



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 007 /2561

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (เพิ่มเติม)

เนื่องจากการดูแลความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียนนั้นถือว่ามีความจำเป็น และมีความสำคัญอย่างยิ่ง อีกทั้งยังช่วยสนับสนุนให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปด้วยดี และมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้นโรงเรียนจึงแบ่งพื้นที่ให้ครูเวรรับผิดชอบประจำวัน ดังนี้

เขตปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันแบ่งเป็น 2 เขต

เขต 1 ประตูหน้า

ได้แก่ บริเวณประตูหน้าและพื้นที่ใกล้เคียง (บันทึกการปฏิบัติงานที่ประตูหน้า)

เขต 2 ประตูหลัง

ได้แก่ บริเวณประตูหลังและพื้นที่ใกล้เคียง (บันทึกการปฏิบัติงานที่ห้องกิจการนักเรียน)

ดังนั้น โรงเรียนจึงแต่งตั้งครูเวรประจำวันเพื่อรับผิดชอบในเขตพื้นที่ต่าง ๆ ตามตารางเวรดังต่อไปนี้

เวร วันจันทร์

ภาคเรียนที่ 2 /2560

นายสุพล พรหมกุล หัวหน้าคณะปรึกษาสวรรค์ สีเหลือง ผู้ตรวจเวร / กำกับดูแลนักเรียนสารวัตร

	เขต 1 ประตูหน้า	เขต 2 ประตูหลัง
คาบที่ 5 13.05 น.-14.00 น.	นางภมร สุวรรณประสิทธิ์	-
คาบที่ 7 14.55 น.-15.50 น.	นางประภัสสร แสงจันทร์	-

เวร วันอังคาร

ภาคเรียนที่ 2 /2560

นายวัชรพร กิจโป้ หัวหน้าคณะมโนรมย์ สีแดง ผู้ตรวจเวร / กำกับดูแลนักเรียนสารวัตร

	เขต 1 ประตูหน้า	เขต 2 ประตูหลัง
คาบที่ 2 09.25 น.-10.20 น.	นางอนุรักษ์ ซาตาดิ	-
คาบที่ 4 (ป) พัก ม.ต้น 11.15 น.-12.10 น.	นางธานีรัตน์ มงธรรม	-
คาบที่ 4 (ต) พัก ม.ปลาย 12.10 น.-13.05 น.	นางระพีพรรณ พายุหะ	-

เวร วันพุธ

ภาคเรียนที่ 2 /2560

นางวิภา เมืองสอน หัวหน้าคณะพญาสัตบรรณ สีเขียว ผู้ตรวจเวร / กำกับดูแลนักเรียนสารวัตร

	เขต 1 ประตูหน้า	เขต 2 ประตูหลัง
ก่อนเข้าเรียน 07.00-08.30 น.	-	นายบันไทย สิมมา
คาบที่ 3 10.20น.-11.15 น.	นางปริษฐา จงจำรัสพันธ์	-
หลังเลิกเรียน 15.50 น.-16.30 น.	นางกมลรัตน์ พิรธน์ศสกุล นางสาวมณีรัตน์ รัตนเพชร	-

เวร วันพฤหัสบดี

ภาคเรียนที่ 2 /2560

นายอดิชาติ ขาดิศรี หัวหน้าคณะมธรรดา สีแสด ผู้ตรวจเวร / กำกับดูแลนักเรียนสารวัตร

	เขต 1 ประตูหน้า	เขต 2 ประตูหลัง
ก่อนเข้าเรียน 07.00-08.30 น.	-	นายณัฐพล วรหาญ
คาบที่ 3 10.20น.-11.15 น.	นางนภาพร เคนคำภา	-
คาบที่ 4 (ต) พัก ม.ปลาย 12.10 น.-13.05 น.	นางธัญญรัตน์ เสนานิมิตร	-
หลังเลิกเรียน 15.50 น.-16.30 น.	นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์	นางสาวจิรายุ สุราสา

เวร วันศุกร์
ภาคเรียนที่ 2 /2560

นายปัญญา พรหมณโรตอง หัวหน้าคณะแวมยุเรต สีฟ้า ผู้ตรวจเวร / กำกับดูแลนักเรียนสารวัตร

