



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๒๙/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาการเรียนการสอน

กิจกรรมปรับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จะจัดโครงการพัฒนาการเรียนการสอน กิจกรรมปรับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ตามนโยบายเรียนฟรี เรียนดี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เพื่อปรับความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษให้แก่ นักเรียน และเตรียมความพร้อมของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษ ตลอดจนส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น ในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องเรียนอาคาร ๑ และอาคาร ๓ โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทางโรงเรียนจึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

นายลิขิต	เพชรผล	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นายอนันต์	เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจกรรมนักเรียน
นายเจตต์	อาศนะ	รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
นายสมศักดิ์	ด้วงอิม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในโครงการพัฒนาการเรียนการสอน

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

นางศศิธร	ไวท์ย่างกูร	ประธานกรรมการ
นางวนิดา	จิตโคกกรวด	กรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางระวีวรรณ	เวียงเพิ่ม	กรรมการ
นางสาวนิตยา	เสนาคำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

๒. เสนอโครงการ ขออนุมัติงบประมาณที่ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการ

๓. ประชุมชี้แจงนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ในวันปฐมมนิเทศนักเรียนใหม่

๔. จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียนเรียน และใบขออนุญาตเข้าร่วมกิจกรรม

๕. จัดตารางเรียน จัดบุคลากรเข้าสอน และจัดกลุ่มนักเรียน

๖. ประชุมครูผู้สอน ร่วมกันกำหนดเนื้อหา และการวัดผล

๗. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการสอน

นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	ประธานกรรมการ
นางพรสวรรค์	ควรรณสุข	กรรมการ
นางวนิดา	พลกล้า	กรรมการ
นางวิไลวรรณ	เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	กรรมการ
Mr. Mark	Sanderson	กรรมการ
Mr. Nicolas	Floyd	กรรมการ
นางพรชนก	ลาดพินนา	กรรมการ
นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
นางเสาวนีย์	ชุมสาย ณ อยู่ธยา	กรรมการ
นางสาวนิตยา	เสนาคำ	กรรมการ
Mr. Bernie	Hart	กรรมการ
Mr. Leslie	Young	กรรมการ
นางกัญญาภัทร	ไชยเดช	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. สอนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษให้นักเรียนตามตารางสอนและระดับที่รับผิดชอบ
 ๒. ประสานครูที่สอนระดับเดียวกัน ร่วมกันกำหนดแนวการสอนและการวัดผลนักเรียน
 ๓. เตรียมเอกสารประกอบการสอน และรวบรวมส่งฝ่ายเอกสาร ภายในวันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๕๗
 ๔. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในกรณีที่มีปัญหาในการสอน
 ๕. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและลงทะเบียนเรียน

นางสุพิชญ์ชญา	ศศิวรรณพงศ์	ประธาน
นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
นางสุมาลี	แก้ววิบูลย์รัตน์	กรรมการ
นางพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. รวบรวมเอกสารประกอบการสอนจากครูผู้สอนทั้งสองระดับ ภายในวันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๕๗
 ๒. ออกแบบ จัดทำรูปเล่ม และส่งอัดสำเนาตามจำนวนนักเรียน
 ๓. เตรียมเอกสารการลงทะเบียนเรียน และแจกเอกสารให้กับนักเรียนทั้งสองระดับ
 ๔. รับลงทะเบียนนักเรียน ระดับ ม.๑ และ ม.๔ ในวันที่ ๘ พ.ค. ๒๕๕๗ เวลา ๘.๐๐ - ๙.๐๐ น.
ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ๑
 ๕. รวบรวมรายชื่อนักเรียนที่ลงทะเบียนส่งฝ่ายดำเนินการ และฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร
 ๖. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร บันทึกภาพ และสถานที่

นายพิทักษ์	มากพูน	ประธานกรรมการ
นายอนุศักดิ์	ชาติศรี	กรรมการ
นางอินทิรา	คำเพราะ	กรรมการ
นางสาวมาฆพร	กานพลู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดพิมพ์เกียรติบัตรเพื่อมอบให้นักเรียนเมื่อสิ้นสุดโครงการ
 ๒. บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวของการจัดกิจกรรมตลอดโครงการ
 ๓. ประสานงานเรื่องสถานที่ คือห้องเรียนที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ที่ อาคาร ๑ และอาคาร ๓
 ๔. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการประเมินผล

นายสุรพงษ์	เรื่องวงศ์วิทยา	ประธานกรรมการ
นางสุขสรานู	เข้มทอง	กรรมการ
นางระวีวรรณ	สีวะรา	กรรมการ
นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินโครงการ
 ๒. เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีปัญหาจากการประเมิน
 ๓. รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการดำเนินงาน
 ๔. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ และจัดทำรูปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
 ๕. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗



