



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๗๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการต้นกล้าวรรณศิลป์ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย ๒๕๖๖

.....
ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนกัลยาณวัตรกำหนดดำเนินการ โครงการ
ต้นกล้าวรรณศิลป์ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย กิจกรรมพบนักคิดนักเขียน ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
มีความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจบริหาร และจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
การดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุรเชษฐ	รูปต๋ำ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางเพ็ญประภา	ชุกกระเตื่อง	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	กรรมการ
๑.๕ นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙ นายสุธีพรรณ	ดวงลดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมสนับสนุนให้กรรมการทุกฝ่ายดำเนินงาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางเสน่ห์	พวงมาลา	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๒.๔ นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๒.๖ นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
๒.๗ นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
๒.๘ นางสาวเพ็ญจิตร์	ปัญญาวี	กรรมการ
๒.๙ นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๑ นายสุธีพรรณ	ดวงลดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมเพื่อวางแผนกิจกรรม

๒. ประสานงานกับกลุ่มสาระ กลุ่มงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องและกรรมการฝ่ายต่างๆ

๓. ประสานงานเชิญวิทยากร

๔. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม

๕. กำกับติดตามการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดและเกิดความเรียบร้อย

๖. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการจำนวน ๓ เล่ม

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและเตรียมเอกสาร

๓.๑ นางจีระนันท์ พรประเสริฐ ประธานกรรมการ

๓.๒ นางอมรรัตน์ แก่นจันทร์ กรรมการ

๓.๓ นางนภาพร เคนคำภา กรรมการ

๓.๔ นายไกรวิชญ์ สุขใจ กรรมการ

๓.๕ นางสาวกุลณัฐ ภูสมพงษ์ กรรมการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนนักเรียนและแจกเอกสารให้กับผู้เข้าอบรม

๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และพิธีกร

๔.๑ นายธราธิป ทานาฤทัย ประธานกรรมการ

๔.๒ นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล กรรมการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมและเป็นพิธีกรตลอดการอบรม

๕. คณะกรรมการปฏิคม

๕.๑ นางสาวเพียรจิตร์ ปัญญาวี ประธานกรรมการ

๕.๒ นางสาวกมลชนก ทองสรรค์ กรรมการ

๕.๓ นางสาวชมพูนุท ศรีไชย กรรมการ

๕.๔ นางสาวพิมพ์ ประทุมชาติ กรรมการ

๕.๕ นางสาวอรวรรณ พิมพ์เสน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมน้ำดื่ม ของว่าง และอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมทุกคน

๒. บริการและดูแลการรับประทานอาหารว่างและอาหารกลางวันของผู้เข้ารับการอบรมทุกคน

๖. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตรและจัดเตรียมของที่ระลึก

๖.๑ นางอมรพรรณ ทองชมพู ประธานกรรมการ

๖.๒ นางสาวพิชญาณัญญ์ บุตรล้านช้าง กรรมการ

๖.๓ นางสาวปรีชา ขวัญยืน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิมพ์เกียรติบัตรให้กับผู้เข้ารับการอบรมและจัดเตรียมของที่ระลึกแก่วิทยากร

๗. คณะกรรมการประเมินผล

๗.๑ นางสาวยลลดา บริรักษ์ ประธานกรรมการ

๗.๒ นางสาวศรัญญา กันทาป่อง กรรมการ

๗.๓ นายธนกร ภูแสงศรี กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับจุดประสงค์

๒. สรุปผลจากแบบสอบถามและส่งต่อคณะกรรมการดำเนินงาน

๘. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

๘.๑ นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีรับจ่ายและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประสานงานกับงานการเงินและพัสดุตลอดโครงการ

๙. คณะกรรมการจัดสถานที่

๙.๑ นายสุรชาติ	สารเสน	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๙.๓ นายธนานนท์	ปธิรุโป	กรรมการ
๙.๔ นายธนกร	ภูแสงศรี	กรรมการ
๙.๕ นายฉัฐวรรณ	สุขชัย	กรรมการ
๙.๖ นายภาณุวัฒน์	เพ็ญบุญ	กรรมการ
๙.๗ นายไกรวิชญ์	สุขใจ	กรรมการ
๙.๘ นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการ
๙.๘ นายสุธีพรรณ	ดวงสีดี	กรรมการและเลขานุการ
๙.๙ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่ เตรียมเครื่องเสียง และเก้าอี้ให้พร้อมตลอดการอบรม

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายและให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รูปต่ำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการโครงการต้นกล้าวรรณศิลป์ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย
วันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

- 08.00-08.45น. - นักเรียนลงทะเบียน
- 09.00-09.30น. -พิธีเปิด
-ประธานในพิธีบรรยายพิเศษเรื่องความสำคัญของการอ่านและเขียน
- 09.30-10.30น. -เส้นทางของลูกผู้ชายสู่ผู้กำกับภาพยนตร์เรื่องปราณี และนายฮ้อยอีสาน
โดยนายสุภวัฒน์ ชุมยางสิน ศิษย์เก่าโรงเรียนกัลยาณวัตร
- 10.30-10.45น. -พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45-12.00น. -การสร้างแรงบันดาลใจในตัวเอง โดยคุณครูปิ่นฉัตร พัยคชกุล
- 12.00-13.00น. -พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-16.30น. -จากนักเรียนหลังห้องสู่ “คำแพง” โดย นายมงคล สิงห์ชา หรือแซ็ก ชุมแพ
- 16.40น. -พิธีปิดการอบรม
-มอบของที่ระลึกให้วิทยากร

- หมายเหตุ ๑.กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒.เชิญชวนให้คณะครูแต่งกายด้วยเสื้อผ้าไทยีสาน