	เขต 1 ประตูหน้า	เขต 2 ประตูหลัง
คาบที่ 1 08.30 น.-09.25 น.	นางสาวจิรัฐติกาต มะเรืองศรี	-

หน้าที่หัวหน้าคณะสี

1. ประชุมกับครูเวร เพื่อกำหนดครูเวรรับผิดชอบในเขตต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
2. ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ดูแลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่
3. สรุปการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน และรายงานต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียนทุกวัน
4. พิจารณานุญาต และเป็นผู้เซ็นบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนให้นักเรียนที่ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ห้องกิจการนักเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วงพักกลางวัน ม.ต้น และ ม.ปลาย
5. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ผู้ตรวจเวร

1. ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน
2. ปฏิบัติหน้าที่แทนครูเวรที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่
3. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ลงในสมุดบันทึกเวรทุกจุด

หน้าที่ครูเวรประจำวัน

1. รักษาความปลอดภัย ดูแลความเรียบร้อยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
2. ให้ความช่วยเหลือและช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียนให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
3. ติดตามและผลักดันนักเรียนที่หนีเรียนให้กลับเข้าห้องเรียน
4. เดินตรวจบริเวณที่รับผิดชอบ ห้ามปราม ป้องกัน การก่อพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่างๆ
5. เมื่อพบนักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน ให้ตักเตือน หรือพิจารณาลงโทษตามความเหมาะสม
6. สังเกต ติดตาม บุคคลภายนอกที่อยู่ในบริเวณโรงเรียน เพื่อป้องกันการลักขโมยและก่อเหตุร้าย
7. กรณีที่มีอาจารย์เวรสองคนร่วมปฏิบัติหน้าที่ ให้คนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ในจุดที่กำหนดและอีกคนหนึ่งเดินตรวจความเรียบร้อยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
8. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ที่สมุดบันทึกเวรทุกครั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จุดที่กำหนดไว้ดังนี้
 - ประตูหน้า ที่ศาลาประตูหน้า
 - เขตอื่น ๆ ให้ครูเวรไปบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องกิจการนักเรียน
9. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่เพิ่มเติมครูเวรประตูหน้า

1. ดูแลความปลอดภัยในการข้ามถนนของนักเรียน
2. ทักทายนักเรียน คอยแนะนำตักเตือนนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติของโรงเรียน



3. ให้นักเรียนที่ขออนุญาตและออกนอกบริเวณโรงเรียนทุกคน ลงชื่อที่สมุดบันทึกก่อนออกทุกครั้ง
4. นักเรียนที่มาไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ ให้เข้าแถวบริเวณใกล้ประตูตามความเหมาะสมแล้ว ร่วมทำกิจกรรมหน้าเสาธง และให้เข้าห้องเรียนพร้อมนักเรียนอื่นหลังพิธีเคารพธงชาติ
5. นักเรียนที่มาสายคือนักเรียนที่มาหลังนักเรียนอื่นเลิกแถวเข้าห้องเรียนแล้ว ให้ลงชื่อที่สมุดบันทึกพร้อมแนะนำตักเตือนให้แก้ไขปรับปรุง มาให้ทันเวลา
6. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่มาติดต่อพบนักเรียน

หน้าที่เพิ่มเติมครูเวรประตูล้าง

1. ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในการข้ามถนนและการใช้รถจักรยานยนต์ของนักเรียน
2. ทักทาย นักเรียน คอยแนะนำตักเตือนนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติของโรงเรียน
3. นักเรียนที่มาไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ ให้เข้าแถวบริเวณใกล้ประตูตามความเหมาะสมแล้ว ร่วมทำกิจกรรมหน้าเสาธง และให้เข้าห้องเรียนพร้อมนักเรียนอื่นหลังพิธีเคารพธงชาติ
4. นักเรียนที่มาสายคือนักเรียนที่มาหลังนักเรียนอื่นเลิกแถวเข้าห้องเรียนแล้ว ให้ลงชื่อที่สมุดบันทึกพร้อมแนะนำ ตักเตือน ให้แก้ไขปรับปรุงมาให้ทันเวลา

ขอให้ครูเวรที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางโรงเรียน และราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2561



(นายจเด็จ อาศนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร