



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 505 /2558

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการจัดเตรียมผลงานเพื่อรับการประเมินครูวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ตามที่ นายมานพ ดิงาม ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้ส่งผลงานเชิงประจักษ์เพื่อเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ สายงานการสอน สาขาพลศึกษา ตามประกาศ ก.ค.ศ. ให้เข้ารับการประเมินผลงานเชิงประจักษ์ นั้น สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ได้มีกำหนดประเมินครูผู้สอน ในวันที่ 16 ธันวาคม 2558 เพื่อให้การรับการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อทางโรงเรียน จึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
นางสาวลลิตา	กองคำ	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นางซูรีพร	นาเลาะห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นางจันทนา	ทิโรภาส	ประธานมูลนิธิกัลยาณวัตร	กรรมการ
นางกฤติกา	อภิชนตระกูล	ประธานสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร	กรรมการ
นางนงลักษณ์	ศรีปัญญา	ประธานชมรมครูเก่ากัลยาณวัตร	กรรมการ
นางศุภวรรณ	แก้วคำแสน	ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
นายชัชวาลย์	สงวนศักดิ์	ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
นางพิณภาคย์	บุตรจันทร์	ผู้แทนครูเก่าโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการและเลขานุการ
นายสุดิษฐ์	เวียงวิเศษ	หัวหน้ากลุ่มวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางช่อพุทธรักษา	หมายบุญ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - เป็นที่ปรึกษา ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ช่วยแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้นให้คล่องไปด้วยดี และเข้าร่วมในการประเมิน

2. กรรมการประสานงาน

นายอนันต์	เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
นายสุดิษฐ์	เวียงวิเศษ	รองประธานกรรมการ
นายปรีดา	มุขพรหม	กรรมการ
นางจงกล	ศรีวิไล	กรรมการ
นางบุญช่วย	กัณหาบัว	กรรมการ
นางศศิธร	ไวท์ยางกูร	กรรมการ
นายเผ่า	พันธ์โคตร	กรรมการ
นางสาวกองแก้ว	ตติยภัค	กรรมการ
นายฉลอง	รักษามักดี	กรรมการ
นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ
นางสาวพรทิพย์	ศรีตระกูล	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางบุญวิภา	เชื้อสาวะถิ	กรรมการ
นางพรจิตต์	ไกรขุนทด	กรรมการ
นางอนุรักษ์	ชาตาดิ	กรรมการ
นางสาวนิตยา	เสนาคำ	กรรมการ
นายสุลักษณ์	มูลจันทร์	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
นายภุชงค์	พีรณศสกุล	กรรมการ
นางกัญญา	บุญรอด	กรรมการ
นางนงลักษณ์	สหสังชีวิทยา	กรรมการ
นางสาวนิตยา	ศิริภาณุ	กรรมการ
นายสุขุมลย์ชาติ	วาทวิจารณ์	กรรมการ
นางนิตดา	เข้าศรี	กรรมการ
นายอลงกรณ์	บุตรกสก	กรรมการ
นางสาวรพีพรรณ	ปริบูรณ์	กรรมการ
นางอัมพร	จริยพันธุ์	กรรมการ
นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
นายสุรชาติ	สารแสน	กรรมการ
นายทรงสิทธิ์	พิริยสุทธิ	กรรมการ
นางช่อพุทธรักษา	หมายบุญ	กรรมการและเลขานุการ
นางกัลยา	ดีงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ประสานงานและให้คำปรึกษากับคณะกรรมการทุกฝ่ายในการเตรียมการให้พร้อมเพื่อรับการประเมิน และเข้าร่วมรับการประเมินในครั้งนี้

3. คณะกรรมการจัดทำและเตรียมเอกสารเพื่อรับการประเมิน

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

นางกัญญา	บุญรอด	ประธานกรรมการ
นางละเอียด	กองสมบัติ	รองประธานกรรมการ
นางปิยวรรณ	อุณาศรี	กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการและเลขานุการ

ตอนที่ 1 การมีวินัย (5 ตัวชี้วัด)

นางละเอียด	กองสมบัติ
นางปิยวรรณ	อุณาศรี

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (5 ตัวชี้วัด)

นางกัญญา	บุญรอด
นางจันทนา	นิลรัตน์กุล

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (5 ตัวชี้วัด)

นางวราคณา	ทิมา
นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (5 ตัวชี้วัด)

