



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๑๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมสังสรรค์วันครอบครัว ประจำปี ๒๕๖๑

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดจัดกิจกรรมสังสรรค์วันครอบครัว ประจำปี ๒๕๖๑ ให้กับครูและบุคลากรของโรงเรียน เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเริ่มต้นปีใหม่ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมสิริสำออง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|----------------|-----------------|----------------------------|
| ๑. นายจเด็จ | อาศนะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอนันต์ | เดชโยธิน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางชุรีพร | นาเลาะห์ | กรรมการ |
| ๔. นางกัลยา | ดีงาม | กรรมการ |
| ๕. นายมานิชญ์ | ทับนิยม | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพิดา | โนพันธ์ | กรรมการ |
| ๗. นางจงกล | ศรีวิไล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางลดาวัลย์ | อุปราเรืองโรจน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดตกแต่งสถานที่

- | | | |
|----------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นางชุรีพร | นาเลาะห์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายทรงสิทธิ์ | พิริยชูลิทธิ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายคำศักดิ์ | พิชญานุรัตน์ | กรรมการ |
| ๔. นายประสิทธิ์ | เพ็งสุข | กรรมการ |
| ๕. นายบุญชวน | ดาทุมมา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวณัฐรินทร์ | วัลลเมธารัตน์ | กรรมการ |
| ๗. นักการภารโรงทุกคน | | กรรมการ |
| ๘. นายปรีชา | เพชรขารี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นายปิยชัย | ไกรทอง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ - จัดตกแต่งสถานที่บริเวณหอประชุมสิริสำออง สำหรับจัดกิจกรรมให้สวยงาม
- จัดโต๊ะวางของขวัญ และโต๊ะลงทะเบียน บนหอประชุมสิริสำออง
- เขียนป้ายและตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมสวยงาม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาของขวัญ ของรางวัล

- | | | |
|-------------|---------|------------------|
| ๑. นายจเด็จ | อาศนะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจงกล | ศรีวิไล | รองประธานกรรมการ |

๓. นายสุพรม	ไชยโหวหาร	กรรมการ
๔. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๕. นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการ
๖. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๗. นางสาวสุพรรณิ	ไชยคำภา	กรรมการ
๘. นางเกษร	ตันโพธิ์	กรรมการ
๙. นางรัชเนีย	เชิดสูงเนิน	กรรมการ
๑๐. นางชื่นจิตร	กล้าแข็ง	กรรมการ
๑๑. นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
๑๒. นางรัตนรर्थ	จันทร์ลา	กรรมการ
๑๓. นางสุธาสิณี	วรรณภาส	กรรมการ
๑๔. นายศรารุช	นาเสงี่ยม	กรรมการ
๑๕. นางสาวชลิพร	สายขุน	กรรมการ
๑๖. นางสาวอรรวรรณ	บ้องขันธุ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวชีวาพร	กาญจนสมบูรณ์	กรรมการ
๑๘. นางลดาวัลย์	อุปราเรืองโรจน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดเตรียมของขวัญสำหรับจับสลากให้กับผู้ร่วมงาน
- จัดเตรียมรางวัลพิเศษเพื่อมอบแก่บุคคลที่ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
 - ทำหนังสือราชการขอความอนุเคราะห์รางวัลจากห้างร้านต่าง ๆ
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและทำสลาก

๑. นายอนันต์	เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
๒. นางกัลยา	ดีงาม	รองประธานกรรมการ
๓. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๔. นางสาวนัสนิศา	ตันมิ่ง	กรรมการ
๕. นางสุมลทา	พิมพ์ล	กรรมการ
๖. นางสุนทรี	ชুমยางสิม	กรรมการ
๗. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการ
๘. นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการ
๙. นางสาวชีวาพร	กาญจนสมบูรณ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวอรรวรรณ	บ้องขันธุ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวพัชฎาภรณ์	จันทร์รังษี	กรรมการ
๑๒. นางสาวรัตนมน	จินดาภ	กรรมการ
๑๓. นางสาวธัญลักษณ์	คำสะอาด	กรรมการ
๑๔. นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดเตรียมกล่องสำหรับใส่รายชื่อครูผู้มาร่วมงาน

- จัดทำสลากของขวัญเพื่อให้คณะครูและบุคลากรจับรางวัล
- รับลงทะเบียนครูที่มาร่วมงาน โดยให้เขียนชื่อลงในสลากแล้วหย่อนลงในกล่อง
- มอบของที่ระลึกจากทางโรงเรียนแก่คณะครู ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว แม่บ้าน แม่ครัว
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
๒. นางนันทนา	บุรีจันทร์	รองประธานกรรมการ
๓. นางอนุรักษ์	ชาตาดี	กรรมการ
๔. นางอนุตร	ปลั่งศิริ	กรรมการ
๕. นางโสภิตา	รักษาบุญ	กรรมการ
๖. นางสาวสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการ
๗. นางศิริมา	วัชรระศิริบรรลือ	กรรมการ
๘. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๙. นางลดาวัลย์	อุปราเรืองโรจน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดหาอาหาร (โต๊ะจีน) เครื่องดื่ม น้ำแข็ง ให้เพียงพอสำหรับผู้มาร่วมงาน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑. นายสุนทร	สมบัติธีระ	ประธานกรรมการ
๒. นายฉลอง	รักษากักดี	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิชญ	ชুমยางสิม	กรรมการ
๔. นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - เป็นพิธีกรตลอดการจัดงานและจัดการแสดงให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายนันทนาการ

๑. นายฉลอง	รักษากักดี	ประธานกรรมการ
๒. นายสุนทร	สมบัติธีระ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุรชาติ	สารแสน	กรรมการ
๔. นางอมรพรรณ	สีบสุนทร	กรรมการ
๕. นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี	กรรมการ
๖. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๗. นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๘. นางเอมอร	แก้วบ่อ	กรรมการ
๙. นางปิยวรรณ	อุณาศรี	กรรมการ
๑๐.นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ

๑๑. นายปิยชัย ไกรทอง	กรรมการ
๑๒. นางสาวนัสนิกา ตันมิ่ง	กรรมการ
๑๓. นายอภิสิทธิ์ บึงไสย	กรรมการ
๑๔. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๑๕. นายกฤษณ์ พิรธน์ศสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายพิเชณ ชุมยางสีม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ฝึกซ้อมและร้องเพลงเพื่อให้ความบันเทิงตลอดการจัดกิจกรรม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายแสง เสียง โสตทัศนอุปกรณ์และบันทึกภาพ

๑. นายสุรชาติ สารแสน	ประธานกรรมการ
๒. นายจำนงค์ หอมยิ่ง	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุติพงษ์ อมูลราช	กรรมการ
๔. นายบุญทิวา พันธุมิตร	กรรมการ
๕. นายกฤติเดช จันท์เพ็ง	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายธีรเจต อัจจะนิล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ติดตั้งเครื่องเสียง คาราโอเกะ ไฟฟ้า แสงสว่าง บริเวณงานให้เรียบร้อย
- บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ตามความเหมาะสม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวนิตยา เสนาคำ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายทรงศิลป์ อินกมิ่ง	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	กรรมการ
๕. นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยั้ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน
- ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารทราบต่อไป
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ เพื่อบังเกิดผลดีต่องานราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจเด็จ อาชนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการจัดกิจกรรมสังสรรค์วันครอบครัว ประจำปี ๒๕๖๑
ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

- ๐๗.๐๐ น. คณะครู นักเรียน พร้อมกันที่บริเวณพิธี
๐๗.๓๐ น. พิธีสงฆ์
- พิธีทำบุญตักบาตร คณะครู นักเรียน

กิจกรรมสังสรรค์วันครอบครัวกัลยาณวัตร
ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

- ๑๗.๐๐ น. - ลงทะเบียนผู้มาร่วมงานลั่นรางวัล
- เพลงยอดนิยม (โดยคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ)
- ๑๘.๐๐ น. - ประธานกล่าวเปิดงาน
- เปิดพลอร์รำวง
- เพลงชุดที่ ๑
- การแสดงชุดที่ ๑ (ฝ่ายบริหาร)
- การแสดงชุดที่ ๒ (กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์, คณิตศาสตร์, คอมพิวเตอร์, ภาษาอังกฤษและเกษตร)
- การแสดงชุดที่ ๓ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย, วิชาต่างประเทศ, สังคมศึกษาฯ, ศิลปะ, สุขศึกษาฯ, บรรณารักษ์, แนนว, IS, อัตรากำลังประจำสำนักงาน)
- การแสดงชุดที่ ๔ (ลูกจ้าง)
- ๑๙.๐๐ น. - ปิดรับการลงทะเบียนครูผู้มาร่วมงานลั่นรับรางวัล
- เพลงชุดที่ ๒
- จักรางวัลชุดที่ ๑
- เพลงชุดที่ ๓
- จักรางวัลชุดที่ ๒
- เพลงชุดที่ ๔
- จักรางวัลชุดที่ ๓
- เพลงชุดที่ ๕
- จักรางวัลชุดที่ ๔
- เพลงชุดที่ ๖
- จักรางวัลชุดที่ ๕
- ๒๐.๐๐ น. - ปิดงาน
หมายเหตุ - การแต่งกายชุด Colorful