(นายลิขิต เพชรผล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

ตารางเรียน กิจกรรมปรับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ นักเรียนชั้น ม.๑
Schedule of Fundamental English Knowledge classes for M.1

Day	Date	Period	Teachers					
			G.1	G.2	G.3	G.4	G.5	G.6
1	8 May 14	1	Waraporn	Wanida	Wilaiwan	Pornsawan	Mark	Nicolas
	“	2	Wanida	Waraporn	Pornsawan	Wilaiwan	Nicolas	Mark
2	9 May 14	1	Mark	Nicolas	Waraporn	Wanida	Wilaiwan	Pornsawan
	“	2	Nicolas	Mark	Wanida	Waraporn	Pornsawan	Wilaiwan
3	10 May 14	1	Wilaiwan	Pornsawan	Mark	Nicolas	Waraporn	Wanida
	“	2	Pornsawan	Wilaiwan	Nicolas	Mark	Wanida	Waraporn
4	11 May 14	1	Waraporn	Wanida	Wilaiwan	Pornsawan	Mark	Nicolas
	“	2	Wanida	Waraporn	Pornsawan	Wilaiwan	Nicolas	Mark
5	12 May 14	1	Mark	Nicolas	Waraporn	Wanida	Wilaiwan	Pornsawan
	“	2	Nicolas	Mark	Wanida	Waraporn	Pornsawan	Wilaiwan
6	13 May 14	1	Wilaiwan	Pornsawan	Mark	Nicolas	Waraporn	Wanida
	“	2	Pornsawan	Wilaiwan	Nicolas	Mark	Wanida	Waraporn

Contents :

1. Alphabets & Sounds - Mr. Mark
2. Daily Conversations - Mr. Nicolas
3. Sentences Patterns - Ms. Pornsawan
4. Numbers & Date & time - Ms. Wilaiwan C.
5. Vocabulary & games - Ms. Wanida P.
6. Reading skills - Ms. Waraporn

Rooms for teaching :

1. Group 1 - Room 121
2. Group 2 - Room 122
3. Group 3 - Room 123
4. Group 4 - Room 124
5. Group 5 - Room 125
6. Group 6 - Room 126

Time :

- Period 1 : 9 a.m. – 10.15 a.m.
Period 2 : 10.30 a.m. – 11.45 a.m.

ตารางเรียน กิจกรรมปรับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ นักเรียนชั้น ม.๔
Schedule of Fundamental English Knowledge classes for M.4

Day	Date	Period	Teachers					
			G.1	G.2	G.3	G.4	G.5	G.6
1	8 May 14	1	Nittaya	Pornchanok	Kaweena	Kansiyapat	Bernie	Leslie
	“	2	Pornchanok	Nittaya	Kansiyapat	Kaweena	Leslie	Bernie
2	9 May 14	1	Bernie	Leslie	Nittaya	Pornchanok	Kaweena	Kansiyapat
	“	2	Leslie	Bernie	Pornchanok	Nittaya	Kansiyapat	Kaweena
3	10 May 14	1	Kaweena	Kansiyapat	Bernie	Leslie	Nittaya	Pornchanok
	“	2	Kansiyapat	Kaweena	Leslie	Bernie	Pornchanok	Nittaya
4	11 May 14	1	Saowanee	Pornchanok	Kaweena	Kansiyapat	Bernie	Leslie
	“	2	Pornchanok	Saowanee	Kansiyapat	Kaweena	Leslie	Bernie
5	12 May 14	1	Bernie	Leslie	Saowanee	Pornchanok	Kaweena	Kansiyapat
	“	2	Leslie	Bernie	Pornchanok	Saowanee	Kansiyapat	Kaweena
6	13 May 14	1	Kaweena	Kansiyapat	Bernie	Leslie	Saowanee	Pornchanok
	“	2	Kansiyapat	Kaweena	Leslie	Bernie	Pornchanok	Saowanee

Contents :

1. Alphabets & Sounds - Mr. Bernie
2. Daily Conversations - Mr. Leslie
3. Basic Structure - Ms. Saowanee & Ms. Nittaya
4. Writing skills - Ms. Kansiyapat
5. Vocabulary & games - Ms. Kaweena
6. Reading skills - Ms. Pornchanok

Rooms for teaching :

1. Group 1 - Room 322
2. Group 2 - Room 323
3. Group 3 - Room 324
4. Group 4 - Room 332
5. Group 5 - Room 333
6. Group 6 - Room 334

Time :

- Period 1 : 9 a.m. – 10.15 a.m.
Period 2 : 10.30 a.m. – 11.45 a.m.