นางรัชนีย์	เชิดสูงเนิน
นางเสน่ห์	พวงมาลา

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (5 ตัวชี้วัด)

นางยุพิน	ศรีมันตะ
นางบุญประกอบ	งามยิ่ง

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (ตอนที่ 1 และตอนที่ 2)

นางนิธิตา	เข้าศรี	ประธานกรรมการ
นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
นางพิริยา	พันธุ์สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

	นางมณีนทร	สมอออน	ประธานกรรมการ
	นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	รองประธานกรรมการ
	นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
	นางสาวศศิวิมล	จันทรงษ์	กรรมการและเลขานุการ
3.1	ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
	นางสมลทา	พิมพล	
	นางสุนทร	ชুমยงสิม	
3.2	ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์		
	นางสาวศศิวิมล	จันทรงษ์	
	นางสาวนัสนิศา	ต้นมิ่ง	
	นายอภิสิทธิ์	บึงไสย	
3.3	ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง		
	นางมณีนทร	สมอออน	
	นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	

มีหน้าที่ - จัดทำและรวบรวมผลงานด้านต่างๆ เพื่อรับการประเมิน ให้เสร็จเรียบร้อยภายในวันที่ 13 ธันวาคม 2558

- ประสานงานกับคณะกรรมการจัดนิทรรศการแสดงผลงานเพื่อรับการประเมิน ในการนำผลงานที่จัดทำไปจัดแสดงเพื่อรับการประเมิน
- เข้าร่วมตอบคำถามคณะกรรมการที่มาประเมินฯ

4. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร หนังสือราชการ

นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
นางจงกล	ศรีวิไล	รองประธานกรรมการ
นางเกษร	ตันโพธิ์	กรรมการ
นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการและเลขานุการ
นายรุ่งโรจน์	สุวรรณรุ่งเรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ออกหนังสือและเชิญผู้มีเกียรติเพื่อมาร่วมงานการประเมิน โดยประสานงานกับ ครูมานพ ดิงาม

5. คณะกรรมการจัดนิทรรศการแสดงผลงานเพื่อรับการประเมิน

นางโสภิตา	ทันชนะนา	ประธานกรรมการ
นางกวีนา	ศิลาธรรม	รองประธานกรรมการ
นางสุพิดา	โนพันธ์ุ์	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
นางนันทยา	พรหมกุล	กรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
นายกิตติพันธ์ุ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
นางจรรุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการ
นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการและเลขานุการ
นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ประสานงานกับ ครูมานพ ดิงาม เกี่ยวกับโล่รางวัล เกียรติบัตร และเอกสารที่จะนำมาจัดแสดงผลงาน
- ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่ในการจัดนิทรรศการแสดงผลงาน ที่หอประชุมสิริสำออง
- ประสานงานกับคณะกรรมการจัดทำและเตรียมเอกสารเพื่อรับการประเมิน ด้านเอกสารและผลงานที่จะนำมาจัดนิทรรศการและแสดงผลงาน
- จัดแสดงผลงานด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ด้านที่ 3 และโล่รางวัล ในหอประชุมสิริสำออง ให้เสร็จเรียบร้อยภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เพื่อรับการประเมินในวันที่ 16 ธันวาคม 2558

6. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

นางสาวรพีพรรณ	ปริบุญณะ	ประธานกรรมการ
นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	รองประธานกรรมการ
นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ
นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดทำสูจิบัตร ประวัติและผลงานครูมานพ ดิงาม
- จัดทำกำหนดการในการรับการประเมิน
- คุณครูจริยาพร สงิมทอง จัดทำสคริป ประวัติและผลงานครูมานพ ดิงาม และประสานงานกับคณะกรรมการจัดทำวีดิทัศน์ นำเสนอผลงานครูมานพ ดิงาม

7. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ จัดทำวีดิทัศน์ และบันทึกภาพ

นางชฎีพร	นาเลาะห์	ประธานกรรมการ
นายเผ่า	พันธ์โคตร	รองประธานกรรมการ
นายอาคม	ศรีวะโสภ	กรรมการ
นายสุรชาติ	สารแสน	กรรมการและเลขานุการ
นายพงษ์พาณิชย์	สอนคำหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดเตรียมอุปกรณ์ กำกับดูแลระบบแสง-เสียง ให้พร้อมเพื่อใช้ในงาน
- จัดเตรียมวีดิทัศน์ข้อมูลประวัติ และผลงาน ครูมานพ ดิงาม โดยประสานงานกับ ครูมานพ ดิงาม และ ครูจริยาพร สงิมทอง ด้านประวัติและผลงาน
 - ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ ในการนำเสนอผลงาน
 - บันทึกภาพนิ่งและเคลื่อนที่ตามความเหมาะสม

8. คณะกรรมการจัดการแสดง

นางสาวกองแก้ว	ตติยภัค	ประธานกรรมการ
นายสรายุทธ	แพ่งเพ็ง	กรรมการ
นางเอ๋มเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดเตรียมวงโยธวาทิตบรรเลงเพื่อต้อนรับคณะกรรมการฯ และผู้มีเกียรติ ที่ถนนหน้าหอประชุมสิริสาอาง
- ฝึกซ้อมการรำ 1 ชุด เพื่อต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ ที่หอประชุมสิริสาอาง

9. คณะกรรมการสวัสดิการ-ปฎิคม

นางชฎีพร	นาเลาะห์	ประธานกรรมการ
นางบุญช่วย	กัณหาบัว	รองประธานกรรมการ
นางสิริบุรณ์	อินทรมณี	กรรมการ
นางศุภลักษณ์	อั้งจะนิล	กรรมการ
นางนารีรัตน์	พรหมสาขา ฯ	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันทร์โคตร	กรรมการ
นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
นางอุบล	เจริญศิริ	กรรมการและเลขานุการ
นางสุพิดา	โนพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมช่อดอกไม้ติดหน้าอก สำหรับคณะกรรมการที่มาประเมิน และผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
 - ต้อนรับคณะกรรมการและผู้มีเกียรติที่ร่วมงาน
 - จัดเตรียมเครื่องดื่ม และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน
- บริการอาหารว่างและอาหารกลางวัน เครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการและผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน

10. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน

นางชวีพร	นาเลาะห์	ประธานกรรมการ
นางอนุรักษ์	ชาตาดิ	รองประธานกรรมการ
นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ
นางกานต์ชนา	สายทองยนต์	กรรมการ
นางสายสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการ
นางศิริมา	วัชรศิริบันลือ	กรรมการ
นางเจริญศรี	ชูลีน	กรรมการและเลขานุการ
นางอนุตร	ปลั่งศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการที่มาประเมินและผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
- ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ-ปฎิคม

11. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความเรียบร้อย

นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	ประธานกรรมการ
นายปรีดา	มุขพรหม	รองประธานกรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
นายมาโนชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการและเลขานุการ
นายปัญญา	พรหมณีไธสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- เตรียมคณะกรรมการสภานักเรียน นักศึกษาวิชาทหาร และลูกเสือสวัสดิภาพช่วยดูแลความเรียบร้อยด้านการต้อนรับ และการจราจร
- ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยในโรงเรียน

11. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

นางชุรีพร	นาเลาะห์	ประธานกรรมการ
นายทรงสิทธิ์	พริยชูลิทธิ	รองประธานกรรมการ
นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายปรีชา	เพชรขารี	กรรมการและเลขานุการ
นายปิยชัย	ไกรทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่งให้สวยงาม บริเวณหอประชุมสิริสำอองเพื่อจัดนิทรรศการแสดงผลงานक्रमานพ ดิงาม โดยประสานงานกับक्रमานพ ดิงาม และคณะกรรมการจัดนิทรรศการแสดงผลงาน
- จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้สำหรับจัดนิทรรศการ คณะกรรมการผู้มาประเมิน และแขกผู้มีเกียรติ
- จัดทำป้ายแสดงผลงานक्रमานพ ดิงาม ด้านต่างๆ บนหอประชุมสิริสำออง และจัดทำป้ายหน้าทางเดินขึ้นหอประชุมสิริสำออง

“การประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ
ตามเกณฑ์ ว 13/2556 สายงานการสอน สาขาพลศึกษา
นายมานพ ดิงาม
ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25”

12. คณะกรรมการการเงินและจัดสรรงบประมาณพร้อมวัสดุอุปกรณ์

นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
นางจงกล	ศรีวิไล	รองประธานกรรมการ
นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
นายสุพรม	ไชยโหวหาร	กรรมการ
นางลดาวลัย	อุปราเรืองโรจน์	กรรมการและเลขานุการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจัดนิทรรศการแสดงผลงาน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ก่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ.2558

ก.เจก ส.ก.ก.ก.ก.

(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร