนด
๒. มาปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๗.๓๐ น. ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องภูมิปัญญาการศึกษา
๓. เวลา ๐๘.๑๕ น. กรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คนไปรอที่ห้องสอบโดยตรวจสอบความเรียบร้อยของบริเวณห้องสอบ และรอรับข้อสอบที่ห้องสอบทุกวิชา
๔. เวลา ๐๘.๓๐ น. อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบ ตรวจสอบบัตรประจำตัวและบัตรเข้าห้องสอบ
๕. กรณีมีผู้เข้าสอบเจ็บป่วย หรือไม่สบายในระหว่างการสอบ ให้ประสานงานกับกรรมการกลาง และนำส่งนักเรียนที่ห้องพยาบาล โดยกรรมการคุมสอบต้องนำส่งและเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบของนักเรียนที่เจ็บป่วยที่ห้องพยาบาล เพื่อรวบรวมส่งกรรมการกลางต่อไป
๖. เมื่อหมดเวลาของการสอบเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ ตรวจนับให้ครบถ้วนและจัดเรียงตามลำดับ แล้วกรรมการคุมสอบ ๑ คน นำส่งกรรมการกลางที่ห้องภูมิปัญญาการศึกษา
๗. ปฏิบัติตามระเบียบการกำกับห้องสอบของกรรมการคุมสอบคัดเลือกเข้าเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ โรงเรียนกัลยาณวัตรอย่างเคร่งครัด

## ๗. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

- |                 |              |                     |
|-----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางเพ็ญประภา | ชวยกระเตื้อง | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวจิรายุ | ตาหกล้า      | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายธราธิป    | ทานาฤทัย     | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. มาปฏิบัติหน้าที่เวลา ๐๗.๒๐ น.
๒. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนที่มาสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓. ประสานงานกับฝ่ายวิชาการเพื่อรับข้อมูลในการประชาสัมพันธ์

#### ๘. คณะกรรมการจัดห้องสอบ

๑. นางเพ็ญประภา	ชยุกระเดื่อง	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุรชาติ	सारแสน	กรรมการ
๔. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๕. นายวีรัญญ	ครองทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดห้องสอบ จัดโต๊ะที่นั่งสอบห้องละ ๓๕ คน และติดป้ายหน้าห้องสอบให้เสร็จเรียบร้อยก่อนวันสอบ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ สอบวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ สอบวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยประสานงานกับฝ่ายวิชาการ
๒. จัดเตรียมระบบเครื่องเสียงให้เรียบร้อย

#### ๙. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

๑. นางจิรพา	บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
๒. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	รองประธานกรรมการ
๓. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๔. นางชุตินา	ไชยคำ	กรรมการ
๕. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายให้พร้อม โดยประสานกับฝ่ายวิชาการ
๒. จัดทำเอกสารลงเวลาปฏิบัติงานให้คณะกรรมการทุกฝ่ายลงลายมือชื่อเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินในการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

#### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ

๑. นางเพ็ญประภา	ชยุกระเดื่อง	ประธานกรรมการ
๒. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๔. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๕. นางดารา	คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวอรรพรรณ	พิมพ์เสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลให้บริการเครื่องดื่ม อาหารว่าง น้ำดื่มและอาหารกลางวันให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

**๑๑. คณะกรรมการดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกการจราจร**

๑. นางสาวพิทยัธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางกวีนา	ศิลาธรรม	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๔. นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
๕. นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกการเข้า-ออกบริเวณโรงเรียน ตรวจสอบเรียบร้อยบริเวณอาคาร ๑ และอาคาร ๙ ที่ใช้ในการสอบ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

**๑๒. กรรมการพยาบาล**

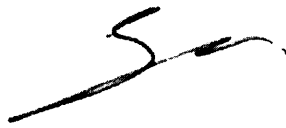
๑. นางนริศรา	สีหาราช
--------------	---------

มีหน้าที่

๑. ดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วยระหว่างการสอบโดยประสานงานกับกรรมการกลางและกรรมการคุมสอบในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ขอให้กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ตั้งใจทำงานให้สำเร็จลุล่วงและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ  
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์)  
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

**ระเบียบการกำกับห้องสอบของกรรมการคุมสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน  
ชั้น ม.๑ และ ม.๔ โรงเรียนกัลยาณวัตร**

๑. กรรมการคุมสอบมาปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๗.๓๐ น. ลงชื่อปฏิบัติงานที่ห้องภูมิปัญญาการศึกษา และรับประทานอาหารว่าง
๒. เวลา ๐๘.๑๕ น. กรรมการคุมสอบรออยู่ที่ห้องสอบและดูแลความเรียบร้อยของห้องสอบก่อนการสอบ และระหว่างการสอบ จนการสอบเสร็จสิ้น โดยกรรมการส่งข้อสอบจะนำข้อสอบไปส่งที่ห้องสอบทุกวิชา
๓. เวลา ๐๘.๓๐ น. อนุญาตให้นักเรียนเข้าห้องสอบ โดยกรรมการคุมสอบยื่นประจำที่ประตู ตรวจบัตรประชาชนของผู้เข้าสอบ และบัตรเข้าห้องสอบจึงอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
๔. แจกข้อสอบและกระดาษคำตอบก่อนเริ่มเวลาสอบ จากเลขที่นั่งสอบน้อยไปหามากเป็นรูปตัว U
๕. แจ้งให้ผู้เข้าสอบกรอกชื่อ-สกุล เลขประจำตัวสอบ และรหัสวิชา ด้วยปากกา
๖. นักเรียนที่มาสายเกิน ๑๕ นาที ของแต่ละวิชา จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ
๗. หลังจากการสอบผ่านไป ๑๕ นาที ให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในใบเซ็นชื่อเข้าสอบด้วยตัวบรรจง โดยตรวจสอบลายมือชื่อให้ตรงกับกระดาษคำตอบ จากนั้นกรรมการกำกับห้องสอบจึงลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบ
๘. กรณีมีผู้ขาดสอบให้เขียนคำว่า “ขาดสอบ” ด้วยปากกาสีแดง ตรงช่องลายมือชื่อผู้เข้าสอบ ในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ และกระดาษคำตอบให้เขียนคำว่า “ขาดสอบ” ด้วยปากกาสีแดง ในช่องลายมือชื่อผู้เข้าสอบ และกรรมการคุมสอบต้องลงลายมือชื่อทั้ง ๒ คน
๙. กรรมการคุมสอบปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด ไม่อ่านหนังสือ ไม่ใช้อุปกรณ์สื่อสารหรือทำงานใดๆ ระหว่างคุมสอบ กรรมการคุมสอบอยู่หน้าห้อง ๑ คน และหลังห้อง ๑ คน ไม่ให้นักเรียนทำข้อสอบก่อนเวลา ให้ฟังสัญญาณเริ่มสอบและประกาศจากประชาสัมพันธ์ เพื่อความยุติธรรมของนักเรียนทุกคน
๑๐. ให้นักเรียนนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ
๑๑. เมื่อหมดเวลาสอบแต่ละวิชาเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบของผู้เข้าสอบทุกคนจัดเรียงตามลำดับ และกรรมการ ๑ คน นำส่งกรรมการกลางที่ห้องภูมิปัญญาการศึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องด้วยตนเอง

**อุปกรณ์ที่อนุญาตให้นักเรียนนำเข้าห้องสอบ ได้แก่ ปากกา**

**\*\*\* ไม่อนุญาตให้นำนาฬิกาดิจิตอลเข้าห้องสอบ จะอนุญาตเฉพาะนาฬิกาแบบเข็มเท่านั้น \*\*\***

**ตารางสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน**  
**ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม(SMTE)**  
**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567**

วันสอบ	เวลาสอบ	วิชา	นาที	คะแนน
วันอาทิตย์ ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567	09.00-11.00 น.	คณิตศาสตร์	120	50
	11.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหาร		
	13.00-15.00 น.	วิทยาศาสตร์	120	50

**ตารางสอบคัดเลือกเข้าเรียน**  
**ห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านภาษาจีน(CGP)**  
**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567**

วันสอบ	เวลาสอบ	เวลา	วิชา	คะแนน
วันอาทิตย์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567	09.00-10.00 น.	60 นาที	วิชาคณิตศาสตร์	60
	10.10-11.10 น.	60 นาที	วิชาวิทยาศาสตร์	60
	11.10-13.00 น.		พักรับประทานอาหาร	
	13.00-14.00 น.	60 นาที	วัดแนวภาษาจีน	60

**ตารางสอบคัดเลือกเข้าเรียน**  
**ห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษแบบเข้ม(IEGP)**  
**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567**

วันสอบ	เวลาสอบ	เวลา	วิชา	คะแนน
วันอาทิตย์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567	09.00-10.00 น.	60 นาที	วิชาคณิตศาสตร์	60
	10.10-11.10 น.	60 นาที	วิชาวิทยาศาสตร์	60
	11.10-13.00 น.		พักรับประทานอาหาร	
	13.00-14.00 น.	60 นาที	วัดแนวภาษาอังกฤษ	60



**ตารางสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน**  
**ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม**  
**ตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม(SMTE)**  
**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567**

วันสอบ	เวลาสอบ	วิชา	นาที	คะแนน
วันจันทร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567	09.00-11.00 น.	คณิตศาสตร์	120	50
	11.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหาร		
	13.00-15.00 น.	วิทยาศาสตร์	120	50

**ตารางสอบคัดเลือกเข้าเรียน**  
**ห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษ(EGP)**  
**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2567**

วันสอบ	เวลาสอบ	เวลา	วิชา	คะแนน
วันจันทร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567	09.00-10.00 น.	60 นาที	วิชาคณิตศาสตร์	60
	10.10-11.10 น.	60 นาที	วิชาวิทยาศาสตร์	60
	11.10-13.00 น.		พักรับประทานอาหาร	
	13.00-14.00 น.	60 นาที	วัดแววภาษาอังกฤษ	60